1. **Pokyny pro uzavření smlouvy o praxi**

Postup:

* nejprve 2 vyhotovení smlouvy (formuláře dostanete od vyučujícího ekonomiky) vyplníte hůlkovým písmem
* smlouvy necháte podepsat odpovědnému pracovníkovi ve firmě a přinesete vyučujícímu EKO (obě vyhotovení)
* ředitelka školy smlouvy podepíše, vyučující si ponechá 1 smlouvu a druhou dostanete zpět a doručíte ji (odevzdáte) odpovědnému pracovníkovi ve firmě
* pokud má firma vlastní formulář smlouvy, je nutné ho nechat předem schválit vedením školy

Termín praxe:

obory Obchodní akademie, Informatika v ekonomice: 2. 5. 2019 – 30. 5. 2019

obor Ekonomické lyceum: 20. 5. 2019 – 31. 5. 2019

**Potvrzené smlouvy nutno odevzdat vyučujícímu ekonomiky do 31. 3. 2019. Pokud smlouvy neodevzdáte v tomto termínu, pohlíží se na vás tak, že praxi nemáte zajištěnu a absolvujete ji o prázdninách.**

1. **Pokyny pro zpracování Zprávy z praxe**

Úprava práce:

* Titulní strana – jméno a příjmení, třída, název práce (názvem **není** „Zpráva z praxe“)
* Obsah:
	+ - 1. **Popis firmy** – náplň činnosti podniku a vnitřní organizace firmy s grafickým vyznačením oddělení, kam byl žák na praxi zařazen. Tato část bude obsahovat minimálně 2 **přílohy**:
				1. výpis z OR, ŽR, případně jiný doklad o tom, jak organizace vznikla,
				2. organizační schéma – pokud ho ve firmě nemají, žák ho sám vytvoří.

Předmět činnosti bude zpracován vlastními slovy, pokud možno s příklady. Doslovně převzaté formulace budou považovány za nenaplnění této části práce.

* + - 1. **Popis vlastní činnosti žáka ve firmě** – tato část by měla obsahovat:
				1. náplň pracovních činností spolupracujících zaměstnanců, se kterými žák přicházel do kontaktu,
				2. postup vlastní práce,
				3. popis dokladů, se kterými žák pracoval (včetně jejich ukázkového vyplnění v přílohách), proč se takto postupuje a jaké je další využití výsledků práce žáka.

Nežádoucí je forma denního záznamu, který popisuje, který den a v kolik hodin žák vyplňoval doklad, kdy šel do banky, kolik dokladů s sebou nesl,…

* + - 1. **Vlastní hodnocení praxe** – uvést přínos praxe, klady a zápory činnosti v konkrétním podniku, zda se žák něčemu novému naučil a zda využil znalostí ze školy (které znalosti a z jakých předmětů).
* Zdroje
* Seznam příloh
* Vyplněný a potvrzený formulář „Hodnocení“, případně doplněný o lékařské potvrzení při neúčasti studenta na praxi

Pro hodnocení práce je důležitá obsahová, formální, pravopisná a jazyková stránka.

Práce se bude odevzdávat v písemné i elektronické podobě. **Písemnou** verzi odevzdejte vyučujícímu EKO, **elektronickou** verzi vyučujícímu ITE (obory Obchodní akademie a Ekonomické lyceum) nebo vyučujícímu APS (obor Informatika v ekonomice) **na e-mai**l **nebo Moodle (dle požadavku vyučujícího)**.

Při zpracování zprávy v textovém editoru využijte pokročilých funkcí editoru - styly nadpisů, vygenerování obsahu, záhlaví (název odborného tématu), číslování stránek v zápatí.

Pro základní styl nastavte řádkování 1,5, velikost písma 12. Nadpis hlavních kapitol se provádí tučně ve velikosti písma 14.

Práce bude graficky jednotná. Doporučené je používat maximálně 2 fonty, maximálně 1 barvu kromě černé, maximálně 1 typ zvýraznění.

**Minimální rozsah** práce je 5 stran, části neúplných stránek se sčítají. Do počtu stránek se nezapočítává stránka s obsahem ani stránka s vyjmenovanými přílohami nebo zdroji ani titulní stránka.

Tam, kde se k textu práce vztahuje příloha, musí být na ni uveden odkaz. Jednotlivé přílohy se číslují a nezahrnují se do požadovaného počtu stránek. Přílohy, které nemají vztah k samotnému textu a nedokumentují některou jeho část, nejsou žádoucí (např. katalogy bez toho, aby byl v textu popisován výrobní program).

**Termín pro odevzdání Zprávy z praxe (v písemné i elektronické verzi) je do 5. 6. 2019.**

**Důležité informace:**

* práce je klasifikována
* pokud nestihnete tento termín, ale odevzdáte do pondělí následujícího týdne, budete svou práci obhajovat před komisí
* pokud nesplníte svou povinnost v žádném z uvedených termínů, budete neklasifikováni a práci budete obhajovat před komisí v termínu opravných zkoušek v srpnu
* pokud budete mít absenci na praxi 3 a více dní, musíte tyto dny nahradit (tzn. během prázdnin nebo o víkendech), **absence** (i jednodenní) musí být **omluvena od lékaře**

Kontaktní osoba: vyučující EKO

Tel.**:** 221 890 250

E-mail: příjmení@oadusni.cz