



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

VÝZVA VÍCE ZÁJEMCŮM O VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU K PODÁNÍ NABÍDKY

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoZVZ**“), Vás vyzývám k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Poskytování služby v oblasti zpracování mezd – Obchodní akademie Dušní“
(dále „Veřejná zakázka“)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Obchodní akademie Dušní
Sídlo:	Dušní 7, 110 00 Praha 1
IČ:	70837872
Príspevková organizace zapsaná v:	Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT č.j. 34005/2000-14 ze dne 1. 1. 2001
Bankovní spojení:	23830031/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Alena Kocourková, ředitelka
Webové stránky:	www.oadusni.cz
E-mailová adresa:	info@oadusni.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Jméno a příjmení:	Ing. Alena Kocourková, ředitelka
Adresa:	Dušní 7, 110 00 Praha 1
Tel/mobil :	Tel: 221 890 230
E-mail:	kocourkova@oadusni.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je „**Poskytování služby v oblasti zpracování mezd – Obchodní akademie Dušní**“ v Obchodní akademii Dušní, na adrese Dušní 7, Praha 1, v souladu s platnými právními předpisy ČR.

V současné době se jedná o 65 zaměstnanců zadavatele.

Základní úkony:

- přebírání vstupních podkladů, a to vždy 2. příslušného měsíce za uplynulý kalendářní měsíc v místě a způsobem dle dohody
- zpracování mezd a tisk dokumentů:
zpracování měsíčních mezd zaměstnanců, odvody a srážky podle druhu, rekapitulace srážek, pracovní neschopnosti a OČR s přílohami k žádostem, vyplacené a nevyplacené DNP, zdravotní pojištění - přihlášky a odhlášky k nemocenskému pojištění, sociální pojištění,



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

přehled o platbě pojistného (hlášení ZP a SP a jejich odeslání), potvrzení pro dávky státní sociální podpory, podklady pro úrazové pojištění, proměnlivé složky platu (přesčasy, odměny z dohod, dovolená, studijní volno, neplacené volno, odměny), výplatní lístek, výplatní listina, ukončování pracovního poměru (mzdové listy), zpracování ELDP, mzdová inventura, čerpání mezd

- zpracování i tisk (platový výměr, platové zařazení, zápočet odborné praxe, platové postupy)
- platební příkazy měsíční
- statistiky (čtvrtletní P1-04, P1c-01, P2-04, pololetní přehled ISP, roční V1 1-01) příprava podkladů a odeslání na příslušné instituce
- sestavy a přehledy předávat vždy do 2. následujícího měsíce po zpracovaném období; mzdové, evidenční listy a roční potvrzení o mzdě do 31. ledna následujícího roku za uplynulý kalendářní rok; daňová vyúčtování do 31. března následujícího roku za uplynulý kalendářní rok
- vyúčtování DzP ze závislé činnosti a předání na FÚ, 1x ročně
- vyúčtování daně z příjmu – roční, potvrzení o mzdě – roční
- prohlášení k dani
- zpracování a tisk (evidenční listy, žádost o důchod, přehled řádné dovolené)
- penzijní připojištění 1x za půl roku
- kontroly (podklady a účast na kontrole ZP, SP, FÚ)

Vítězný uchazeč bude provádět služby svým jménem a na vlastní odpovědnost. Provedením části může vítězný uchazeč pověřit třetí osobu, za výsledek těchto činností však odpovídá stejně, jako by je provedl sám.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: do 11.000 Kč včetně DPH za 1 měsíc.

5. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění:

Zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2018, výplatní den 12. v příslušném měsíci

Možnosti ukončení plnění veřejné zakázky:

Jednostranně vypovědět smlouvu může kterákoliv smluvní strana. Výpovědní lhůta činí dva měsíce od doručení oznámení o vypovězení smlouvy druhé smluvní straně a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce.

Kterákoli ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku (insolvenční) druhé strany.

Kterákoli ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li druhá strana v prodlení s plněním této smlouvy delším než 14 dnů od odůvodněné písemné výzvy k nápravě.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

Zájemce je povinen podat nabídku v listinné podobě. Nabídka bude zpracována kompletně v českém jazyce, musí být dobře čitelná a údaje v ní obsažené nesmí být přepisovány, škrtnuty nebo jinak upra-



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

vovány. Nabídka uchazeče musí obsahovat veškeré doklady a součásti v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této Výzvě.

Nabídka bude obsahovat:

- **výši nabídkové ceny** (nabídková cena v CZK včetně DPH za 1 měsíc)
- **návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že bude návrh smlouvy podepsán osobou odlišnou od statutárního orgánu uchazeče, bude součástí nabídky též plná moc (v originále nebo úředně ověřené kopii) opravňující takovou osobu k podpisu smlouvy.

V návrhu smlouvy bude zejména uvedena celková nabídková cena včetně DPH za 1 měsíc (pokud je uchazeč plátcem DPH) a reklamační podmínky. Nabídková cena v Kč je pevná a nepřekročitelná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění této Veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje uchazeče, že v nabídkové ceně budou rovněž zahrnuty náklady na materiál, software atd. použitý uchazečem při plnění Veřejné zakázky.

- **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (viz bod 9. písm. a) Výzvy)**
- **doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (viz bod 9. písm. b) Výzvy)**

V případě, kdy zadavatel v rámci nabídky požaduje předložení čestného prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby statutárního orgánu, musí být v nabídce předložena plná moc osvědčující oprávnění takové osoby k podpisu čestného prohlášení v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. PLATEBNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanoví následující platební podmínky:

- Cena bude uhrazena zadavatelem po splnění předmětu plnění na základě měsíční faktury. Tuto fakturu musí dodavatel dodat do 20. dne následujícího měsíce za zpracovaný měsíc. Faktura budete splatná do 14 dnů od doručení zadavateli.
- Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli.

8. KRITÉRIA HODNOCENÍ A METODA HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je **nabídková cena**.

Kritéria hodnocení:

- **Výše nabídkové ceny** (nabídková cena v CZK včetně DPH za 1 měsíc)



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení výše nabídkové ceny bude použita celková nabídková cena včetně DPH (pokud je uchazeč plátcem DPH).

V případě, že nabídková cena bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění výše nabídkové ceny. Neodůvodní-li zájemce mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, nabídku vyřadí.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat od uchazeče předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

Čestné prohlášení a výpis z obchodního rejstříku (či výpis z jiné obdobné evidence) nesmějí být ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

a) **Základní způsobilosti**

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že splňuje základní způsobilost dle § 74 ZoZVZ.

b) **Profesní způsobilosti**

Dodavatel v nabídce prokáže předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, jenž nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, pokud je v něm zapsán, či prosté kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a prosté kopie živnostenského oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že uchazeč nesplní požadovanou kvalifikaci, je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit či požádat uchazeče o doplnění kvalifikace.

10. TERMÍN, FORMA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku zpracovanou v souladu se všemi požadavky zadavatele uvedenými ve Výzvě doručí uchazeči v **písemné formě v zalepené/uzavřené obálce** nejpozději do: **12. 12. 2017 do 12:00 h** na adresu Obchodní akademie Dušní, Dušní 7, 110 00 Praha 1.

Nabídka podaná po skončení této lhůty nebude zařazena do hodnocení.

Kontaktní osoby pro příjem nabídek: Dagmar Veselá (vesela@oadusni.cz) a Mgr. Milada Dufková (dufkova@oadusni.cz).

Nabídka musí být doručena v řádně zalepené/uzavřené obálce, která bude v levém horním rohu na přední straně obálky výrazně označena nápisem: „**NEOTVÍRAT**“ **veřejná zakázka „Poskytování služby v oblasti zpracování mezd – Obchodní akademie Dušní“** spolu s uvedením obchodní firmy (názevu) a adresy uchazeče o veřejnou zakázku a opatřená přelepky s razítkem za uchazeče.



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne **12. 12. 2017 od 13:30 hodin** na adrese Obchodní akademie Dušní, Dušní 7, 110 00 Praha 1.

12. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE, VYROZUMĚNÍ O VÝSLEDKU

Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na plnění Veřejné zakázky s uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena podle kritéria hodnocení uvedených v bodu 8 Výzvy jako cenově nejvýhodnější, případně s uchazečem, který se umístí jako další v pořadí, jestliže ze strany předchozího uchazeče dojde před uzavřením smlouvy k porušení zadávacích podmínek.

Uchazeči budou vázáni celým obsahem své nabídky po dobu 30 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

O výběru dodavatele budou uchazeči vyrozuměni e-mailem do **14. 12. 2017**.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K VÝZVĚ

Žádost o dodatečné informace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kontaktní osobě zadavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem uchazečům, kterým byla zaslána Výzva.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případné žádosti o dodatečné informace uvedl kontaktní osobu pro účely zasílání dodatečných informací, a to včetně její e-mailové adresy. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace pouze v elektronické podobě, a to i v případě, kdy byla žádost doručena v podobě listinné.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zadavatel oznámí výběr nejvýhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržetím rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- Nesplnění podmínek stanovených ve výzvě k podání nabídek a požadavků na kvalifikaci může mít za následek vyřazení nabídky z výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Pro uzavření smlouvy je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Veškeré náklady spojené s tímto výběrovým řízením, zejména se zpracováním a odesláním nabídky, nese v plném rozsahu uchazeč.
- Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.



Obchodní akademie Dušní

110 00 Praha 1, Dušní 7

- Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají pro účely archivace zadavateli.
- Zadavatel si vyhrazuje právo bez náhrady a bez udání důvodu kdykoliv zrušit výběrové řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, odmítnout všechny podané nabídky a odmítnout nabídky, které nebudou bezvýhradně odpovídat zadávacím podmínkám. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této Výzvě. O takové změně budou všichni uchazeči informováni e-mailem a následně doporučeným dopisem.
- Podáním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení se má za to, že se uchazeč seznámil s Výzvou v celém rozsahu, obsahu porozuměl a tento obsah je uchazeče závazný.

15. PŘÍLOHA VÝZVY

Krycí list nabídky

V Praze 22. listopadu 2017

Ing. Alena Kocourková
ředitelka