

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa.....	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.2	Kompetence absolventa.....	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu	10
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	10
3.2	Organizace výuky.....	11
3.3	Realizace praktického vyučování.....	14
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie.....	14
3.5	Začlenění průřezových témat	21
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou.....	22
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	22
3.8	Organizace přijímacího řízení	23
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ.....	23
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	24
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	25
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	26
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	27
4	Učební plán.....	28
4.1	Týdenní dotace - přehled	28
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu.....	30
4.2	Celkové dotace - přehled.....	35
4.3	Přehled využití týdnů.....	37
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	38
6	Učební osnovy	40
6.1	Anglický jazyk	40
6.2	Komunikace	64
6.3	Druhý cizí jazyk	74
6.3.1	Německý jazyk.....	74
6.3.2	Ruský jazyk	109
6.3.3	Španělský jazyk.....	170
6.4	Volitelný předmět 2.....	230
6.4.1	Obchodní angličtina.....	230
6.4.2	Obchodní němčina	244
6.4.3	Obchodní ruština	258
6.4.4	Obchodní španělština	267

6.5	Dějepis.....	277
6.6	Hospodářský zeměpis.....	284
6.7	Občanská nauka	295
6.8	Právo.....	305
6.9	Ekologie	312
6.10	Fyzika	319
6.11	Chemie.....	328
6.12	Matematika	335
6.13	Český jazyk a literatura.....	356
6.14	Tělesná výchova	398
6.15	Informační technologie	416
6.16	Ekonomická cvičení	435
6.17	Ekonomické výpočty.....	443
6.18	Ekonomie.....	450
6.19	Ekonomika	458
6.20	Písemná a elektronická komunikace	479
6.21	Účetnictví.....	489
6.22	Volitelný předmět 1.....	500
6.22.1	Bankovníctví	500
6.22.2	Podnikání a daně	508
6.22.3	Management	515
6.22.4	Marketing	524
6.23	Volitelný předmět 3.....	536
6.23.1	Konverzace v anglickém jazyce	536
6.23.2	Konverzace v německém jazyce	546
6.23.3	Matematický seminář.....	557
6.23.4	Seminář z českého jazyka	564
6.23.5	Fiktivní firma.....	570
7	Zajištění výuky	581
8	Charakteristika spolupráce.....	582
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	582
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery.....	582

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie Dušní

ADRESA ŠKOLY: Dušní 7, Praha 1, 11000

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Alena Kocourková

KONTAKT: Ing. Alena Kocourková (tel.: 221 890 230), Mgr. Marta Bendová (tel.: 221 890 232), Ing. Helena Zajícová (tel.: 221 890 231)

IČ: 70837872

IZO: 000638447

RED-IZO: 600004520

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Marcela Fejtová, Mgr. Marta Bendová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Hlavní město Praha

ADRESA ZŘIZOVATELE: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 - Nové Město

KONTAKTY:

tel.: 236 001 111

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

ZAMĚŘENÍ: vlastní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

ČÍSLO JEDNACÍ: Ř294a

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 29. 8. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 29. 8. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie Dušní

ADRESA ŠKOLY: Dušní 7, Praha 1, 11000

ZŘIZOVATEL: Hlavní město Praha

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Vzdělávání podle ŠVP Obchodní akademie nabízí kvalitní vzdělání, umožňuje rozvoj nadání a kompetencí žáka a přispívá ke kultivaci postojů důležitých pro rozvoj jeho osobnosti a klade si za cíl vychovat absolventa, který si na úrovni odpovídající svým schopnostem vytvoří adekvátní předpoklady nejen pro uplatnění na trhu práce, ale i pro celoživotní vzdělávání. Absolvent by měl být osobností s vědomým hodnotovým systémem, cítící sounáležitost se společností i prostředím, ve kterém žije a měl by být připraven vést úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život. Školní vzdělávací program je otevřený, reaguje na změny v oblasti teorie i praxe, přijímá podněty etické i společenské, podporuje zdravý životní styl.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie najde uplatnění na trhu práce zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích nebo v rámci rozvoje vlastních podnikatelských aktivit. Příkladem jsou povolání (typové pozice) ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, rozpočtář, fakturant, obchodní zástupce, pracovník marketingu, obchodní referent, administrativní pracovník, asistent, sekretářka, organizační pracovník, personalista, referent ve státní správě, celní deklarant, bankovní a pojišťovací pracovník a další ekonomicko-administrativní funkce a pozice v obchodních firmách.

Absolvent je připravován tak, aby při realizaci ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v rámci své pracovní pozice dbal na zdvořilost, etické normy obchodní i environmentální, dodržování právních předpisů, uměl při řešení ekonomických úloh využít moderní technologie (internet a dostupný software) a komunikovat na profesní úrovni ve dvou cizích jazycích.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent připraven také pro další studium, zejména na ekonomických fakultách vysokých škol či na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu a služby.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žák v návaznosti na základní vzdělání a na úrovni odpovídající svým schopnostem a studijním předpokladům vytvořil odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání. Cílem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život. Školní vzdělávací program nabízí kvalitní vzdělání, umožňuje rozvoj nadání a kompetencí žáka a přispívá ke kultivaci postojů důležitých pro rozvoj jeho osobnosti. Program je otevřený, reaguje na změny v oblasti teorie i praxe, přijímá podněty etické i společenské, podporuje zdravý životní styl. Absolvent by měl být osobností s vědomým hodnotovým systémem, cítící sounáležitost se společností i prostředním, ve kterém žije.

Očekávané odborné a klíčové kompetence absolventa

Absolvent by měl:

- orientovat se v základních ekonomických pojmech a v principech obchodně-podnikatelských činností v tržní ekonomice;
- mít základní poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o základních právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- umět aplikovat poznatky z ekonomiky, práva, marketingu, managementu při řešení problémů v podnikatelské činnosti;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- provádět základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej);
- realizovat základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnost investic);
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti);
- ovládat psaní desetiřstovou metodou, vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- orientovat se v písemnostech (doklady obchodního případu, kupní smlouva apod.);
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery;
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem prezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- nakládat ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami;
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů;
- provádět platební styk a zpracování dokladů souvisejících s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;

- zpracovávat doklady z různých podnikových agend (evidence zásob, dlouhodobý majetek, zaměstnanci, prodej apod.);
- účtovat běžné účetní operace, sestavovat kalkulace;
- zjistit povinnost k dani z přidané hodnoty a k dani z příjmů;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- vyhodnotit efektivnost činnosti podniku;
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti;
- zohledňovat požadavky klienta;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- dbát na dodržování zásad bezpečnost práce a na ochranu zdraví při práci;
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své a spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích (klienti, zákazníci, návštěvníci atd.);
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- orientovat se v systému péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- znát zásady poskytování první pomoci při úrazu;
- být připraven celoživotně se vzdělávat a proces učení vnímat pozitivně;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, své výsledky a další cíle si stanovovat s ohledem na reálnou situaci;
- ovládat různé techniky a dovednosti potřebné k učení, být schopen vytvořit si adekvátní studijní režim a podmínky;
- být čtenářsky gramotný;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje (včetně video- a audiozdrojů), zkušenosti své i jiných lidí;
- hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- být schopen se adaptovat na nové podmínky, být flexibilní a kreativní;
- mít aktivní přístup k problémům, hledat různá řešení;
- osvojit si obecné principy a strategie řešení problémů;
- určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit vhodné prostředky a techniky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- být schopen kultivovaně se vyjadřovat v písemné i ústní formě;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- ovládat zásady prezentace včetně využití prostředků informačních a komunikačních technologií;
- dodržovat jazykové a stylistické normy;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- ovládat běžnou odbornou terminologii a rozumět pracovním pokynům v písemné i ústní formě;
- zvládat jazykové dovednosti potřebné pro komunikaci ve dvou cizích jazycích;

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro osobní život i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vnímat rozdíly různých komunikačních situací a umět jim svůj projev přizpůsobit;
- stanovovat si cíle a priority podle svých reálných osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- chovat se zodpovědně;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být připraven adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- být finančně gramotný;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a rizikového chování;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat v duchu zásad udržitelného rozvoje;
- mít odpovědný a cílevědomý postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- být připraven vykonávat soustavnou pracovní činnost;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat běžné základní a aplikační programové vybavení;
- být připraven učit se využívat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi na různých médiích (s tištěnými, elektronickými, audiovizuálními);
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Maturitní zkouška podle § 78 a 79 školského zákona se skládá ze dvou částí: společné (státní) a profilové (školní). Společná (státní) část maturitní zkoušky se koná podle jednotného zkušebního schématu a podle pokynů MŠMT.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška z ekonomiky,
- ústní zkouška z účetnictví,
- praktická zkouška z odborných předmětů (s využitím prostředků informačních technologií a účetního programu, zkouška zahrnuje učivo předmětů účetnictví, ekonomika a ekonomická cvičení).

Žák může konat také nepovinnou maturitní zkoušku, a to až ze 2 předmětů.

Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie Dušní

ADRESA ŠKOLY: Dušní 7, Praha 1, 11000

ZŘIZOVATEL: Hlavní město Praha

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný a smysluplný osobní, občanský i pracovní život. Škola vybavuje žáky odbornými kompetencemi potřebnými pro výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností. Zároveň je také kladen důraz na rozvoj hodnotové orientace žáka, na formování jeho osobnosti. Žák je veden k odpovědnosti, pracovitosti, důslednosti, soustavnosti a aktivitě, je připravován pro týmovou práci a vychováván k udržování dobrých mezilidských vztahů. Významným cílem je také vybavit žáka kompetencemi pro celoživotní vzdělávání.

Školní vzdělávací program (ŠVP) Obchodní akademie poskytuje vzdělávání jak ve všeobecných, tak odborných předmětech. Všeobecné vzdělávání navazuje na vzdělání základní. V porovnání s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) je navýšena hodinová dotace pro výuku cizích jazyků, matematiky, pro estetické vzdělávání v rámci literatury a je zaveden samostatný předmět komunikace, který má procvičovat vyjadřovací a komunikační schopnosti a dovednosti potřebné pro prezentace a vystupování na veřejnosti. V rámci odborných předmětů je to např. ekonomika a podnikání.

Každý žák studuje po celé čtyři roky dva cizí jazyky. Jako první jazyk škola nabízí angličtinu. Od druhého ročníku má možnost zdokonalovat své jazykové kompetence v rámci volitelných předmětů obchodní cizí jazyk a konverzace v daném cizím jazyce. Do vyšších ročníků jsou zařazena odborná témata a cizojazyčná obchodní korespondence. To vše vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni požadavků maturitní zkoušky.

Výchova k občanským a personálním kompetencím je realizována především ve společenskovedních předmětech občanská nauka, dějepis a právo tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a působila přirozeně, navazovala na předchozí úroveň vzdělání a odpovídala věku žáka.

Předměty fyzika a chemie zprostředkovávají žákům obchodní akademie základy těchto přírodních věd. V samostatném vyučovacím předmětu ekologie se klade důraz na environmentální problematiku, zdravý životní styl a nutnost dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje. Je zde realizováno velkou měrou jedno ze základních průřezových témat.

Vzhledem k tomu, že v běžném i profesním životě absolventa tohoto oboru mají velký význam matematické kompetence a finanční gramotnost, byla výuka matematiky posílena a ve 4. ročníku je nabízen volitelný předmět matematický seminář, který dále prohlubuje matematické vědomosti a dovednosti. V případě zájmu se otevírá i nepovinný předmět

matematická cvičení. To poskytuje žákům maximální přípravu jak na maturitní zkoušku z matematiky, tak i pro další vzdělávání či budoucí povolání. Zvyšovat matematické kompetence mohou žáci rovněž v nabízeném volnočasovém kroužku.

Kurikulární rámec vzdělávání pro zdraví je naplňován v předmětu tělesná výchova (2 hodiny týdně ve všech ročnících) a dalšími formami, jako jsou sportovní kurzy a kroužky, školní a meziškolní soutěže, účast v mezinárodních projektech atd. Aspekty zdravého životního stylu jsou zdůrazňovány také v řadě dalších předmětů (ekologie, cizí jazyky, odborné předměty).

Ve výuce se v maximální možné míře používá prostředků informačních a komunikačních technologií. Samostatné předměty informační technologie a písemná a elektronická komunikace jsou vyučovány výhradně ve speciálních učebnách vybavených moderní počítačovou technikou vždy tak, aby každý žák mohl pracovat na svém počítači. Dovednosti a vědomosti získané v těchto předmětech jsou využívány téměř ve všech ostatních předmětech.

Řada z nich pracuje se speciálními softwarovými programy (účetnictví, ekonomické výpočty, ekonomická cvičení, podnikání a daně, fiktivní firma). Výuka některých předmětů je významně podporována různými multimediálními programy, prezentacemi, animacemi atd. (matematika, fyzika, chemie, cizí jazyky). Téměř všechny předměty využívají počítače při vyhledávání informací na internetu, jejich třídění a zpracování, při přípravě prezentací. Škola má k dispozici multimediální učebnu a učebny s interaktivní tabulí.

Hlavními předměty odborného vzdělávání jsou na oboru obchodní akademie předměty ekonomika a účetnictví, které mají vysokou hodinovou dotaci a provázejí žáka téměř po celou dobu vzdělávání. Zabývají se především obsahovými okruhy Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku a Finance, daně, finanční trh. Pohled na ekonomické jevy na úrovni národního hospodářství a problematiku mezinárodní integrace podává ve 4. ročníku předmět ekonomie. Národní a světovou ekonomikou se zabývá i hospodářský zeměpis (v prvních dvou ročnících), který navíc zohledňuje některé důležité jevy společenské (migrace, náboženství, sjednocování Evropy apod.). Pochopení zákonů, právních norem a jejich aplikaci žákům zprostředkovává předmět právo, který je zařazen do 4. ročníku.

Povinné odborné předměty jsou od 3. ročníku doplněny předměty volitelnými: každý žák si volí jeden další ekonomický předmět (bankovníctví, marketing, management, podnikání a daně). V těchto předmětech si žáci prakticky ověřují a procvičují poznatky a dovednosti získané v základních odborných předmětech, simulují činnost fiktivní firmy, řeší případové studie, účastní se prezentačních akcí atd. K poznání reálného pracovního prostředí slouží čtyřtýdenní odborná praxe, 2týdenní blok ve 2. ročníku a 2týdenní blok ve 3. ročníku.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin jednotlivých předmětů, vychází ze schváleného učebního plánu pro daný obor. Ve třídě je zpravidla 30 žáků. Předměty, které vyžadují větší míru soustavného praktického procvičování a upevňování, se vyučují v třídách dělených; ve skupině je maximálně 18 žáků.

Do vzdělávacího procesu jsou vhodně začleňovány i další organizační formy. Výuku podle pravidelného rozvrhu hodin doplňují návštěvy různých kulturních akcí, které zprostředkovávají poznávání i umělecké zážitky žáků. Škola plně využívá

své zcela výjimečné polohy v centru Prahy a pro žáky organizuje systém poznávacích vycházek do významných míst Prahy. V rámci tzv. kulturního minima jsou organizovány návštěvy architektonicky, kulturně a historicky významných památek a různých kulturních institucí. Žáci jednotlivých ročníků a tříd se v rámci tohoto programu systematicky seznamují s bezprostředním okolím školy (Staré Město, Židovské Město, Anežský klášter), ale postupně poznávají i další pamětihodnosti hlavního města (Královská cesta, Pražský hrad, Vyšehrad). Škola nabízí zájezdy na historicky významná místa České republiky i v zahraničí, nabídka je pravidelně obměňována.

V každém školním roce je pro žáky zajištěno alespoň jedno divadelní představení nebo koncert. Žáci navštěvují komponované pořady s výchovnou tematikou (rizikové chování, alkohol za volantem), výstavy, celoškolní filmová představení. V závěru kalendářního roku tradičně připravují učitelé spolu se žáky školní akademii nebo slavnostní vánoční koncert v kostele U Salvátora. Na škole pracuje divadelní Klub mladého diváka. Významnou společenskou akcí je ples školy, který se tradičně koná v Lucerně.

V odborném vzdělávání je výuka obohacována exkurzemi do výrobních podniků, které žákům zprostředkovávají poznání různých výrobních technologií a umožňují lépe poznat systém organizace, řízení a financování podniku. Pravidelně se uskutečňují návštěvy bank a dalších finančních institucí, celního úřadu, soudů, úřadů práce apod.

Do školy jsou každoročně zváni odborníci z nejrůznějších oblastí lidské činnosti k přednáškám a besedám (finanční gramotnost, profesní orientace, příprava na vstupní pohovor, činnost Ústavního soudu). Emoční zážitek a bezprostřední zkušenost přinášejí besedy s pamětníky (např. holocaust, Charta 77), s lidmi, kteří mají vlastní zkušenost z oblasti rizikového chování (zneužívání drog, nebezpečí HIV/AIDS), např. s pracovníky Domu světla.

Každoročně jsou organizovány školní soutěže - v českém jazyce a literatuře (olympiáda, vlastní tvorba), v cizích jazycích (překladatelská soutěž, konverzační soutěž), v matematice (např. Klokán, úspěšný řešitel), v ekonomice a účetnictví (soutěže jednotlivců i týmů). Fiktivní firmy se pravidelně zúčastňují mezinárodního veletrhu. V předmětu písemná a elektronická komunikace poměřují žáci v rámci jednotlivých ročníků každý měsíc své schopnosti v celoškolní Lize, soustavně se připravují na státní zkoušky v kancelářském psaní na klávesnici, ZAV). Nejlepší žáci reprezentují školu v celopražských či celostátních kolech těchto soutěží.

Pro posílení motivace studia cizích jazyků i poznávání jiných zemí a jejich obyvatel jsou pořádány zájezdy zahraničí (např. do Velké Británie, Německa, Rakouska, Španělska). Kontakty se zahraničními partnerskými školami formou spolupráce na společných projektech navazuje škola prostřednictvím platformy eTwinning. Zapojení do krátkodobých i dlouhodobých mezinárodních projektů je nejkomplexnější formou využití a procvičování nejrůznějších odborných i klíčových kompetencí a uplatňování mezipředmětových vztahů. Škola proto hodlá v podobných aktivitách pokračovat i do budoucna.

Výchova ke zdraví probíhá nejen v pravidelných hodinách tělocviku; žáci prvních ročníků se mohou zúčastnit sportovně turistického a adaptačního kurzu, pro žáky druhého ročníku je pořádán pohybově-relaxační kurz (nejčastěji formou lyžařského výcvikového kurzu v Alpách). V závěru každého školního roku se pořádá celoškolní sportovní den. V předvánočním týdnu probíhá tradiční školní turnaj ve volejbale. Vrcholovým sportovcům je umožněno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu.

Pro žáky nastupující do prvních ročníků se pořádá sportovně turistického a adaptačního kurzu (nejčastěji formou týdenního pobytu mimo Prahu), který má usnadnit jejich přechod ze základní školy na školu střední, umožnit jim seznámit se s budoucími spolužáky i třídními učiteli a napomoci vytvořit nový třídní kolektiv. Organizuje ho výchovná poradkyně ve

spolupráci s externími odborníky. Pro žáky jsou připraveny adaptační a sportovní aktivity a další akce směřující k rychlejšímu vzájemnému poznání.

V průběhu studia mají pro rozvoj žáků velký význam předměty, ve kterých mohou prakticky procvičovat a rozvíjet získané kompetence, a to v oblasti odborné i všeobecně vzdělávací. Jde především o povinné i volitelné předměty, odborné (např. ekonomická cvičení, fiktivní firma, podnikání a daně, management a marketing), ve kterých žáci simulují činnost reálných firem, vypracovávají komplexní souvislé příklady, a všeobecně vzdělávací (např. cizí jazyky, matematika), ve kterých se mohou profilovat podle svých studijních zájmů.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na různých prezentačních akcích. Jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti - Schola Pragensis, dny otevřených dveří, různé charitativní akce apod.

Metody a postupy výuky v jednotlivých předmětech jsou voleny podle probíraných tematických celků, úrovně žáků i osobnosti učitele. Je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich osobnost, schopnosti a vlohy a snaží se o jejich rozvoj. Vedle tradičních ověřených metod se stále ve větší míře uplatňují aktivizující, motivující metody, skupinové a problémové vyučování, řízený dialog, diskuse. Důraz je kladen i na samostatnou práci, referáty, projektové vyučování.

Při využívání různých forem a metod výuky učitelé kladou důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení dovednosti komunikovat v různých situacích.

Forma realizace praktického vyučování

Formou realizace praktického vyučování je odborná praxe, která probíhá vždy v souvislém bloku na pracovištích zaměstnavatelů, a to 2 týdny ve 2. a 3. ročníku. Po ukončení praxe žáci zpracovávají zprávu o jejím průběhu.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Mezi další aktivity školy patří:

- soutěže;
- exkurze;
- odborníci do škol;
- nabídka volnočasových aktivit;
- preventivní programy;
- Sportovně-turistický a adaptační kurz;
- Pohybově-relaxační kurz;
- ples;
- divadla, výstavy;
- kulturní minimum.

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborná praxe probíhá na obchodní akademii ve 2 souvislých blocích, 2týdenní blok ve 2. ročníku a 2týdenní blok ve 3. ročníku.

Jejím cílem je seznámit žáka s reálným pracovním prostředím a s činnostmi v různých úsecích podniku. Za zajištění praxe odpovídají učitelé odborných předmětů. V průběhu praxe učitelé ověřují působení žáků přímo na jednotlivých pracovištích. Žák zpracovává zprávu na vybrané odborné téma. S požadavky na obsah a rozsah zprávy je seznámen před nástupem na praxi. Součástí zprávy je i hodnocení žáka odpovědným pracovníkem organizace, v níž žák praxi vykonával.

V průběhu studia mají pro rozvoj žáků velký význam předměty, ve kterých se prakticky procvičují získané odborné kompetence. Jde o předměty povinné i volitelné, např. ekonomická cvičení, fiktivní firma, podnikání a daně. Žáci v těchto předmětech simulují činnost reálných firem, vypracovávají komplexní souvislé příklady. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na různých prezentačních akcích. Jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti – Schola Pragensis, dny otevřených dveří, různé charitativní akce apod. Fiktivní firmy se pravidelně zúčastňují mezinárodního veletrhu.

V odborném vzdělávání je výuka dále obohacována exkurzemi do výrobních podniků, které žákům zprostředkovávají poznání různých výrobních technologií a umožňují lépe poznat systém organizace, řízení a financování podniku. Pravidelně se uskutečňují návštěvy bank a dalších finančních institucí, celního úřadu, soudů, úřadů práce apod.

Do školy jsou každoročně zváni odborníci z nejrůznějších oblastí lidské činnosti k přednáškám a besedám (finanční gramotnost, profesní orientace, příprava na vstupní pohovor, činnost Ústavního soudu).

Každoročně jsou organizovány školní soutěže – v ekonomice a účetnictví (soutěže jednotlivců i týmů). V předmětu písemná a elektronická komunikace poměřují žáci v rámci jednotlivých ročníků každý měsíc své schopnosti v celoškolní Lize, soustavně se připravují na státní zkoušky v kancelářském psaní na klávesnici, ZAV). Nejlepší žáci reprezentují školu v celopražských či celostátních kolech těchto soutěží.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	Žák: - plánuje a organizuje vlastní učení, stanovuje si reálné cíle a priority v učení, volí vhodné metody, sleduje vlastní pokrok a umí vyhodnotit dosažené výsledky; - využívá různé informační zdroje, včetně moderních technologií, k získání a zpracování informací potřebných pro studium i praxi (např. práce s odbornou literaturou, legislativními portály, internetem, databázemi, informačními systémy firem apod.) a kriticky posuzuje jejich důvěryhodnost; - rozvíjí dovednosti potřebné pro samostatné i týmové učení, efektivně spolupracuje s ostatními při řešení problémů, aktivně se zapojuje do výuky a odborných projektů;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• chápe význam celoživotního vzdělávání, je motivován k vlastnímu rozvoji, uvědomuje si důležitost neustálého zvyšování kvalifikace ve světě obchodu a ekonomiky a reaguje na nové požadavky trhu práce; • umí efektivně pracovat s textem, včetně porozumění odborným textům a chápe jejich strukturu, obsah a využití v praxi (např. zákony, účetní směrnice, podnikové dokumenty); • aplikuje získané poznatky do praxe, propojuje teorii s praktickými dovednostmi, např. při vedení účetnictví, ekonomice, právu, práci s ekonomickým softwarem nebo zpracování obchodní korespondence; • využívá digitální technologie k vyhledávání, zpracování a uchovávání informací potřebných pro studium i profesní život.
Kompetence k řešení problémů	Žák: • rozpoznává a definuje problémové situace v oblasti ekonomiky, účetnictví, práva, marketingu či administrativy, hledá jejich možná řešení a zvažuje jejich dopady; • analyzuje zadání, shromažďuje relevantní informace a navrhuje vhodné pracovní postupy, které vedou k efektivnímu řešení problému; • využívá odborné znalosti a praktické dovednosti při řešení konkrétních úkolů – např. výpočet mzdy, zpracování účetního dokladu, návrh rozpočtu, sestavení obchodního dopisu apod.; • přemýšlí kriticky a samostatně, zvažuje různé varianty řešení a hodnotí jejich dopady z ekonomického i právního hlediska; • využívá logické myšlení, úsudek a tvořivost při řešení úloh v oblasti ekonomiky, účetnictví, práva i běžného provozu organizace; • ověřuje správnost řešení na základě dostupných informací a praktických zkušeností; • přistupuje aktivně k překonávání překážek, samostatně navrhuje postupy a vyhodnocuje jejich efektivitu; • využívá digitální technologie, informační systémy a softwarové nástroje (např. účetní programy, tabulkové kalkulátory, databáze) k podpoře rozhodování a vyhodnocování; • konzultuje náročnější problémy s kolegy, učiteli nebo odborníky, využívá týmovou spolupráci při hledání řešení; • učí se z vlastních chyb a získané zkušenosti aplikuje při řešení podobných situací v budoucnu.
Komunikativní kompetence	Žák: • formuluje své myšlenky srozumitelně, věcně a kultivovaně, a to ústně i písemně, včetně použití odborné terminologie, s ohledem na situaci, adresáta i účel sdělení; • používá odbornou terminologii v oblasti ekonomiky, účetnictví, práva a podnikání, a to v českém i cizím jazyce; • vystupuje vhodně v obchodní i společenské komunikaci, v souladu s etickými a profesními zásadami; • komunikuje vhodně se spolupracovníky, nadřízenými, klienty i úřady, včetně telefonické, elektronické a osobní komunikace; • využívá komunikační dovednosti v češtině i cizích jazycích, včetně obchodní korespondence, telefonické či e-mailové komunikace; • zvládá komunikaci v administrativních i obchodních situacích, například při vyřizování reklamací, prezentaci produktů nebo jednání se zákazníky a partnery;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- vytváří a zpracovává obchodní, úřední a administrativní dokumenty, jako jsou dopisy, e-maily, zprávy, formuláře, faktury či smlouvy, v souladu s jazykovými i formálními normami; - aktivně naslouchá, klade otázky, věcně argumentuje a přizpůsobuje způsob komunikace situaci (např. při jednání se zákazníkem, v týmu nebo při prezentaci); - využívá digitální komunikační nástroje (e-mail, chat, videohovor, sdílené dokumenty) efektivně a bezpečně.
Personální a sociální kompetence	Žák: - reálně posuzuje své schopnosti, dovednosti a profesní předpoklady, plánuje svůj další osobní a odborný rozvoj; - rozvíjí své silné stránky a pracuje na překonávání slabých, je motivován k neustálému zlepšování své práce i chování; - zodpovědně přistupuje ke studijním i pracovním povinnostem, samostatně organizuje práci a dodržuje stanovené termíny; - přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, dodržuje stanovené termíny a pracovní režim; - přijímá hodnocení své práce a využívá zpětnou vazbu ke zlepšování výkonu a ke svému profesnímu růstu; - pracuje samostatně i v týmu, přispívá k dosažení společného cíle, podporuje spolupráci a efektivní komunikaci; - respektuje různorodost osobností ve skupině, jedná s ostatními ohleduplně a podporuje pozitivní pracovní vztahy; - respektuje názory ostatních, přispívá k řešení konfliktů konstruktivním způsobem, dodržuje pravidla slušného chování a profesní etiky; - uvědomuje si význam pracovních vztahů a mezilidské komunikace pro dobré fungování pracoviště i společnosti.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Žák: - chápe svá práva a povinnosti jako občan demokratické společnosti, orientuje se v základních principech právního a politického systému České republiky i Evropské unie; - respektuje zákony, pravidla a etické normy, jedná zodpovědně a s ohledem na druhé ve škole, v práci i na veřejnosti; - vystupuje slušně, otevřeně a tolerantně, uznává různorodost názorů, kultur, vyznání a životních stylů; - uvědomuje si hodnoty kulturního dědictví, zná význam národní, evropské a světové kultury a přispívá k jejímu uchování; - rozpoznává manipulativní a nepravdivé informace, kriticky přistupuje k médiím a digitálnímu obsahu; - chápe společenské, právní i etické důsledky svého jednání, včetně dopadů v profesním prostředí; - zajímá se o veřejné dění, chápe úlohu institucí, firem i jednotlivce při utváření udržitelné, spravedlivé a odpovědné společnosti; - je odpovědný vůči sobě, okolí i přírodě, přistupuje aktivně k ochraně životního prostředí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Žák: orientuje se na trhu práce, zná aktuální požadavky zaměstnavatelů a sleduje možnosti profesního uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• umí se připravit na přijímací pohovor, sestaví životopis a motivační dopis; • zná základní práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, orientuje se v pracovněprávních vztazích a v zákoníku práce; • umí prezentovat své dovednosti, zkušenosti i profesní cíle; • rozvíjí své podnikatelské myšlení a chápe principy fungování trhu; • rozumí principům podnikání, zná právní formy podnikání, základy podnikatelského plánování, daňové povinnosti i administrativní náležitosti při zahájení činnosti; • vyhodnocuje podnikatelské záměry z hlediska ekonomické efektivity, konkurenceschopnosti a rizik, navrhuje postupy pro jejich realizaci; • chápe význam dalšího vzdělávání, rekvalifikace a profesní flexibility pro dlouhodobé pracovní uplatnění; • respektuje etické principy podnikání, vystupuje odpovědně a v souladu s obchodními i právními normami; • dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, dodržuje předpisy a zásady hygieny a ergonomie.
Matematické kompetence	Žák: • efektivně matematické poznatky a dovednosti při řešení praktických úloh v oblasti ekonomiky, účetnictví, financí, podnikání a ekonomických úlohách; • chápe význam číselných údajů, umí je porovnávat, vyhodnocovat a interpretovat v souvislostech (např. při rozpočtech, kalkulacích, výkazech); • provádí výpočty přesně a efektivně, ověřuje jejich správnost a posuzuje logičnost výsledků; • pracuje s procenty, poměry, úroky, daněmi a dalšími ekonomickými ukazateli, využívá je pro praktické rozhodování; • využívá tabulky, grafy a schémata k přehlednému zobrazení dat, umí je interpretovat a využít k rozhodování; • orientuje se v základních principech finanční matematiky, např. výpočet splátek, úroků, DPH nebo cenových rozdílů; • používá matematické modely a metody při řešení problémů, včetně využití tabulek, vzorců a kalkulaček; • ověřuje správnost výsledků, přemýšlí o jejich reálnosti a využití; • přemýšlí v souvislostech, propojuje matematické postupy s ekonomickými jevy a každodenními situacemi v praxi.
Digitální kompetence	Žák: • efektivně využívá digitální technologie při zpracování, uchovávání a sdílení informací, zejména v ekonomické a administrativní praxi; • ovládá běžně používaný kancelářský software, jako jsou textové editory, tabulkové kalkulátory, prezentační nástroje a databázové aplikace; • vytváří a formálně správně upravuje dokumenty, tabulky, grafy a výpočty, které odpovídají odborným standardům obchodní a administrativní komunikace; • využívá informační systémy používané v účetnictví, personální agendě, evidenci majetku a dalších podnikových činnostech; • pracuje s ekonomickým a účetním programovým vybavením, jako jsou účetní systémy, fakturační software či podnikové informační systémy;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• respektuje zásady digitální bezpečnosti a ochrany osobních i firemních dat, dodržuje autorské právo a licenční podmínky; • vyhledává, zpracovává a vyhodnocuje informace z různých digitálních zdrojů s ohledem na jejich relevanci a důvěryhodnost; • komunikuje elektronicky profesionálním způsobem, a to prostřednictvím e-mailu, online formulářů, digitálních platforem a sdílených dokumentů; • přizpůsobuje se novým digitálním nástrojům a technologiím, využívá je k efektivnímu řešení pracovních i studijních úkolů.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	Žák: • orientuje se v základních právních normách, zejména v občanském, obchodním, pracovním a živnostenském právu; • chápe právní rámec podnikatelských aktivit, zná náležitosti právních forem podnikání a jejich výhody a nevýhody; • chápe význam právního vědomí pro podnikatele i spotřebitele, včetně znalosti práv a povinností obou stran; • respektuje právní normy a etické zásady v rámci podnikatelské činnosti, jedná v souladu s dobrými mravy a obchodní etikou; • rozpozná právní rizika v podnikání a ví, kdy je vhodné konzultovat problém s odborníkem (právníkem, notářem apod.); • rozumí náležitostem a významu právních dokumentů, jako jsou smlouvy, faktury, pracovní smlouvy, plné moci či obchodní podmínky; • aplikuje právní předpisy při řešení modelových i reálných situací, např. při uzavírání smluv, vedení obchodní korespondence nebo řešení odpovědnosti za škodu; • umí zpracovat základní právní dokumenty související s podnikáním, např. smlouvy, plné moci, pracovní smlouvy; • využívá informační zdroje pro orientaci v právních otázkách, včetně práce s právními databázemi, obchodním rejstříkem nebo portály veřejné správy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců	Žák: • rozumí významu a struktuře majetku podniku, umí rozlišit oběžný a dlouhodobý majetek a chápe jejich funkci ve výrobním a obchodním procesu; • umí zajistit potřebné zdroje (materiál, zásoby, pracovní síly, technické vybavení) pro chod firmy; • zpracovává administrativní úkony spojené s pořizováním, evidencí a vyřazováním majetku; • zajišťuje evidenci a pohyb oběžného majetku, jako jsou zásoby, peněžní prostředky, pohledávky a krátkodobé závazky; • vede administrativu spojenou s pořízením, využíváním a vyřazením dlouhodobého majetku, včetně účetního a daňového zachycení; • využívá ekonomické a účetní nástroje pro plánování a kontrolu využívání majetku a lidských zdrojů v podniku; • respektuje zásady efektivního hospodaření s majetkem a odpovědného přístupu ke zdrojům, v souladu s ekonomickými a právními normami; • uplatňuje znalosti o oběhu dokladů, včetně propojení mezi skladovým hospodářstvím, účetnictvím a personální agendou; • rozumí základům personální činnosti, podílí se na vedení agendy zaměstnanců (pracovní smlouvy, mzdy, docházka, zákonné odvody);

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- využívá znalosti z oblasti personální práce, podílí se na plánování a evidenci pracovníků, jejich odměňování a vzdělávání; - chápe význam efektivního řízení zásob a lidských zdrojů pro konkurenceschopnost podniku.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	Žák: - plánuje, sleduje a vyhodnocuje finanční toky v rámci osobního i podnikatelského rozpočtu; - rozumí rozdílům mezi náklady, výnosy, příjmy a výdaji, orientuje se v základních účetních a daňových principech; - vytváří jednoduché rozpočty a kalkulace, sleduje jejich plnění, navrhuje úsporná opatření a hledá možnosti optimalizace nákladů; - využívá znalosti z účetnictví a finančního řízení při sestavování účetních výkazů, kalkulací a finanční analýzy; - posuzuje výhodnost běžných finančních produktů (spoření, úvěry, pojištění, investice) a rozhoduje se informovaně a odpovědně; - využívá znalosti z účetnictví a ekonomiky při správě financí, včetně vedení peněžního deníku, evidence dokladů a orientace v daňové povinnosti; - chápe význam finanční rovnováhy a odpovědného hospodaření, včetně prevence předlužení, tvorby rezerv a kontroly závazků; - chápe principy osobního a rodinného rozpočtu, orientuje se v běžných bankovních a daňových produktech; - posuzuje výhodnost investic a úvěrů z hlediska podnikatele i občana; - respektuje právní rámec a etické zásady při zacházení s finančními prostředky v osobním i pracovním životě.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Žák: - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany na školním i pracovním pracovišti (zejména v administrativním a kancelářském prostředí); - respektuje provozní řády a pokyny nadřízených, jedná tak, aby neohrozil zdraví své ani ostatních; - seznamuje se s riziky jednotlivých pracovišť a zná zásady jejich prevence; - chápe rizika spojená s dlouhodobou prací u počítače, uplatňuje zásady správné ergonomie pracoviště (sezení, osvětlení, přestávky, organizace pracovního prostoru) a chrání své zdraví při dlouhodobé zátěži; - respektuje pokyny nadřízených a bezpečnostních techniků, v případě potřeby ví, jak reagovat na úraz nebo nebezpečí; - ovládá základní pravidla první pomoci a ví, jak reagovat v mimořádných situacích (např. úraz, evakuace, požár); - dbá na pořádek a bezpečnostní návyky při práci s technikou, dokumenty a kancelářskými nástroji; - vnímá bezpečnost práce jako součást profesní odpovědnosti; - přispívá ke kultuře bezpečného a zdravého pracovního prostředí, a to jak svým chováním, tak komunikací s kolegy.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Žák: vykonává svou práci pečlivě, přesně a odpovědně, dodržuje stanovené normy, postupy i termíny, dbá na formální i obsahovou správnost výstupů;

	Výchovné a vzdělávací strategie
	• kontroluje kvalitu své práce, odhaluje chyby, vyhodnocuje výstupy a hledá cesty k jejich zlepšení; • uplatňuje znalosti a dovednosti v souladu s požadavky odborné, administrativní a obchodní praxe; • je si vědom odpovědnosti za svou práci a jejích dopadů na klienty, zákazníky i zaměstnavatele; • vystupuje profesionálně při jednání s klienty, kolegy i veřejností, dbá na jazykovou, formální a vizuální úroveň komunikace a dokumentace; • snaží se o neustálé zlepšování svých dovedností, přijímá zpětnou vazbu a využívá ji pro svůj další rozvoj, aktivně usiluje o zlepšování výsledků své práce; • chápe kvalitu jako součást firemní kultury, jedná v souladu s principy spolehlivosti, diskrétnosti a vstřícnosti; • dodržuje standardy kvality a profesionální přístup ve službách i obchodní komunikaci; • chápe význam kvality jako konkurenční výhody podniku; • respektuje požadavky zákazníků a partnerů, přizpůsobuje jim služby či výstupy v rámci svých kompetencí a odpovědnosti.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	Žák: • uvažuje hospodárně a efektivně při plnění pracovních i studijních úkolů, volí postupy s ohledem na čas, zdroje a náklady; • při rozhodování zvažuje ekonomické, ekologické a sociální dopady, hledá vyvážená řešení; • zachází hospodárně se zdroji, včetně spotřebního materiálu, energie i času; • rozumí principům udržitelného rozvoje a jejich významu pro podnikání, veřejný sektor i každodenní rozhodování (např. recyklace, digitální administrativa, etické nakupování); • zvažuje ekonomické, ekologické a sociální dopady svých činností, a to v roli spotřebitele, pracovníka i občana; • podporuje šetrné zacházení se surovinami, energiemi a materiály, včetně využívání digitálních nástrojů namísto papírové administrativy; • rozumí konceptu společenské odpovědnosti firem (CSR) a jeho uplatnění v praxi; • sleduje příklady etického, ekologického a komunitního podnikání; • respektuje zásady oběhového hospodářství, správně nakládá s odpady a usiluje o minimalizaci plýtvání ve svém pracovním prostředí; • přijímá odpovědnost za své chování a rozhodnutí, podporuje rovnováhu mezi ekonomickým růstem, ochranou životního prostředí a kvalitou života; • vnímá roli podnikatele nejen jako ziskového činitele, ale i jako aktéra odpovědného vůči společnosti a přírodě.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ANJ, ČJL, DEJ, EKG, EKO, FYZ, HOZ, CHEM, ITE, MAT, PEK, TEV, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, DEJ, EVY, EKO, HOZ, ITE, KOM, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, EVY, EKO, ITE, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, BAN, NEJ, OAN, ONE, RUJ, PAD, SPJ, MAN, MRK	ANJ, ČJL, ECV, EKN, EKO, MAT, PRN, TEV, UCE, BAN, KAJ, NEJ, KNJ, RUJ, MAS, PAD, SPJ, MAN, SCJ, FIF, MRK
Člověk a životní prostředí	ANJ, ČJL, EKG, EKO, FYZ, HOZ, CHEM, ITE, MAT, PEK, TEV, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, EVY, EKO, HOZ, ITE, KOM, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, EVY, EKO, ITE, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, BAN, RUJ, PAD, SPJ, MAN, MRK	ANJ, ČJL, ECV, EKN, EKO, MAT, TEV, UCE, BAN, KAJ, NEJ, KNJ, RUJ, MAS, PAD, SPJ, MAN, FIF, MRK
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh	ANJ, EKO, HOZ, ITE, PEK, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, EVY, EKO, HOZ, ITE, OBN, PEK, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, EVY, EKO, ITE, OBN, PEK, BAN, NEJ, OAN, ONE, RUJ, PAD, SPJ, MAN, MRK	ANJ, ECV, EKN, EKO, PRN, BAN, KAJ, NEJ, RUJ, PAD, SPJ, MAN, FIF, MRK
Svět vzdělávání	ČJL, DEJ, EKG, EKO, FYZ, HOZ, CHEM, ITE, MAT, RUJ, SPJ	ČJL, DEJ, EKO, HOZ, ITE, MAT, OBN, RUJ, SPJ	ČJL, EKO, ITE, MAT, OBN, RUJ, SPJ	ČJL, EKN, EKO, MAT, PRN, RUJ, MAS, SPJ, SCJ
Svět práce	ČJL, DEJ, EKG, EKO, FYZ, HOZ, CHEM, MAT, TEV, RUJ, SPJ	ČJL, DEJ, EKO, HOZ, MAT, OBN, TEV, UCE, RUJ, SPJ	ČJL, EKO, MAT, OBN, TEV, UCE, RUJ, ORU, SPJ, OSP	ČJL, EKN, EKO, MAT, PRN, TEV, UCE, KNJ, RUJ, MAS, SPJ, SCJ
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	EKO, ITE	EKO, ITE, OBN	EKO, ITE, OBN	EKO, PRN
Člověk a digitální svět	ANJ, ČJL, DEJ, EKG, EKO, FYZ, HOZ, CHEM, ITE, MAT, PEK, TEV, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, DEJ, EVY, EKO, HOZ, ITE, KOM, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, NEJ, RUJ, SPJ	ANJ, ČJL, EVY, EKO, ITE, MAT, OBN, PEK, TEV, UCE, BAN, NEJ, OAN, ONE, RUJ, ORU, PAD, SPJ, MAN, OSP, MRK	ANJ, ČJL, ECV, EKN, EKO, MAT, PRN, TEV, UCE, BAN, KAJ, NEJ, KNJ, RUJ, MAS, PAD, SPJ, MAN, SCJ, FIF, MRK

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
BAN	Bankovníctví
CHEM	Chemie
ČJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
ECV	Ekonomická cvičení
EKG	Ekologie
EKN	Ekonomie
EKO	Ekonomika
EVY	Ekonomické výpočty
FIF	Fiktivní firma
FYZ	Fyzika
HOZ	Hospodářský zeměpis

Zkratka	Název předmětu
ITE	Informační technologie
KAJ	Konverzace v anglickém jazyce
KNJ	Konverzace v německém jazyce
KOM	Komunikace
MAN	Management
MAS	Matematický seminář
MAT	Matematika
MRK	Marketing
NEJ	Německý jazyk
OAN	Obchodní angličtina
OBN	Občanská nauka
ONE	Obchodní němčina
ORU	Obchodní ruština
OSP	Obchodní španělština
PAD	Podnikání a daně
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRN	Právo
RUJ	Ruský jazyk
SCJ	Seminář z českého jazyka
SPJ	Španělský jazyk
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

přípravné jazykové certifikace, přípravné kurzy pro uchazeče. Aktuální nabídka kurzů pro daný školní rok je zveřejněna na webových stránkách školy.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platným klasifikačním řádem, který je součástí platného Školního řádu.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu se Školským zákonem (561/2004 Sb.), zejména § 59 (Podmínky přijetí ke vzdělávání ve střední škole) a dalšími aktuálními právními normami, které danou problematiku upravují.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Jednotná přijímací zkouška konaná v legislativním rámci školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Úpravy podmínek uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje společně s výše zmíněnými právními předpisy vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Obsah zkoušky je vymezen v dokumentech *Specifikace požadavků pro jednotnou přijímací zkoušku v přijímacím řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou*, které jsou určeny pro jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a matematiky v rámci přijímacího řízení na střední školy zakončené maturitní zkouškou. Tyto dokumenty vymezují rozsah požadavků na vědomosti a dovednosti uchazečů o příslušné obory vzdělání. Specifikace požadavků vychází ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace, jež jsou vymezeny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Dokumenty pravidelně zveřejňuje a aktualizuje Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT).

Kritéria přijetí žáka

Testy v rámci jednotné přijímací zkoušky vyhodnocuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Hodnocení jednotné přijímací zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií podílí minimálně 60%. Přesná kritéria hodnocení přijímacích zkoušek jsou každoročně v termínu daném MŠMT stanovena ve Vyhlášení přijímacího řízení zveřejněném na webových stránkách školy. Škola nevyžaduje žádné splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělávání.

Škola nevyžaduje žádné splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělávání.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky, témata jednotlivých maturitních zkoušek a termíny konání stanovuje ředitel školy. Žáci konají povinnou zkoušku z předmětů český jazyk a literatura (písemná a ústní část), cizí jazyk, pokud si jej žák zvolil ve společné části, (písemná a ústní část) a praktickou zkoušku z odborných předmětů (zkouška s využitím informačních technologií zahrnuje učivo předmětů z oblasti účetnictví a ekonomiky). V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat až 2 nepovinné ústní zkoušky (cizí jazyk: anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk, matematika).

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Nabídku nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky, témata jednotlivých maturitních zkoušek a termíny konání stanovuje ředitel školy. V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat až 2 nepovinné ústní zkoušky (cizí jazyk: anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk, matematika).

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z § 16 odst. 3 a § 18 školského zákona a vyhlášky č. 27/2006 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Škola věnuje zvýšenou pozornost žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve škole funguje školní poradenské pracoviště a výchovná poradkyně, která se o tyto žáky speciálně stará. Koordinuje komunikaci mezi školou, rodinou i poradenskými pracovišti (především PPP), poskytuje podpůrnou i poradenskou činnost a eviduje příslušné dokumenty těchto žáků.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření, a to nejprve na základě vyhodnocení potřeb žáka v konkrétním předmětu jeho vyučujícím pedagogem formou ústní dohody. V případě potřeby se školou poskytovaná podpůrná opatření prvního stupně evidují písemnou formou. Podpůrná opatření jsou průběžně vyhodnocována, podle potřeby upravována, škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka či se samotným žákem, společně sjednávají a korigují požadavky a představy o dalších možnostech a metodách vzdělávání. V případě potřeby je žákovi doporučeno vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

Na základě Doporučení PPP jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována příslušná podpůrná opatření, případně jsou tito žáci na základě Doporučení individuálně integrováni. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, s žákem, s PPP či jiným poradenským zařízením tak, aby potřeby žáka byly co nejlépe zajištěny.

Škola disponuje také řadou možností, jak může individuálně podpořit žáky v jejich specifických situacích - potřebným žákům zapůjčuje učebnice, žáci si mohou půjčit školní notebook, mají k dispozici studijní materiály, popřípadě jsou jim hrazeny určité akce školy z fondu SRPŠ.

Žákům s aktuálními zdravotními vzdělávacími potřebami je na základě lékařské zprávy a žádosti zákonných zástupců umožněna klasifikace v náhradním termínu nebo individuální vzdělávací plán. V rámci individuálního vzdělávacího plánu jsou nastavena podpůrná opatření vycházející z aktuálních zdravotních potřeb žáka (např. úprava docházky, formy a metod výuky).

Případné závažné problémy v prospěchu a chování žáků jsou bez odkladu projednány se zákonnými zástupci. Vedení školy a výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s ostatními pedagogy věnují jednotlivým žákům a hledají efektivní řešení, jak jim pomoci překonat obtíže při jejich vzdělávání.

V rámci běžné výuky může být žákům nastaven PLPP, a to nejprve na základě vyhodnocení potřeb žáka v konkrétním předmětu jeho vyučujícím pedagogem formou ústní dohody. V případě potřeby a nebo na žádost vyučujícího pedagoga či zákonného zástupce žáka zpracovává ŠPP ve spolupráci s vyučujícími PLPP písemnou formou. PLPP je v pravidelných tříměsíčních intervalech vyhodnocován (sledování studijních výsledků žáka, rozhovor se žákem, ZZ, vyučujícími) a v případě potřeby upraven. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků; společně sjednávají a korigují požadavky a představy o dalších možnostech a metodách vzdělávání.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP sestavuje výchovný poradce na základě dodaných podkladů. Buď je IVP jako podpůrné opatření - vyplývá z Doporučení poradenského zařízení. Nebo je IVP na žádost žáka/zákonných zástupců - podléhá schválení paní ředitelky.

Při sestavování IVP se vždy vychází z individuální potřeby žáka. Proto probíhají před jeho sestavením konzultace s žákem, rodiči i učiteli.

IVP je po určité době vyhodnoceno (maximálně na konci školního roku). Je sledována jeho funkčnost, případně se pracuje i v průběhu na úpravách, pokud to situace vyžaduje. Na vyhodnocení IVP spolupracují učitelé, žák, rodiče, případně je konzultováno s poradenským zařízením.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Na základě doporučení z poradenských zařízení mohou žáci uplatňovat podpůrná opatření podle stanoveného stupně z Doporučení. Tuto realizaci, tvorbu dokumentů i jejich vyhodnocování řeší výchovný poradce ve spolupráci s žákem, rodiči a příslušnými vyučujícími.

Uplatňujeme také PLPP (podporu pouze na prvním stupni opatření). Tyto formy podpory mají obvykle přechodný charakter, jejich úkolem je pomoci žákovi v náročné situaci. PLPP má většinou písemnou podobu, ale někdy (například, když se týká jen jednoho předmětu či malého počtu předmětů) využíváme i nepsanou podobu PLPP. Vyhodnocování PLPP probíhá průběžně. Pokud tato podpora nestačí, tak postupně doporučíme například návštěvu Poradny a přejdeme na vyšší formu podpory.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Způsob zajišťování vzdělávání žáků mimořádně nadaných vychází z § 16 odst. 3 a § 18 školského zákona a vyhlášky č. 27/2006 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Škola podporuje vzdělávání a aktivity mimořádně nadaných žáků, v rámci individuálních konzultací, a dalších fakultativních aktivit poskytuje prostor pro jejich další rozvoj. Učitelé vytipují žáky s mimořádnými schopnostmi i takové, kteří prokazují vysokou úroveň výkonů v určitých činnostech, projevují vysokou motivaci, jsou cílevědomí a kreativní. Tito žáci se zúčastňují různých soutěží, olympiád, projektů na školní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.

Žákům mimořádně nadaným mohou být poskytnuta odpovídající podpůrná opatření - od základního zohlednění ve formě podpůrných opatření prvního stupně až po vyšší formy podpůrných opatření vycházejících z Doporučení PPP.

Žákům, kteří se věnují vrcholovému sportu, reprezentují Českou republiku, může být na základě jejich žádosti povolen individuální vzdělávací plán. Je jim tak umožněno rozvíjet maximálně svůj talent, ale zároveň zvládnout studium střední školy. Individuální vzdělávací plán je průběžně vyhodnocován, škola je v úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáka a s žákem samotným tak, aby individuální nastavení podpůrných opatření bylo vyhovující.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP sestavuje výchovný poradce na základě dodaných podkladů. IVP je sestaveno na žádost žáka/zákonných zástupců - podléhá schválení paní ředitelky - většinou máme v tomto smyslu sportovně nadané žáky.

Při sestavování IVP se vždy vychází z individuální potřeby žáka. Proto probíhají před jeho sestavením konzultace s žákem, rodiči, případně učiteli.

Tento typ IVP bývá obvykle vyhodnocen na konci školního roku. Průběžně je ale sledována jeho funkčnost (to je především úkol třídního učitele), případně se průběžně upravují, pokud to situace vyžaduje.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Žáky, u nichž se projeví nadání (většinou toto podchytí vyučující daných předmětů, někdy se hlásí sami žáci), podporujeme v různých aktivitách. Mají možnost účastnit se soutěží, olympiád, exkurzí apod. Podle aktuálních nabídek a také podle poptávky příslušných žáků. V rámci konzultačních hodin jim vyučující může věnovat nadstandartní péči, motivovat je k dalším znalostem a dovednostem.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Během výuky ve škole i při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, škola důsledně dbá na bezpečnost a ochranu zdraví osob.

Na začátku každého školního roku třídní učitelé prokazatelně seznámí všechny žáky s pravidly školního řádu, jednotliví vyučující je seznámí s pravidly chování v odborných učebnách, tělocvičně apod. O zásadách bezpečného chování a o možném ohrožení zdraví jsou žáci vždy podrobně prokazatelně poučeni před sportovními kurzy, exkurzemi, zájezdy, výměnnými pobyty a další mimoškolní činností, která souvisí s výchovně vzdělávacím programem školy. Na všech akcích je řádně zabezpečen pedagogický dozor. Před odchodem na prázdniny je znovu zdůrazněna nutnost dodržovat zásady bezpečného chování.

V objektu školy včetně vybavení a technických a ochranných zařízení jsou prováděny pravidelné revize, jmenovaný člen požární hlídky pravidelně provádí kontrolu stavu hasicích přístrojů v budově školy. Zjištěné závady jsou neprodleně odstraňovány. Vyhotovuje se výroční zpráva BOZP. Všichni pedagogičtí i provozní pracovníci procházejí systémem školení. Škola pravidelně organizuje nácvik evakuace a invakuace.

Škola neustále zlepšuje životní prostředí (kvalitní monitory, tiché počítače, židle s nastavitelnou výškou sedáku, zastínění oken, stálá tepelná pohoda, vybavení sociálních zařízení).

Časová náročnost vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Učitelé soustavně sledují atmosféru ve třídě a ve škole, snaží se podchytit možné společensky negativní jevy. V případě podezření jsou neprodleně podniknuta patřičná opatření, jsou informováni zákonní zástupci atd.

Škola vytváří podmínky podporující zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století (nabídka pohybových aktivit a jejich začlenění do výuky teoretických předmětů formou vhodných metod výuky, sportovní soutěže, besedy a filmy související s touto tematikou, projekty).

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Společná (státní) část maturitní zkoušky se koná podle jednotného zkušebního schématu a podle pokynů MŠMT. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška z ekonomiky,
- ústní zkouška z účetnictví,
- praktická zkouška z odborných předmětů.

Žák může konat také nepovinnou maturitní zkoušku, a to až ze 2 předmětů.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Maturitní zkouška podle § 78 a 79 školského zákona se skládá ze dvou částí: společné (státní) a profilové (školní).

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	3	3	3	0+3	9+3
	Komunikace		0+1			0+1
	Druhý cizí jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk - Španělský jazyk	3	3	3	0+3	9+3
	Volitelný předmět 2 - Obchodní angličtina - Obchodní němčina - Obchodní ruština - Obchodní španělština			0+1		0+1
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	2	0+2			2+2
	Hospodářský zeměpis	2	1+1			3+1
	Občanská nauka		1	0+2		1+2
	Právo				0+2	0+2
Přírodovědné vzdělávání	Ekologie	2				2
	Fyzika	1				1
	Chemie	1				1
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	4	0+3	10+3
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	4	3+1	2+1	1+3	10+5

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatické vzdělávání	Informační technologie	2	2	2		6
Odborné vzdělávání	Ekonomická cvičení				3	3
	Ekonomické výpočty		1	1		2
	Ekonomie				1+1	1+1
	Ekonomika	3	3	3	1+2	10+2
	Písemná a elektronická komunikace	2+1	1+1	1+2		4+4
	Účetnictví		3	4	3	10
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	Volitelný předmět 1 - Bankovníctví - Podnikání a daně - Management - Marketing			2+0	1+1	3+1
	Volitelný předmět 3 - Konverzace v anglickém jazyce - Konverzace v německém jazyce - Matematický seminář - Seminář z českého jazyka - Fiktivní firma				0+2	0+2
Celkem hodin		31	32	33	32	95+33

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Anglický jazyk

Vyučovací předmět Anglický jazyk je realizován v 1., 2., 3., a 4. ročníku, a to vždy s tříhodinovou týdenní dotací.

Český jazyk a literatura

Počet týdenních vyučovacích hodin je rozdělen takto:

- 1. ročník – 2 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část;
- 2. ročník – 1 h jazyková část, 1 h literárně-estetická část + komunikace – 1 h;
- 3. ročník – 1 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část;
- 4. ročník – 2 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část + volitelný předmět – seminář z českého jazyka - 2 h.

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium je 13, z toho v jazykové části 6 hodin, v literárně-estetické části 7 hodin. Do týdenní hodinové dotace není započítán samostatný předmět komunikace a volitelný předmět seminář z českého jazyka.

Dějepis

Výuka dějepisu se snaží:

- probouzet v žácích hrdost na tradice a hodnoty svého národa;
- rozvíjet a ovlivňovat občanské postoje;
- vést ke zkoumání věrohodnosti informací;
- vytvářet kritické myšlení;
- orientovat žáka v problémech současnosti a porovnávat je s historickými souvislostmi;
- vzbuzovat zájem o minulost, touhu po vědění, pocit nutnosti klást si otázky a hledat na ně odpověď.

Ekologie

Výuka klade zejména důraz na získávání základních přírodovědných poznatků a na pochopení důležitosti udržování přírodní rovnováhy. Taktéž zdůrazňuje užitečnost znalostí přírodovědných poznatků a jejich aplikace v praktickém životě.

Fyzika

Předmět fyzika svým obsahem a podstatou naplňuje požadavek vybavit žáka kompetencemi při studiu vztahů člověka a přírody, která jej obklopuje.

Hospodářský zeměpis

Tento předmět rozvíjí geografické myšlení, které je nutné pro chápání geografických, politických, kulturních a demografických souvislostí světové ekonomiky a zlepšuje orientaci v aktuální situaci současného světa. Směřuje také k tomu, aby se žáci oprostili od stereotypů a předsudků ve vztahu k lidem jiné národnosti, rasy nebo vyznání, aby si uvědomovali podobnosti a rozdíly, využívali svých cestovatelských zkušeností a sledovali aktuální dění ve světě.

Chemie

Výuka klade zejména důraz na získávání základních přírodovědných poznatků a na pochopení důležitosti udržování přírodní rovnováhy. Taktéž zdůrazňuje užitečnost znalostí přírodovědných poznatků a jejich aplikace v praktickém životě.

Informační technologie

Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají v dalších, zejména odborných předmětech, při práci i v běžném každodenním životě. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Matematika

Kromě odborných rozvíjí matematika i klíčové kompetence, přispívá k formování osobnosti žáka a vychovává jej pro život v demokratické společnosti, aplikováním matematických postupů posiluje i jeho finanční gramotnost, procvičuje i schopnost využívat informační a komunikační technologie, a tak jej připravuje pro lepší uplatnění na trhu práce.

Občanská nauka

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život;
- dokázali jednat uvážlivě ve vlastní prospěch i pro veřejný zájem;
- uvědomovali si vlastní identitu;
- kriticky mysleli, nenechali sebou manipulovat;
- jednali odpovědně;
- oprostili se od stereotypů ve vztahu k ostatním lidem;
- prohlubovali a rozšiřovali si vědomosti o světě, který je obklopuje;
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi;
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot.

Písemná a elektronická komunikace

Při výuce dbáme na správnost logickou, věcnou, formální a jazykovou, klademe důraz na bezchybné a pečlivé vypracování písemných dokumentů v souladu s normou pro úpravu písemností, vedeme žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní práci.

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci vyhotovují základní druhy písemností v normalizované úpravě a pracují se šablonami. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači, každý žák pracuje na vlastní stanici. Využívá se výukový program ZAV.

Formy a metody výuky:

- metody motivační (školní a meziškolní soutěže, reprezentace školy, veřejné pochvaly);
- metody fixační (opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce);
- metody expoziční (dataprojektor, práce s odborným tiskem, on-line učebnice).

Právo

Předmět právo

- vede žáka k samostatnému rozhodování a uvažování o problémech, se kterými se setkává jako občan, zaměstnanec či podnikatel;
- usiluje o zvýšení právního vědomí žáka;
- kultivuje jeho životní postoje;
- poskytuje přehled o právní úpravě nejdůležitějších právních odvětví;
- snaží se zvýšit zájem žáka o politické dění ve státě i v EU.

Účetnictví

Učební plán předmětu účetnictví pro tento obor zahrnuje 10 vyučovacích hodin týdně za celou dobu studia. Ve druhém ročníku se vyučuje 3h, ve třetím ročníku 4 h a ve čtvrtém ročníku 3h týdně.

Bankovníctví

V hodinách bankovníctví se využívají následující metody a formy práce:

- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, diskuse;
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, řízená diskuse;
- popis (např. grafů, dokladů, bankovních operací apod.);
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů);
- referáty;
- projekty;
- práce s učebnicí nebo s učebními texty;
- práce s odborným a denním tiskem, internetem;
- zápisy na tabuli;
- práce s dataprojektorem;
- vyučování frontální, skupinové, individuální přístup.

Konverzace v anglickém jazyce

Vyučovací předmět je realizován jako povinně volitelný ve 4. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s dvouhodinovou týdenní dotací.

Německý jazyk

Vyučovací předmět Německý jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací.

Obchodní angličtina

Vyučovací předmět je realizován jako povinný ve 3. ročníku oboru Ekonomické lyceum a Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.

Konverzace v německém jazyce

Vyučovací předmět je realizován jako povinně volitelný ve 4. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s dvouhodinovou týdenní dotací.

Ruský jazyk

Vyučovací předmět Ruský jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací.

- 1. ročník: hodinová dotace 3(3)
- 2. ročník: hodinová dotace 3(3)
- 3. ročník: hodinová dotace 3(3)
- 4. ročník: hodinová dotace 3(3)

Matematický seminář

Kromě odborných rozvíjí matematika i klíčové kompetence, přispívá k formování osobnosti žáka a vychovává jej pro život v demokratické společnosti, aplikováním matematických postupů posiluje i jeho finanční gramotnost, procvičuje i schopnost využívat informační a komunikační technologie, a tak jej připravuje pro lepší uplatnění na trhu práce.

Obchodní ruština

Vyučovací předmět Obchodní ruština je realizován jako povinně volitelný ve 3. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.

Podnikání a daně

V předmětu podnikání a daně se využívají různé metody a formy výuky; jejich volba je závislá na konkrétním tématu. Cílem je, aby žáci dokázali teorii uplatnit na praktických příkladech. Kromě frontálního vyučování se využívá skupinové vyučování.

Španělský jazyk

Vyučovací předmět Španělský jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací.

Management

V předmětu management se využívají různé metody a formy výuky; jejich volba je závislá na konkrétním tématu. Cílem je, aby žáci dokázali teorii uplatnit na praktických příkladech. Kromě frontálního vyučování se využívá skupinového vyučování i samostatné práce (referáty, práce s tiskem, projekty, práce s internetem). Při prezentaci individuálních nebo skupinových projektů žáci využívají práci s dataprojektorem.

Obchodní španělština

Vyučovací předmět Obchodní španělština je realizován jako povinně volitelný ve 3. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.

Fiktivní firma

Předmět je zařazen do 4. ročníku s dotací dvou vyučovacích hodin týdně.

Marketing

V hodinách marketingu se využívají následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice, odborný tisk;
- problémové vyučování;
- projekty, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu a internet;
- konkrétní příklady z reálné praxe;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života;
- využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, účetnictví, právo, informační technologie, společenské vědy, atd.);
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích a akcích pořádaných institucemi ekonomického zaměření.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	102	102	102	0+78	306+78
	Komunikace		0+34			0+34
	Druhý cizí jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk - Španělský jazyk	102	102	102	0+78	306+78
	Volitelný předmět 2 - Obchodní angličtina - Obchodní němčina - Obchodní ruština - Obchodní španělština			0+34		0+34

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	68	0+68			68+68
	Hospodářský zeměpis	68	34+34			102+34
	Občanská nauka		34	0+68		34+68
	Právo				0+52	0+52
Přírodovědné vzdělávání	Ekologie	68				68
	Fyzika	34				34
	Chemie	34				34
Matematické vzdělávání	Matematika	102	102	136	0+78	340+78
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	136	102+34	68+34	26+78	332+146
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	68	52	256
Informatické vzdělávání	Informační technologie	68	68	68		204
Odborné vzdělávání	Ekonomická cvičení				78	78
	Ekonomické výpočty		34	34		68
	Ekonomie				26+26	26+26
	Ekonomika	102	102	102	26+52	332+52
	Písemná a elektronická komunikace	68+34	34+34	34+68		136+136
	Účetnictví		102	136	78	316
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	Volitelný předmět 1 - Bankovníctví - Podnikání a daně - Management - Marketing			68+0	26+26	94+26
	Volitelný předmět 3 - Konverzace v anglickém jazyce - Konverzace v německém jazyce				0+52	0+52

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	- Matematický seminář - Seminář z českého jazyka - Fiktivní firma					
Celkem hodin		1054	1088	1122	832	3134+962

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	26
Celkem týdnů	34	34	34	26

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	23	736	Anglický jazyk	9	306
			Český jazyk a literatura	5	162
			Druhý cizí jazyk	9	306
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	68
			Hospodářský zeměpis	2	68
			Občanská nauka	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	2	68
			Fyzika	1	34
			Chemie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	340
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	170
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	6	204
Odborné vzdělávání	34	1088	Ekonomická cvičení	3	78
			Ekonomické výpočty	2	68
			Ekonomie	1	26
			Ekonomika	10	332
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Písemná a elektronická komunikace	4	136
			Účetnictví	10	316
			Volitelný předmět 1	3	94
Disponibilní časová dotace	35	1120	Anglický jazyk	3	78
			Český jazyk a literatura	5	146
			Dějepis	2	68

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Ekonomie	1	26
			Ekonomika	2	52
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Komunikace	1	34
			Matematika	3	78
			Občanská nauka	2	68
			Písemná a elektronická komunikace	4	136
			Právo	2	52
			Druhý cizí jazyk	3	78
			Volitelný předmět 1	1	26
			Volitelný předmět 2	1	34
			Volitelný předmět 3	2	52
Celkem RVP	128	4096	Celkem ŠVP	128	4096

6 Učební osnovy

6.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	V oboru ekonomické lyceum se žáci učí dva cizí jazyky: angličtinu jako první jazyk, němčinu, španělštinu a ruštinu jako druhý jazyk. Na konci studia by měli tedy zvládnout na různých úrovních dovednosti ve dvou cizích jazycích. Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na jazykové znalosti a komunikativní kompetence, které žáci získali na základní škole, a vede je k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá alespoň úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních kompetencí, která odpovídá minimálně stupni B1 podle Společného referenčního rámce pro jazyky. Učitelé používají při výuce moderní jazykové učebnice sestavené podle nejnovějších požadavků kladených na jazykovou přípravu žáků střední školy spolu s nahrávkami na různých nosičích (CD, audio, video, DVD, MP3), jedno- i dvojazyčnými slovníky a gramatickými příručkami a cvičebnicemi. Tyto základní učebnice pak obohacují doplňkovými materiály, jako jsou časopisy a noviny v cizích jazycích, internetové stránky, film či divadlo v daném jazyce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky je systematické rozvíjení: • řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); • jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; • schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; • poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice.

Název předmětu	Anglický jazyk
	Do výuky jsou zařazovány jazykové hry, hádanky, strategie na zlepšení a hodnocení mluveného projevu, aktivity pro individuální procvičování, aktivity ve dvojici i ve skupině či aktivity prostřednictvím on-line aplikací. Zahrnuto je také projektové vyučování. Žáci 4. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Konverzace v anglickém jazyce, kde si rozšíří a upevní komunikativní znalosti a dovednosti v daném jazyce. Nadaní žáci se mohou zúčastnit Konverzační soutěže v anglickém jazyce či Překladatelské soutěže. Za studium mají studenti možnost vycestovat do Velké Británie, aby poznali kulturu, tradice, zajímavá místa a zdokonalili se v jazyce.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, • osvojit si různé techniky čtení (zběžné, analytické), • používat k učení různé informační zdroje, • rozumět mluvenému projevu, zaznamenat poznámky nebo hlavní myšlenky, • zvládat různé techniky učení umožňující samostudium i další vzdělávání po skončení střední školy. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému; • získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • navrhnout způsob řešení; • spolupracovat s jinými lidmi, popř. využívá jejich zkušeností či návrhů; • ověřovat správnost výsledku. Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozumět mluvenému i psanému projevu a přiměřeným způsobem; • reagovat v cizím jazyce v nejrůznějších komunikačních situacích; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně; • v diskusích vyslovit svůj názor, prezentovat ho a obhájit v diskusi, zároveň však respektovat názory druhých;

Název předmětu	Anglický jazyk
	• zpracovat přiměřeně náročné všeobecné i odborné texty, využívat je nejen jako zdroj informací, ale též pro zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně pracovat, učit se ze zkušeností ostatních; • sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a svůj pokrok, přijímat radu a kritiku; • kriticky zvažovat názory, postoje i jednání jiných lidí; • ověřovat si získané poznatky; • být připraven dále se vzdělávat. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly, • aktivně pracovat v týmu, • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • uvědomovat si důležitost jazykového vzdělání pro to, aby uspěl v konkurenci na trhu práce; • být si vědom celoživotního vzdělávání pro uplatnění v současném rychle se měnícím multikulturním pracovním prostředí. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu anglického jazyka, • pracovat s on-line slovníkem, • získávat a kriticky hodnotit informace z anglickojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Anglický jazyk je realizován v 1., 2., 3., a 4. ročníku, a to vždy s tříhodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou kultura mluveného i písemného projevu (rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků), lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu, didaktické testy včetně poslechových subtestů. Kromě průběžného písemného i ústního ověřování jsou v každém ročníku zařazeny dvě velké školní písemné práce (v každém pololetí jedna).

Název předmětu	Anglický jazyk
	Základní formou hodnocení je známkování stupni 1 – 5, které může být kombinováno se slovním hodnocením, bodovým systémem, případně percentuálním vyjádřením. V hodnocení je zohledněna také práce v hodině, kvalita domácí přípravy (např. plnění domácích úkolů), ale i včasnost odevzdání zadané práce, tak aby si žáci uvědomovali důležitost dodržování termínů při odevzdávání výsledků své práce v reálném životě. Je též třeba vést žáky k sebehodnocení. Důležitou roli hraje i kolektivní hodnocení a následná diskuse vedoucí k pojmenování nedostatků a k jejich odstranění.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	receptivní (poslech, čtení)- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalejším tempu, je schopen porozumět hlavním myšlenkám delšího poslechu, rozumí specifickým informacím v poslechu nebo v běžné konverzaci, rozumí smyslu autentické konverzace, porozumí hlavním myšlenkám a specifickým informacím v textu v učebnici, plynule a srozumitelně čte delší texty za účelem sdělení obsahu, postihne strukturu jednoduchého textu, vyhledá v textu detailní informaci a hlavní myšlenku	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		interakce písemná
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	produktivní (písemný a ústní projev)- umí psát e-mail, dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky v eseji, dovede zformulovat vlastní myšlenky, umí popsat osobní zážitky a dojmy	
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená vzkazy volajících		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	interaktivní (ústní interakce) – umí požádat o radu či pomoc, dokáže popsat fotku a spekulovat o lidech na ní, umí si poradit s většinou situací při cestování, umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány, hovoří o složitějších tématech	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	používá základní gramatické jevy v písemném projevu, sestaví jednoduchý osobní i úřední dopis, e-mail, či jiné sdělení	gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa, domněnky o situacích v přítomnosti a minulosti; vztahné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; podmínkové věty (1., 2., 3. typ)

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: neformální e-mail, blog, krátká povídka, formální email se žádostí o informace, motivační dopis, esej (pro a proti)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje pohotově a jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života, a vlastních zálib; aktivně používá získanou slovní zásobu	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa, domněnky o situacích v přítomnosti a minulosti; vztažné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; podmínkové věty (1., 2., 3. typ)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	umí vytvářet nová slova z již slov používaných	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa, domněnky o situacích v přítomnosti a minulosti; vztažné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; podmínkové věty (1., 2., 3. typ)
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje foneticky správně a srozumitelně	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	získá i podá základní informace; je schopen hovořit o běžných situacích	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylistické obraty vhodné pro danou situaci	jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům souvisejícím s osobním životem, vzděláváním, cestováním, stravováním, nakupováním, bydlením a životním stylem	tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, zaměstnání, podnikání, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže přiměřeně své úrovni zmínit faktické znalosti o anglicky mluvících zemích a České republice a propojit je i se znalostmi z jiných vyučovacích předmětů	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	do komunikace vhodně zařazuje vybrané sociokulturní zvláštnosti daných zemí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Osobní údaje, rodina		
	umí se představit, umí představit svoji rodinu a přátele	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Moderní technologie		
	nové technologie a jejich použití, vynálezy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Zdraví a sport		
	popsat svůj životní styl, zdravé stravování, sporty	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Cestování		
	vyhledání destinace a způsobu dopravy, nákup lístků, objednání ubytování, stravování, kultura	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Vzdělávání, budoucí kariéra		
	umí pohovořit o škole a o předmětech, plány do budoucna	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Podnikání		
	založení firmy, prodej výrobků	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• multikulturalismus; • výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; • mediální výchova;		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
• mezilidské vztahy; • hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• téma o problémech současného světa, environmentální témata; • mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; • pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdroji atd.).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využití digitální technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získávání informací z různých zdrojů; • sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; • životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; • odborná terminologie; • obchodní korespondence; • téma peníze (životní hodnoty, kapesné, měsíční rozpočet, bankovní služby, atd.).		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	receptivní (poslech, čtení)- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	v pomalejším tempu, je schopen porozumět hlavním myšlenkám delšího poslechu, rozumí specifickým informacím v poslechu nebo v běžné konverzaci, rozumí smyslu autentické konverzace, porozumí hlavním myšlenkám a specifickým informacím v textu v učebnici, plynule a srozumitelně čte delší texty za účelem sdělení obsahu, postihne strukturu jednoduchého textu, vyhledá v textu detailní informaci a hlavní myšlenku	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		interakce písemná
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	produktivní (písemný a ústní projev)- umí psát e-mail, dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky v eseji, dovede zformulovat vlastní myšlenky, umí popsat osobní zážitky a dojmy	
zaznamená vzkazy volajících		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	s většinou situací při cestování, umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány, hovoří o složitějších tématech	interakce ústní
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	používá základní gramatické jevy v písemném projevu, sestaví jednoduchý osobní i úřední dopis, e-mail, či jiné sdělení	gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný tvar; wish, if only; have something done
stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: recenze události, esej s vyjádřením názoru, článek, formální dopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje pohotově a jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života, a vlastních zálib; aktivně používá získanou slovní zásobu	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný tvar; wish, if only; have something done
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	umí vytvářet nová slova z již slov používaných	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný tvar; wish, if only; have something done
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje foneticky správně a srozumitelně	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	získá i podá základní informace; je schopen hovořit o běžných situacích	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylistické obraty vhodné pro danou situaci	jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům souvisejícím s osobním životem, vzděláváním, cestováním, stravováním, nakupováním, bydlením a životním stylem	tematické okruhy: umění, televize, peníze, kreativita, smart cíle, životní prostředí, zločin, právo, Česká republika, země dané jazykové oblasti, literatura, tradice a zvyky aj. tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže přiměřeně své úrovni zmínit faktické znalosti o anglicky mluvících zemích a České republice a propojit je i se znalostmi z jiných vyučovacích předmětů	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	do komunikace vhodně zařazuje vybrané sociokulturní zvláštnosti daných zemí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Umění, televize		
	návštěva kulturních akcí, umělecké směry a umělci	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Peníze		
	banky, rozlišování účtů, druhy plateb	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Životní prostředí		
	živelné pohromy a katastrofy, ekologie	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
Tematický celek - Zločin, právo		
	kriminalita v různých zemích, srovnání ČR a anglicky mluvících zemí	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- téma o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitální technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence;		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
téma peníze (životní hodnoty, kapesné, měsíční rozpočet, bankovní služby, atd.).		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	receptivní (poslech, čtení)- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalejším tempu, je schopen porozumět hlavním myšlenkám delšího poslechu, rozumí specifickým informacím v poslechu nebo v běžné konverzaci, rozumí smyslu autentické konverzace, porozumí hlavním myšlenkám a specifickým informacím v textu v učebnici, plynule a srozumitelně čte delší texty za účelem sdělení obsahu, postihne strukturu jednoduchého textu, vyhledá v textu detailní informaci a hlavní myšlenku	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		interakce písemná
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená vzkazy volajících		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	produktivní (písemný a ústní projev)- umí psát e-mail, dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky v eseji, dovede zformulovat vlastní myšlenky, umí popsat osobní zážitky a dojmy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	interaktivní (ústní interakce) – umí požádat o radu či pomoc, dokáže popsat fotku a spekulovat o lidech na ní, umí si poradit s většinou situací při cestování, umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány, hovoří o složitějších tématech	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	používá základní gramatické jevy v písemném projevu, sestaví jednoduchý osobní i úřední dopis, e-mail, či jiné sdělení	gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa; vztažné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; vztažné věty
stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: neformální e-mail, vypravování, formální email; recenze, esej s vyjádřením názoru, zpráva
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje pohotově a jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života, a vlastních zálib; aktivně používá získanou slovní zásobu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa; vztažné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; vztažné věty
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	umí vytvářet nová slova z již slov používaných	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný čas prostý a průběhový; členy; předpřítomný čas prostý a průběhový; slovesné vazby s infinitivem a gerundiem; minulý čas prostý, průběhový, předminulý; used to, would; modální slovesa; vztažné věty; vyjádření budoucnosti, předbudoucí čas, budoucí průběhový; vztažné věty
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje foneticky správně a srozumitelně	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	získá i podá základní informace; je schopen hovořit o běžných situacích	komunikační situace: získávání a předávání informací, debata - společné řešení problémů a argumentace, instruktáž
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: vyjádření pocitů, názorů, stanovisek, nerozhodnosti a rozhodnutí, souhlasu a nesouhlasu; zobecňování
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylistické obraty vhodné pro danou situaci	jazykové funkce: vyjádření pocitů, názorů, stanovisek, nerozhodnosti a rozhodnutí, souhlasu a nesouhlasu; zobecňování
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům souvisejícím s osobním životem, vzděláváním, cestováním, stravováním, nakupováním, bydlením a životním stylem	tematické okruhy: mezilidská komunikace a životní události; životní prostředí; osobnost; média; lidské smysly; bydlení; Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	dokáže přiměřeně své úrovni zmínit faktické znalosti o anglicky mluvících zemích a České republice a propojit je i se znalostmi z jiných vyučovacích předmětů	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	do komunikace vhodně zařazuje vybrané sociokulturní zvláštnosti daných zemí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Mezilidská komunikace, životní události		
	umí mluvit o mezilidských vztazích, umí vyjádřit své emoce a rozpoznat emoce v projevu ostatních	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Životní prostředí		
	hrozby pro životní prostředí, ochrana životního prostředí, ohrožené druhy, předpovídání budoucnosti – trendů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Osobnost		
	umí mluvit o svých současných i minulých zvycích; umí popsat osobnostní vlastnosti, chování, postoje, pocity; generační rozdíly	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Média		
	události v minulosti, zprávy, předsudky, konspirační teorie, média	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Lidské smysly		
	lidské smysly, handicap	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Bydlení		
	bydlení a problémy s ním spojené, jejich řešení, odlišné styly bydlení, renovace a úpravy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - téma o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdroji atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy;		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
• hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využití digitální technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získávání informací z různých zdrojů; • sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; • životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; • odborná terminologie; • obchodní korespondence; • téma peníze (životní hodnoty, kapesné, měsíční rozpočet, bankovní služby, atd.).		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	receptivní (poslech, čtení)- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalejším tempu, je schopen porozumět hlavním myšlenkám delšího poslechu, rozumí specifickým informacím v poslechu nebo v běžné konverzaci, rozumí smyslu autentické konverzace, porozumí hlavním myšlenkám a specifickým informacím v textu v učebnici, plynule a srozumitelně čte delší texty za účelem	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
porozumí školním a pracovním pokynům	sdělení obsahu, postihne strukturu jednoduchého textu, vyhledá v textu detailní informaci a hlavní myšlenku	jednoduchý překlad
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		interakce písemná
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená vzkazy volajících		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	produktivní (písemný a ústní projev)- umí psát e-mail, dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky v eseji, dovede zformulovat vlastní myšlenky, umí popsat osobní zážitky a dojmy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	interaktivní (ústní interakce) – umí požádat o radu či pomoc, dokáže popsat fotku a spekulovat o lidech na ní, umí si poradit s většinou situací při cestování, umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány, hovoří o složitějších tématech	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	používá základní gramatické jevy v písemném projevu, sestaví jednoduchý osobní i úřední dopis, e-mail, či jiné sdělení	gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný rod; podmínkové věty (0., 1., 2., 3. typ) a jejich kombinace; if only, I wish; modální slovesa v minulosti k vyjádření kritiky a spekulace
stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: hodnotící esej, článek, formální dopis - motivační dopis, esej (pro a proti)
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje pohotově a jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života, a vlastních zálib; aktivně používá získanou slovní zásobu	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný rod; podmínkové věty (0., 1., 2., 3. typ) a jejich kombinace; if only, I wish; modální slovesa v minulosti k vyjádření kritiky a spekulace
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	umí vytvářet nová slova z již slov používaných	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba): nepřímá řeč; trpný rod; podmínkové věty (0., 1., 2., 3. typ) a jejich kombinace; if only, I wish; modální slovesa v minulosti k vyjádření kritiky a spekulace
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje foneticky správně a srozumitelně	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	získá i podá základní informace; je schopen hovořit o běžných situacích	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. názorová diskuze - vyjednávání
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: vyjádření a změna názoru, popis trendů, výhody a nevýhody, neformální vyjednávání

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylistické obraty vhodné pro danou situaci	jazykové funkce: vyjádření a změna názoru, popis trendů, výhody a nevýhody, neformální vyjednávání
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům souvisejícím s osobním životem, vzděláváním, cestováním, stravováním, nakupováním, bydlením a životním stylem	tematické okruhy: společenská témata; moderní technologie; osobní a profesní rozvoj; kultura, Česká republika, země dané jazykové oblasti, literatura, tradice a zvyky aj. tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	dokáže přiměřeně své úrovni zmínit faktické znalosti o anglicky mluvících zemích a České republice a propojit je i se znalostmi z jiných vyučovacích předmětů	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	do komunikace vhodně zařazuje vybrané sociokulturní zvláštnosti daných zemí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Společenská témata		
	sociální problémy v moderní době a jejich řešení, diskriminace, protesty	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Moderní technologie		
	internet, digitální technologie, virtuální realita, bezpečnost	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Osobní a profesní rozvoj		
	práce snů, pracovní příležitosti, potenciál, motivace	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
Tematický celek - Kultura		
	historické artefakty, hudba, film, festivaly, celebrity	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - téma o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdroji atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitální technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky anglického jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo;		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
• odborná terminologie; • obchodní korespondence; • téma peníze (životní hodnoty, kapesné, měsíční rozpočet, bankovní služby, atd.).		

6.2 Komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	0	0	1
	Povinný			

Název předmětu	Komunikace
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět komunikace je zaměřen především na jazykové vzdělávání v českém jazyce, které vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem tohoto vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se také podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K tomuto přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	V oboru obchodní akademie se předmět komunikace vyučuje ve 2. ročníku, a to 1 hodinu týdně. Jeho obsahem je: • jazyk, • sloh, • komunikace, • práce s textem, • tvořivé čtení, • tvořivé psaní.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Absolvent by měl: • ovládat různé techniky čtení, umět si vytvořit vhodný studijní režim; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení); • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání problému a určit jádro problému; • získat informace potřebné k řešení problému; • navrhnout způsob řešení problému, popřípadě varianty řešení, a zdůvodnit jej; • vyhodnotit a ověřit si správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení úkolů různé metody myšlení a spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení); • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • přiměřeně se vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých komunikačních situacích; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Název předmětu	Komunikace
	• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních jiných činností; • odpovědně přijímat a plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy ostatních; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházet osobní konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • pozitivně si utvářet hodnotovou stupnici, samostatně a iniciativně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popřípadě jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • rozumět současnosti na základě znalosti historických, kulturních a společenských souvislostí; • orientovat se v mediálních sděleních a kriticky je hodnotit; • posilovat kulturní povědomí poukazováním na souvislosti mezi jednotlivými druhy umění; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení; • pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat informace; • písemně i verbálně se prezentovat kultivovaným jazykovým projevem. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • vytvářet a upravovat texty, tabulky a prezentace v digitálních nástrojích; • prokázat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; • efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; • systematicky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů; • používat digitální nástroje pro tvorbu literárních textů, interpretaci a prezentaci literárních děl s důrazem na dodržování autorských práv; • využívat digitální platformy pro publikaci a sdílení hodnocení literárních děl; • využívat digitální technologie včetně práce s e-knihami a audioknihami k podpoře čtenářské dovednosti.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení žáků:

Název předmětu	Komunikace
	• se důraz klade na míru schopnosti porozumět poznatkům do hloubky, na schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat; • hodnocení se provádí formou ústní i písemnou; • písemné hodnocení je formou otevřených úloh (včetně slohových prací) nebo testem, u písemných prací se kromě faktických znalostí a úrovně formy vyjadřování hodnotí i grafická stránka; • hodnotí se i samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování, sleduje se spolupráce žáků při týmové práci; • součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka, konečnou klasifikaci určuje vyučující.

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Psychologické, etické, sociální aspekty komunikace, komunikační situace a její složky		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	využívá znalostí sociálního jednání	komunikační situace, komunikační strategie

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Tematický celek - Základy techniky mluveného slova, řeč těla		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	rozdívá řečové dovednosti a zdokonaluje je	komunikační situace, komunikační strategie
přednese krátký projev		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		druhy řečnických projevů
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	komunikační situace, komunikační strategie
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, výstižně a pravopisně korektně	komunikační situace, komunikační strategie
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	kultivovaně obhájí své postoje a rozvíjí diskusní dovednosti	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	účinně a přesvědčivě argumentuje	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	nacvičí si volbu adekvátní komunikační strategie, volí účelné jazykové prostředky, slušně a zdvořile dosahuje svých cílů	komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
Tematický celek - Zvládání trémy, zvládání konfliktů, zátěžové situace, všeobecné komunikační chyby, bariéry v komunikaci		
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	rozvíjí schopnost kultivovaně přijímat odlišný názor, snaží se předcházet konfliktům	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	pohotově řeší i méně obvyklé komunikační situace	komunikační situace, komunikační strategie
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Empatická reakce, sdělování kritiky, potřeba ocenění, zpětná vazba		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	spolupracuje v týmu	komunikační situace, komunikační strategie
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Asertivita, obrana vůči manipulaci		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	prokáže schopnost asertivního jednání	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Příprava a realizace souvislého mluveného projevu		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace a realizuje před publikem připravenou obchodní prezentaci včetně využití audiovizuální techniky	komunikační situace, komunikační strategie
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Komunikace na trhu práce (přijímací řízení, komunikace v zaměstnání, vztahy v pracovním týmu, firemní kultura)		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	ovládá základy komunikace na trhu práce (příprava na pracovní pohovor, sepsání životopisu a motivačního dopisu, komunikace na pracovišti...)	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
sestaví základní projevy administrativního stylu		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
Tematický celek - Funkce masových médií, síťová média, aktivní publikum		
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	orientuje se na mediální scéně, rozliší různé typy masových médií a rozumí jejich funkci	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		druhy a žánry textu
uvede základní média působící v regionu		
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	kriticky přistupuje k fenoménu sociálních sítí	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
Tematický celek - Základní taktiky obrany proti masmediální manipulaci; mediální stereotypy, rozpoznávání dezinformací		
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	rozpozná manipulativní techniky v médiích a dovede se jim účinně bránit	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		druhy a žánry textu
Tematický celek - Jazyk a styl žurnalistiky, zpravodajské a publicistické útvary, reklama		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	sestaví jednoduché zpravodajské útvary, stylizuje přiměřeně svým zkušenostem text recenze či reportáže	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		druhy řečnických projevů
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		média a mediální sdělení
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Tematický celek - Zdroje informací a práce s nimi, informační instituce		
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	samostatně vyhledává a zpracovává informace, prokáže schopnost pracovat s více zdroji	získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	kriticky analyzuje informace a efektivně s nimi pracuje	získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	prohlubuje schopnost kritického hodnocení informací z internetových zdrojů, rozpozná dezinformační sdělení	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		druhy a žánry textu
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o informačních institucích ve svém regionu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
Tematický celek - Metody práce s textem (excerpta, osnova, konspekt, glosy)		
rozumí obsahu textu i jeho částí	vlastními slovy interpretuje obsah textu, vystihne hlavní myšlenky textu	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	uplatňuje různé způsoby a metody práce s textem	získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
vypracuje anotaci a resumé		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Tematický celek - Slohový postup popisný; popis subjektivní, statický a dynamický, popis osoby – charakteristika, odborný popis		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	vytváří delší souvislé texty v rámci slohového popisného postupu, rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		druhy řečnických projevů
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Tematický celek - Funkční styl administrativní, druhy administrativních písemností		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozeznává a prakticky uplatňuje náležitosti běžně užívaných administrativních písemností, sestaví základní administrativní i prakticky odborné útvary (např. životopis, žádost, zápis z porady...)	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
sestaví základní projevy administrativního stylu		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		druhy řečnických projevů
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		média a mediální sdělení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu Komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• role jedince při ochraně životního prostředí; • současné globální, regionální a lokální problémy; • dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu Komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• hodnotová orientace (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, kulturní hodnoty a vztah k nim, rozvoj osobnosti); • morální a občanské postoje (morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, multikulturní prostředí, problematika xenofobie, rasismu); • společensko-historické souvislosti vzniku uměleckých směrů; • masová média (kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, interpretace mediálních sdělení a reality, stavba mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, fungování a vliv médií); • komunikace, řešení konfliktů, mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu; • vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		

6.3 Druhý cizí jazyk

6.3.1 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Německý jazyk je vyučovací předmět, který reprezentuje jeden z nabízených jazyků v rámci oboru Cizí jazyk. Naplňuje očekávané výstupy vzdělávacího oboru – další cizí jazyk rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie. Německý jazyk je vyučován tak, aby logicky navazoval na výuku mateřského jazyka a anglického jazyka, případně dalších nabízených cizích jazyků. Jeho postupné osvojování pomáhá žákům jak v dalším studiu, tak i v budoucím pracovním uplatnění. Cílem je poskytnout žákům nástroj ústní i základní písemné komunikace, umožnit žákovi poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních kompetencí, která odpovídá minimálně stupni B1 podle Společného referenčního rámce pro jazyky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky je systematické rozvíjení: • řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); • jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; • schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; • poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Do výuky jsou zařazovány jazykové hry, hádanky, strategie na zlepšení a hodnocení mluveného projevu, aktivity pro individuální procvičování, aktivity ve dvojici i ve skupině či aktivity prostřednictvím on-line aplikací. Zahrnuto je také projektové vyučování. Učitelé používají při výuce moderní jazykové učebnice sestavené podle nejnovějších požadavků kladených na jazykovou přípravu žáků střední školy spolu s nahrávkami na různých nosičích (CD, audio, video, DVD, MP3), jedno- i dvojjazyčné

Název předmětu	Německý jazyk
	slovníky a gramatické příručky a cvičebnice. Tyto základní učebnice pak obohacují doplňkovými materiály, jako jsou videa, internetové stránky, či on-line aplikace. Žáci 3. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Obchodní němčina, kde si rozšíří své znalosti o odborná (ekonomická) témata, seznámí se s pravidly psaní obchodní korespondence a budou schopni vést obchodní jednání v daném jazyce. Žáci 4. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Konverzace v německém jazyce, kde si rozšíří a upevní komunikativní znalosti a dovednosti v daném jazyce. Nadaní žáci se mohou zúčastnit Konverzační soutěže v německém jazyce či Překladatelské soutěže. Naše škola udržuje i pravidelný kontakt s partnery v Německu. S cílem poznávání německy mluvících zemí pořádá škola i jednodenní či dvoudenní zájezdy do významných lokalit daných zemí.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • osvojit si různé techniky čtení (zběžné, analytické); • používat k učení různé informační zdroje; • rozumět mluvenému projevu, zaznamenat poznámky nebo hlavní myšlenky; • zvládat různé techniky učení umožňující samostudium i další vzdělávání po skončení střední školy.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému; • získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • navrhnout způsob řešení; • spolupracovat s jinými lidmi, popř. využívat jejich zkušeností či návrhů; • ověřovat správnost výsledku.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozumět mluvenému i psanému projevu přiměřeným způsobem; • reagovat v cizím jazyce v nejrůznějších komunikačních situacích; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně; • v diskusích vyslovit svůj názor, prezentovat ho a obhájit v diskusi, zároveň však respektovat názory druhých; • zpracovat přiměřeně náročné všeobecné i odborné texty, využívat je nejen jako zdroj informací, ale též pro zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností.

Název předmětu	Německý jazyk
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně pracovat, učit se ze zkušeností ostatních; • sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a svůj pokrok, přijímat radu a kritiku; • kriticky zvažovat názory, postoje i jednání jiných lidí; • ověřovat si získané poznatky; • být připraven dále se vzdělávat; • přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly; • aktivně pracovat v týmu; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vést žáky, aby pochopili důležitost tolerance a solidarity v lidských vztazích a snažili se vcítit do problémů minorit ve světě i u nás; • seznámit žáky s reáliemi německy mluvících zemí; • vést žáky k respektování názorů ostatních; • vést žáky k diskusi a k prezentaci jejich myšlenek a názorů, k vzájemnému naslouchání si, kooperaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • uvědomovat si důležitost jazykového vzdělání pro to, aby uspěl v konkurenci na trhu práce; • být si vědom celoživotního vzdělávání pro uplatnění v současném rychle se měnícím multikulturním pracovním prostředí. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu německého jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace z německojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Německý jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou kultura mluveného i písemného projevu (rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků), lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita

Název předmětu	Německý jazyk
	výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu. Kromě průběžného písemného i ústního ověřování jsou v každém ročníku zařazeny dvě velké školní písemné práce (v každém pololetí jedna). Základní formou hodnocení je známkování stupni 1 – 5, které může být kombinováno se slovním hodnocením, bodovým systémem, případně procentuálním vyjádřením. V hodnocení je zohledněna také práce v hodině, kvalita domácí přípravy (např. plnění domácích úkolů), ale i včasnost odevzdání zadané práce tak, aby si žáci uvědomovali důležitost dodržování termínů při odevzdávání výsledků své práce v reálném životě. Je též třeba vést žáky k sebehodnocení. Důležitou roli hraje i kolektivní hodnocení a následná diskuse vedoucí k pojmenování nedostatků a k jejich odstranění. U studijního úspěchu je žákům poskytována pozitivní zpětná vazba, která je důležitým motivačním faktorem v jejich dalším vzdělávání.

Německý jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - První kontakty - představování		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce učitele	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
přeloží text a používá slovníky i elektronické	orientuje se v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při psaní používá	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		jednoduchý překlad
Tematický celek - Rodina		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	v mluveném projevu rozliší jednotlivé mluvčí	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Německý jazyk	1. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	krátce pohovoří o sobě a své rodině, svých zálibách a o tom, kde bydlí	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): rodina; koníčky, zájmy; nakupování, oslavy, dárky; bydlení; jídlo a pití; denní a týdenní program; zdravý životní styl
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, péče o tělo a zdraví, nakupování
Tematický celek - Koníčky, zájmy		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	identifikuje hlavní myšlenky jazykově nekomplikované nahrávky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text obsahující známou slovní zásobu	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
Tematický celek - Nakupování, oslavy, dárky		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	najde v textu odpovědi na předem zadané otázky	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	pojmenuje základní druhy zboží v obchodech a nákupních střediscích	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): rodina; koníčky, zájmy; nakupování, oslavy, dárky; bydlení; jídlo a pití; denní a týdenní program; zdravý životní styl
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, péče o tělo a zdraví, nakupování
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): rodina; koníčky, zájmy;

Německý jazyk	1. ročník	
		nakupování, oslavy, dárky; bydlení; jídlo a pití; denní a týdenní program; zdravý životní styl
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	napíše přání a blahopřání k různým příležitostem a odpověď na ně	interakce písemná
Tematický celek - Bydlení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	orientuje se v jednoduchých textech v učebnici	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	odpovídá na jednoduché otázky týkající se známých témat	interakce ústní
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	vyplní jednoduchý formulář	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): abeceda, hláskování, výslovnost souhlásek a samohlásek
Tematický celek - Jídlo a pití		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	rozliší hlavní a doplňující informace	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí si koupit něco k jídlu a pití, objednat si v kavárně, domluvit si schůzku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): rodina; koníčky, zájmy; nakupování, oslavy, dárky; bydlení; jídlo a pití; denní a týdenní program; zdravý životní styl
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, péče o tělo a zdraví, nakupování
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Německý jazyk	1. ročník	
Tematický celek - Denní a týdenní program		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyhledá a shromáždí informace vztahující se k předem zadané otázce	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	napiše krátký osobní dopis a vzkaz	interakce písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	sestaví logicky a jasně strukturovaný jednoduchý text na známé téma	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Zdravý životní styl		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	jednoduše reprodukuje hlavní myšlenky přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vylíčí své zdravotní potíže, dá tip, co dělat při zdravotních potížích, popíše své tělo	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): rodina; koníčky, zájmy; nakupování, oslavy, dárky; bydlení; jídlo a pití; denní a týdenní program; zdravý životní styl
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, péče o tělo a zdraví, nakupování
		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Průběžně		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	při psaní dbá na gramatickou správnost, grafickou podobu jazyka a pravopis	gramatika (tvarosloví a větná skladba): rod podstatných jmen, člen, nulový člen; časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase; slovosled ve větě oznamovací a tázací; osobní zájmena v 1. pádě; přivlastňovací zájmena v 1.

Německý jazyk	1. ročník	
		pádě; množné číslo podstatných jmen; zápor v němčině; časování způsobových sloves v přítomném čase; časování sloves s předponami v přítomném čase
		grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka, psaní cizích slov, psaní velkých písmen u podstatných jmen, interpunkce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
osobnostní a sociální výchova.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vyplňování jednoduchých formulářů, - formulace inzerátu.		

Německý jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Volný čas		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Německý jazyk	2. ročník	
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
přeloží text a používá slovníky i elektronické	orientuje se v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při překladu používá	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného jednoduchý překlad
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	reprodukuje nejdůležitější informace přečteného nebo poslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): výslovnost souhlásek a samohlásek, slovní přízvuk
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše svého kamaráda	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	hovoří o počasí	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí

Německý jazyk	2. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
Tematický celek - Oslavy, vánoce		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	v nahrávkách identifikuje hlavní myšlenky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	identifikuje hlavní myšlenky textu, se slovníkem pracuje i s detaily	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje různé techniky čtení textu		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odvodí význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismu	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba): skloňování podstatných jmen (1., 3. a 4. pád); předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem; skloňování přivlastňovacích zájmen (1., 3. a 4. pád); rozkazovací způsob; skloňování osobních zájmen (1., 3. a 4. pád); stupňování přídavných jmen a příslovců v přísudku; slovesa haben a sein v préteritu; podmět man a es; předložky se 3. a 4. pádem; perfektum; spojky und, aber, oder
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	mluví o adventu a Vánocích	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	požádá o informaci popř. pomoc	interakce ústní
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Německý jazyk	2. ročník	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
přeloží text a používá slovníky i elektronické	orientuje se v dvojazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při psaní používá	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
Tematický celek - Orientace ve městě		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	určí téma nahrávky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	najde v textu odpovědi na předem zadané otázky	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje různé techniky čtení textu		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat	interakce ústní
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	orientuje se na mapě německy mluvících zemí	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	zeptá se na cestu a popíše cestu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Německý jazyk	2. ročník	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Oblečení a vzhled		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyhledá a shromáždí informace vztahující se k předem zadané otázce	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje různé techniky čtení textu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	shrne a ústně sdělí běžné obsahově jednoduché informace	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interakce ústní
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše oblečení a vzhled	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
Tematický celek - Stravovací návyky		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozliší různé citové zabarvení promluvy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o jídelních zvyklostech	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí

Německý jazyk	2. ročník	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
Tematický celek - Můj domov		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	hovoří o různých formách bydlení	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše zařízení bytu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
Tematický celek - Můj všední den		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném textu nahrávky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
sdělí a zdůvodní svůj názor	jednoduše formuluje svůj názor na známé téma	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech	zformuluje jednoduchý formální dopis	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Německý jazyk	2. ročník	
a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše svůj denní program	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, nakupování, počasí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		
Tematický celek - Obchodní komunikace		
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	písemně domluví termín schůzky	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		interakce písemná
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	provede písemnou rezervaci	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Německý jazyk	2. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		interakce písemná
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	sestaví písemné pozvání	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		interakce písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): volný čas, oslavy a Vánoce, orientace ve městě, oblečení a vzhled, stravovací návyky, můj domov, můj všední den, obchodní komunikace
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	v komunikaci vhodně volí sociokulturní zvláštnosti německy mluvících zemí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Průběžně		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	při psaní dbá na gramatickou správnost, grafickou podobu jazyka a pravopis	gramatika (tvarosloví a větná skladba): skloňování podstatných jmen (1., 3. a 4. pád); předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem; skloňování přivlastňovacích zájmen (1., 3. a 4. pád); rozkazovací způsob; skloňování osobních zájmen (1., 3. a 4. pád); stupňování přídavných jmen a příslovčí v přísudku; slovesa haben a sein v préteritu; podmět man a es; předložky se 3. a 4. pádem; perfektum; spojky und, aber, oder

Německý jazyk	2. ročník	
		grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka, psaní cizích slov, interpunkce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
osobnostní a sociální výchova.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vyplňování jednoduchých formulářů, formulace inzerátu; - domluvení termínu schůzky, provedení rezervace; - pozvání - přijmutí, odmítnutí.		

Německý jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Prázdniny		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozumí hlavním myšlenkám slyšeného textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	rozumí obsahu jednoduchých textů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Německý jazyk	3. ročník	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o dovolené	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): výslovnost souhlásek a samohlásek, slovní přízvuk
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	napíše e-mail o svých zážitcích z cesty do zahraničí	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	popíše hlavní město Rakouska - Vídeň, zmíní významné památky města	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Zdraví		
sdělí a zdůvodní svůj názor	plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat	interakce ústní
zapojí se do hovoru bez přípravy		
ověří si i sdělí získané informace písemně	napíše krátké vzkazy týkající se běžného života	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		interakce písemná

Německý jazyk	3. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše v rozhovoru s lékařem své zdravotní obtíže a zranění	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí nakoupit léky v lékárně	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Kulturní život		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	pochopí základní smysl běžné konverzace	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí přiřadit kratší texty k situacím a obrázkům	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	klade zdvořilostní otázky	interakce ústní
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu	vypráví o svém vztahu k hudbě, divadlu, kinu a výstavám	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Německý jazyk	3. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	popíše kulturní a společenské akce ve svém městě/regionu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	jednoduše popíše vybraný film a vyjádří k němu svůj názor	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	sestaví jednoduchý portrét o oblíbeném zpěvákovi	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	písemně doporučí oblíbenou knihu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis

Německý jazyk	3. ročník	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Cestování		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		interakce ústní
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	písemně formuluje svá přání a své plány	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		interakce písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	sestaví odpověď na inzerát	interakce písemná
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.

Německý jazyk	3. ročník	
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vyjádří nespokojenost s ubytováním	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	v komunikaci vhodně volí sociokulturní zvláštnosti rakouské metropole	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	sestaví krátkou stížnost	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Media		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje různé techniky čtení textu		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	orientuje se v dvojazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu	popíše vlastní zkušenosti s médii	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Německý jazyk	3. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Doprava		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozumí dílčími informacím v krátkých slyšených textech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu)	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	umí popsat obrázek	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyjádří písemně svůj názor na text	zaujme stanovisko k zadanému textu	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Konzum		
přeloží text a používá slovníky i elektronické	aktivně používá různé typy slovníků	jednoduchý překlad
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odvozuje význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismu	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	umí podat zprávu o událostech v minulém čase	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Německý jazyk	3. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	pojmenuje oddělení v obchodním centru	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Škola + životopis		
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	sestaví svůj strukturovaný životopis	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	napíše motivační dopis	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		interakce písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru

Německý jazyk	3. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o své škole a svých plánech do budoucna	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): prázdniny, zdraví, kulturní život, cestování, media, doprava, konzum, škola + životopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání aj.
Tematický celek - Průběžně		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	při psaní dbá na gramatickou správnost a grafickou podobu jazyka	gramatika (tvarosloví a větná skladba): předložky ve spojení s geografickými názvy; předložky s časovými údaji; slovesa odlučitelnou a neodlučitelnou předponou; časování modálních sloves v préteritu; souvětí souřadné; slabé skloňování podstatných jmen (1., 3. a 4. pád); zájmena dieser, jeder, alle, viele; vedlejší věty: spojky als, dass, obwohl, weil, wenn; skloňování přídavných jmen v přívlastku (1., 3. a 4. pád); zájmena welcher a was für ein; základní číslovky, řadové číslovky; zvrtná slovesa; postavení sich ve větě hlavní a vedlejší; zájmena jemand, niemand, einer, keiner, meiner, welche; vedlejší věty: spojky wie a als; číslo podstatných jmen; vazby sloves, zájmenná příslovce; nepřímé otázky; sloveso werden, 1. budoucí čas; vztažné věty
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka, psaní cizích slov, interpunkce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - osobnostní a sociální výchova, - multikulturní výchova, - mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů;		

Německý jazyk	3. ročník	
sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- odborná terminologie; - volba povolání, význam vzdělání; - strukturovaný životopis; - motivační dopis.		

Německý jazyk	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Sport		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozliší hlavní a doplňující informace v textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte jednoduché společenskovední texty	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	shrne obsah přečteného nebo vyslechnutého textu	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjádří písemně svůj názor na text	popíše podrobně v osobním dopise své zážitky a pocity	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		interakce písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech		

Německý jazyk	4. ročník	
a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): výslovnost souhlásek a samohlásek, slovní přízvuk gramatika (tvarosloví a větná skladba): zájmena alles, etwas, nichts, andere, beide, ein paar, einige, manche, mehrere, viele, wenige; skloňování podstatných jmen (2. pád), skloňování přivlastňovacích zájmen (2. pád); předložky se 2. pádem, neurčitá zájmena (2. pád); préteritum; infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu, infinitiv závislý na slovesu; vedlejší věty s damit, infinitivní konstrukce s zu, um ... zu; skloňování přídavných jmen v přivlastku (2. pád); skloňování řadových číslovek (2. pád); směrová příslovce; konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv; vztažné věty uvozené vztažným zájmenem ve 2. pádě; vztažné věty uvozené tázacími příslovci a tázacími zájmeny; porušování větného rámce, korelat es; trpný rod, příčestí přítomné a minulé; zpodstatnělá přídavná jména a příčestí
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	popíše své oblíbené sporty a sportoviště	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše druhy sportu a možnosti sportování	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o sportovních akcích a událostech	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Německý jazyk	4. ročník	
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Vztahy		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	pochopí podstatu myšlenek ve spisovných projevech rodilých mluvčích	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	pochopí obsah středně těžkých autentických materiálů	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	odpovídá detailně na otázky týkající se každodenního života	interakce ústní
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	písemně formuluje své sny, naděje a cíle	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	dokáže mluvit o mezilidských vztazích	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu	popíše detailně blízkou osobu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Německý jazyk	4. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	charakterizuje povahové vlastnosti člověka	u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Včera a dnes		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	dokáže identifikovat detailní informace v textech z každodenního života	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a orientuje se v něm	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	dokáže vést a ukončit jednoduchou konverzaci v rámci známých tematických okruhů	interakce ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí vyprávět v minulosti	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence

Německý jazyk	4. ročník	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	napíše vyprávění o události, kterou zažil	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně	sestaví krátkou zprávu	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		interakce písemná
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	napíše portrét o známé osobnosti	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	dokáže mluvit o technickém pokroku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Německý jazyk	4. ročník	
Tematický celek - Svátky a zvyky		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	dokáže sledovat výměnu názorů v běžné konverzaci	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyhledá v textu dílčí myšlenky a pracuje s nimi	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže se do určité míry vyjadřovat pomocí opisných prostředků	interakce ústní
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba): zájmena alles, etwas, nichts, andere, beide, ein paar, einige, manche, mehrere, viele, wenige; skloňování podstatných jmen (2. pád), skloňování přivlastňovacích zájmen (2. pád); předložky se 2. pádem, neurčitá zájmena (2. pád); préteritum; infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu, infinitiv závislý na slovesu; vedlejší věty s damit, infinitivní konstrukce s zu, um ... zu; skloňování přídavných jmen v přívlastku (2. pád); skloňování řadových číslovek (2. pád); směrová příslovce; konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv; vztažné věty uvozené vztažným zájmenem ve 2. pádě; vztažné věty uvozené tázacími příslovci a tázacími zájmeny; porušování větného rámce, korelat es; trpný rod, příčestí přítomné a minulé; zpodstatnělá přídavná jména a příčestí
přeloží text a používá slovníky i elektronické		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	formuluje písemně rady a doporučení při nezdravém životním stylu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Německý jazyk	4. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o tradicích a zvycích	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypráví o cestování v oblíbených turistických lokalitách	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Německo		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odvodí pravděpodobný význam neznámých slov z kontextu	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	umí jednoduše vysvětlit problém a navrhnout řešení	interakce ústní
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí srozumitelně předat informace	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	umí připravit jednoduchou prezentaci	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Německý jazyk	4. ročník	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	aktivně pracuje s mapou Německa	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže mluvit o zvyklostech a každodenním životě v Německu, chápe sociokulturní zvláštnosti země	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	sestaví prezentaci o Německu	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	dokáže mluvit o zvyklostech a každodenním životě v Německu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše známé německé osobnosti, produkty a turistické cíle	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		tematické okruhy: každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Německý jazyk	4. ročník	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Trh práce		
přeloží text a používá slovníky i elektronické	aktivně používá různé typy slovníků	jednoduchý překlad
sdělí a zdůvodní svůj názor	jasně formuluje svůj názor a zvládne ho obhájit	interakce ústní
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	pojmenuje klady a zápory některých povolání a s nimi související činnosti a dovednosti	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí si vybrat povolání a svůj výběr odůvodnit	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí vést přijímací pohovor na pracovní místo	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Obchodní korespondence		

Německý jazyk	4. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozumí nekomplikovaným textům s tématy všedního dne	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
zaznamená vzkazy volajících		
uplatňuje různé techniky čtení textu	užívá různé techniky čtení podle typu textu a účelu čtení	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	sestaví obchodní dopis, pojmenuje jednotlivé části	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	orientuje se v typech obchodních dopisů	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	sestaví obchodní dopis	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): sport, vztahy, včera a dnes, svátky a zvyky, Německo, trh práce, obchodní korespondence
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Průběžně		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	při psaní dbá na gramatickou správnost a grafickou podobu jazyka	gramatika (tvarosloví a větná skladba): zájmena alles, etwas, nichts, andere, beide, ein paar, einige, manche, mehrere, viele, wenige; skloňování podstatných jmen (2. pád), skloňování přivlastňovacích zájmen (2. pád); předložky se 2. pádem, neurčitá zájmena (2. pád); préteritum; infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu, infinitiv závislý na slovesu; vedlejší věty s damit, infinitivní konstrukce s zu, um ... zu; skloňování přídavných jmen v přívlastku (2. pád); skloňování řadových číslovek (2. pád); směrová příslovce; konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv; vztažné věty uvozené vztažným zájmenem ve 2. pádě; vztažné věty uvozené tázacími příslovci a tázacími zájmeny; porušování větného rámce, korelat es; trpný rod, přičestí přítomné a minulé; zpodstatnělá přídavná jména a přičestí
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka, psaní cizích slov, interpunkce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Německý jazyk	4. ročník	
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - osobnostní a sociální výchova, - multikulturní výchova, - mezilidské vztahy.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: problémy současného světa.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky německého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - odborná terminologie; - pracovní trh; - volba povolání, význam vzdělání; - obchodní korespondence.		

6.3.2 Ruský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Ruský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Ruský jazyk je vyučovací předmět, který reprezentuje jeden z nabízených jazyků v rámci oboru Cizí jazyk. Naplňuje očekávané výstupy vzdělávacího oboru – další cizí jazyk rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie. Ruský jazyk je vyučován tak, aby logicky navazoval na výuku mateřského jazyka a anglického jazyka, případně dalších nabízených cizích jazyků. Jeho postupné osvojování pomáhá žákům jak v dalším studiu, tak i v budoucím pracovním uplatnění. Cílem je poskytnout žákům nástroj ústní i základní písemné komunikace, umožnit žákovi poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. V Ruském jazyce se předpokládá dosažení úrovně B1.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: • řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); • jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; • schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; • poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách i v multimediální a počítačové učebně s možností využití dataprojektoru a audiovizuální techniky. Podle možností a aktuálního programu se organizují návštěvy ruských vystoupení nebo exkurze do Ruského střediska vědy a kultury v Praze. Do výuky jsou zařazovány jazykové hry, hádanky a učení se divadelní hrou, strategie na zlepšení a hodnocení mluveného projevu, zahřívací aktivity, aktivity pro individuální procvičování, aktivity ve dvojici i skupinové aktivity a pětiminutovky „na protažení těla i mozku“. Zahrnuto je také projektové vyučování. Studenti 3. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Obchodní ruština, kde si rozšíří své znalosti o odborná (ekonomická) témata a budou schopni úspěšné obchodní korespondence a obchodního jednání v daném jazyce. Nadání

Název předmětu	Ruský jazyk
	studenti se mohou zúčastnit Konverzační soutěže v ruském jazyce (krajské kolo pořádá naše škola) nebo soutěže v recitaci a zpěvu děl ruských autorů - Puškinova památníku ARS POETICA.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • zvládat různé techniky čtení (zběžné, analytické); • používat k učení různé informační zdroje; • rozumět mluvenému projevu, zaznamenat si poznámky nebo hlavní myšlenky; • zvládat různé techniky učení umožňující samostudium i další vzdělávání po skončení střední školy.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému; • získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • navrhnout způsob řešení; • spolupracovat s jinými lidmi, popř. využívat jejich zkušeností či návrhů; • ověřit si správnost výsledku.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • nabízet žákům dostatek možností k porozumění rusky vedenému rozhovoru a psaným jednoduchým textům, vedeme žáky, aby komunikovali na odpovídající úrovni; • učit žáky využívat informační prostředky ke komunikaci se světem; • dbát na dobrou úroveň vyjadřování, současně však vedeme žáky, aby se nebáli používat i nedokonale zvládnutý cizí jazyk, vedeme je k výstižnému a souvislému projevu; • vytvářet příležitosti pro komunikaci mezi žáky, vedeme žáky k aktivitám, které mohou být vykonávány individuálně, ve dvojicích.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • navozovat dostatek situací, které povedou k uvědomění si společných rysů lidí z různého jazykového prostředí; • vytvářet situace, ve kterých si žáci uvědomují potřebu vzájemného respektu a pomoci mezi lidmi z různého kulturního prostředí; • vést žáky k respektování názorů učitele;

Název předmětu	Ruský jazyk
	• usilovat o vzájemnou toleranci a spolupráci žáků, podílíme se na utváření příjemné atmosféry v týmu, podporujeme spolupráci ve skupině; • vést žáky tak, aby byli schopni sebekontroly. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vést žáky, aby pochopili důležitost tolerance a solidarity v lidských vztazích a snažili se vcítit do problémů minorit ve světě i u nás; • seznámit žáky s reáliemi ruský mluvících zemí; • vést žáky k respektování názorů ostatních; • vést žáky k diskusi a k prezentaci jejich myšlenek a názorů, k vzájemnému naslouchání si, kooperaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • uvědomovat si důležitost jazykového vzdělání pro to, aby uspěl v konkurenci na trhu práce; • být si vědom významu celoživotního vzdělávání pro uplatnění v současném rychle se měnícím multikulturním pracovním prostředí. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu ruského jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace z ruskojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Ruský jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací. 1. ročník: hodinová dotace 3(3) 2. ročník: hodinová dotace 3(3) 3. ročník: hodinová dotace 3(3) 4. ročník: hodinová dotace 3(3)
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou kultura mluveného i písemného projevu (rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků), lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu, didaktické testy včetně poslechových subtestů. Průběžně se hodnotí písemnou i ústní formou. V každém ročníku jsou zařazeny dvě velké školní písemné práce (v každém pololetí jedna).

Název předmětu	Ruský jazyk
	Zohledněna je i kvalita domácí přípravy (např. plnění domácích úkolů, ale i včasnost odevzdání zadané práce, tak aby si žáci uvědomovali důležitost dodržování termínů). Důležitou roli hraje i kolektivní hodnocení (a následná diskuse vedoucí k pojmenování nedostatků a k jejich odstranění) a sebehodnocení. Konečnou klasifikaci stanoví učitel. Základní formou hodnocení je známkování (stupně 1 – 5), které může být kombinováno se slovním hodnocením, bodovým systémem, případně procentuálním vyjádřením.

Ruský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Jak se kdo jmenuje		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	zeptá se na jméno, představí se	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		

Ruský jazyk	1. ročník	
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozlišuje intonaci věty tázací a oznamovací, aplikuje zásady ruského přízvuku	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	správně oslovuje	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	užívá jména po otci	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Představujeme se		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	formuluje jednoduché dotazy a odpovědi	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Ruský jazyk	1. ročník	
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže reprodukovat jednoduchý telefonický rozhovor	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená vzkazy volajících		
Tematický celek - Osobní údaje		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	pozdraví, přivítá a rozloučí se	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

Ruský jazyk	1. ročník	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
Tematický celek - Telefonní rozhovor		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	ovládá tykání a vykání	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	zná typická ruská jídla – pirožky, boršč, šči	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	sjednává schůzku	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
sdělí a zdůvodní svůj názor		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní

Ruský jazyk	1. ročník	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	umí počítat do 100	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného interakce ústní interakce písemná
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	vysvětlí jazyková nedorozumění	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interakce ústní
Tematický celek - Rodina		
ověří si i sdělí získané informace písemně	krátce charakterizuje osoby	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	
	interakce ústní interakce písemná	
Tematický celek - Povolání, volný čas		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže hovořit na témata Moje rodina, Povolání, Volný čas	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Ruský jazyk	1. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
Tematický celek - Inzerát		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	aplikuje zásady ruského přízvuku	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• multikulturalismus; • výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; • mediální výchova; • mezilidské vztahy;		

Ruský jazyk	1. ročník	
	• hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).	
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
	• témata o problémech současného světa, environmentální témata; • mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; • pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).	
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
	• využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získávání informací z různých zdrojů; • sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.	
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
	• uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.	
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
	• písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli.	
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
	• příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; • životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; • odborná terminologie; • obchodní korespondence.	

Ruský jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Ruský jazyk	2. ročník	
	Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Škola		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	řadové číslovky	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	minulý čas	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření vykáni	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Ruský jazyk	2. ročník	
vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše školní budovu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Vzdělání		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	zvládá řečové situace týkající se vzdělání	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		

Ruský jazyk	2. ročník	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyjádří písemně svůj názor na text vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	předložkové vazby odlišné od češtiny	výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis

Ruský jazyk	2. ročník	
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování podstatných jmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	slovní zásoba k tématu školství a povolání	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování tázacích zájmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis

Ruský jazyk	2. ročník	
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	uvede názvy povolání	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Cestování		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	zeptá se na cestu a popíše cestu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		

Ruský jazyk	2. ročník	
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	infinitivní věty	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	porovná české a ruské metro	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Ruský jazyk	2. ročník	
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	hovoří o dopravních prostředcích, srovnává jejich výhody a nevýhody	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Nakupování		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	řeší řečové situace k tématu obchod	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní

Ruský jazyk	2. ročník	
přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících		interakce písemná
Tematický celek - Petrohrad		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	nesklonná podstatná jména	výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	zná základní památky Moskvy a Petrohradu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování,

Ruský jazyk	2. ročník	
		vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávání služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže hovořit o historii a památkách Moskvy a Petrohradu	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Praha		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časování vybraných sloves	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	samostatně hovoří o Praze	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru

Ruský jazyk	2. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	dokáže hovořit o historii a památkách Prahy	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Ruský jazyk	2. ročník	
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli.		

Ruský jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Setkání		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, jak se kdo má	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		

Ruský jazyk	3. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, kde kdo byl a co dělal	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad

Ruský jazyk	3. ročník	
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časování vybraných sloves	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis

Ruský jazyk	3. ročník	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	genitiv záporový	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
Tematický celek - Vzhled člověka		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí popsat vzhled člověka	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		

Ruský jazyk	3. ročník	
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření podobnosti	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování přídavných jmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Ruský jazyk	3. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování řadových číslovek	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		vyjádření data
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	gramatika (tvarosloví a větná skladba)	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	grafická podoba jazyka a pravopis	
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Oblečení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, co má kdo na sobě	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Ruský jazyk	3. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		

Ruský jazyk	3. ročník	
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, co kdo potřebuje	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		

Ruský jazyk	3. ročník	
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vazby sloves	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření vzájemnosti	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

Ruský jazyk	3. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Charakter člověka		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, jaké kdo má povahové vlastnosti	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		

Ruský jazyk	3. ročník	
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	zpodstatnělá přídavná jména	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvárosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřeby	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za

Ruský jazyk	3. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Počasí		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí říci, jaké je a jaké kdy bylo počasí	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		

Ruský jazyk	3. ročník	
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
Tematický celek - Sibiř		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	dokáže charakterizovat počasí v různých ročních obdobích	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vysvětlí důvody, proč se učí ruský jazyk	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování,

Ruský jazyk	3. ročník	
		mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	zná přírodu a nerostné bohatství Ruska	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	určování hodin	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření přibližnosti	
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Ruský jazyk	3. ročník	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	stupňování přídavných jmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Ekologie		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		jmenuje klady a zápory bydlení ve městě a na venkově
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky	

Ruský jazyk	3. ročník	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		

Ruský jazyk	3. ročník	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	popíše vybavení bytu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		

Ruský jazyk	3. ročník	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	ví o problémech současné ekologické situace	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		

Ruský jazyk	3. ročník	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	kriticky hovoří o reklamě	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Ruský jazyk	3. ročník	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	má představu o studiu na VŠ v Rusku	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	má informace o certifikátu na Puškinově institutu	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		

Ruský jazyk	3. ročník	
- příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		

Ruský jazyk	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Moskva		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže se informovat o příletu a odletu letadla	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

Ruský jazyk	4. ročník	
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	určování hodin	
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za

Ruský jazyk	4. ročník	
daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí zarezervovat pokoj	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		

Ruský jazyk	4. ročník	
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	slovesné vazby	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí uvítat hosta	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce písemná
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		

Ruský jazyk	4. ročník	
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časování vybraných sloves podmiňovací způsob	výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Ruský jazyk	4. ročník	
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	podmínkové věty	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	zvládá řečovou etiketu při cestování	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Jídlo		

Ruský jazyk	4. ročník	
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí objednat v restauraci pokrm	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		

Ruský jazyk	4. ročník	
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozkazovací způsob	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	zná specifika ruské kuchyně	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	zvládá řečovou etiku v restauraci	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru

Ruský jazyk	4. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Všední život		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí poradit lidem, kteří žijí jednotvárně	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		

Ruský jazyk	4. ročník	
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	neurčitá zájmena a příslovce	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	stupňování přídavných jmen a příslovčí	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

Ruský jazyk	4. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Ruský jazyk		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	věty účelové	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Bydlení		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	umí posoudit výhody/nevýhody bydlení ve městě a na vesnici	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná

Ruský jazyk	4. ročník	
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	umí popsat svůj současný/vysněný byt	
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Ruský jazyk	4. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		

Ruský jazyk	4. ročník	
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování přivlastňovacích zájmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Sport a zdraví		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	ví, co je pro zdraví užitečné a co škodlivé	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		

Ruský jazyk	4. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže říct, který druh sportu má kdo rád a kterému se aktivně věnuje	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Ruský jazyk	4. ročník	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		

Ruský jazyk	4. ročník	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	jmenné tvary přídavných jmen	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Obchodní jednání		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	ví, jak probíhá pracovní (obchodní) jednání a jak se toto jednání zahajuje	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		

Ruský jazyk	4. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	předložkové vazby	
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Ruský jazyk	4. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	záporná zájmena	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	zná základy obchodního jednání	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Ruská federace		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	slovesný vid	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Ruský jazyk	4. ročník	
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	orientuje se na mapě Ruské federace	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	zná historii Ruska	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže hovořit o reáliích Ruské federace a největších městech	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
multikulturalismus;		

Ruský jazyk	4. ročník	
- výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: - příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ruského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		

6.3.3 Španělský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Španělský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Španělský jazyk je vyučovací předmět, který reprezentuje jeden z nabízených jazyků v rámci oboru Cizí jazyk. Naplňuje očekávané výstupy vzdělávacího oboru – další cizí jazyk rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie. Španělský jazyk je vyučován tak, aby logicky navazoval na výuku mateřského jazyka a anglického jazyka, případně dalších nabízených cizích jazyků. Jeho postupné osvojování pomáhá žákům jak v dalším studiu, tak i v budoucím pracovním uplatnění. Cílem je poskytnout žákům nástroj ústní i základní písemné komunikace, umožnit žákovi poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Ve španělském jazyce se předpokládá dosažení úrovně B1.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: • řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); • jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; • schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; • poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách i v multimediální a počítačové učebně s možností využití dataprojektoru a audiovizuální techniky. Podle možností a aktuálního programu se organizují exkurze do různých měst ve Španělsku. Obvykle v červnu mají žáci příležitost konverzace ve španělštině v rámci projektového setkání s rodilým mluvčím. Do výuky jsou zařazovány jazykové hry, hádanky a učení se divadelní hrou, strategie na zlepšení a hodnocení mluveného projevu, zahřívací aktivity, aktivity pro individuální procvičování, aktivity ve dvojici i skupinové aktivity a pětiminutovky „na protažení těla i mozku“. Zahrnuto je také projektové vyučování.

Název předmětu	Španělský jazyk
	Studenti 3. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Obchodní španělština, kde si rozšíří své znalosti o odborná (ekonomická) témata a budou schopni úspěšné obchodní korespondence a obchodního jednání v daném jazyce. Nadaní studenti se mohou zúčastnit různých projektů.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • zvládat různé techniky čtení (zběžné, analytické); • používat k učení různé informační zdroje; • rozumět mluvenému projevu, zaznamenat si poznámky nebo hlavní myšlenky; • zvládat různé techniky učení umožňující samostudium i další vzdělávání po skončení střední školy.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému; • získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • navrhnout způsob řešení; • spolupracovat s jinými lidmi, popř. využívat jejich zkušeností či návrhů; • ověřit si správnost výsledku.
	Komunikativní kompetence: Pedagog: • nabízí žákům dostatek možností k porozumění rusky vedenému rozhovoru a psaným jednoduchým textům, vede žáky, aby komunicovali na odpovídající úrovni; • učí žáky využívat informační prostředky ke komunikaci se světem; • dbá na dobrou úroveň vyjadřování, současně však vede žáky, aby se nebáli používat i nedokonale zvládnutý cizí jazyk, vede je k výstižnému a souvislému projevu; • vytváří příležitosti pro komunikaci mezi žáky, vede žáky k aktivitám, které mohou být vykonávány individuálně, ve dvojicích.
	Personální a sociální kompetence: Pedagog: • navozuje dostatek situací, které povedou k uvědomění si společných rysů lidí z různého jazykového prostředí; • vytváří situace, ve kterých si žáci uvědomují potřebu vzájemného respektu a pomoci mezi lidmi z různého kulturního prostředí;

Název předmětu	Španělský jazyk
	• vede žáky k respektování názorů učitele; • usiluje o vzájemnou toleranci a spolupráci žáků, podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, podporuje spolupráci ve skupině; • vede žáky tak, aby byli schopni sebekontroly. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Pedagog: • vede žáky, aby pochopili důležitost tolerance a solidarity v lidských vztazích a snažili se vcítit do problémů minorit ve světě i u nás; • seznamuje žáky s realitami španělsky mluvících zemí; • vede žáky k respektování názorů ostatních; • vede žáky k diskusi a k prezentaci jejich myšlenek a názorů, k vzájemnému naslouchání si, kooperaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • uvědomovat si důležitost jazykového vzdělání pro to, aby uspěl v konkurenci na trhu práce; • být si vědom významu celoživotního vzdělávání pro uplatnění v současném rychle se měnícím multikulturním pracovním prostředí. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu španělského jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace ze španělskojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Španělský jazyk je realizován v 1., 2., 3. a 4. ročníku, a to vždy s trojhodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou kultura mluveného i písemného projevu (rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků), lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu, didaktické testy včetně poslechových subtestů. Průběžně se hodnotí písemnou i ústní formou. V každém ročníku jsou zařazeny dvě velké školní písemné práce (v každém pololetí jedna). Zohledněna je i kvalita domácí přípravy (např. plnění domácích úkolů, ale i včasnost odevzdání zadané práce, tak aby si žáci uvědomovali důležitost dodržování termínů). Důležitou roli hraje i kolektivní hodnocení (a následná diskuse vedoucí k pojmenování nedostatků a k jejich odstranění) a sebehodnocení. Konečnou klasifikaci stanoví učitel.

Název předmětu	Španělský jazyk
	Základní formou hodnocení je známkování (stupně 1 – 5), které může být kombinováno se slovním hodnocením, bodovým systémem, případně percentuálním vyjádřením.

Španělský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Jak se kdo jmenuje		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	zeptá se na jméno	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozlišuje intonaci věty tázací a oznamovací	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Španělský jazyk	1. ročník	
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	správně oslovuje	tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, volný čas, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. dialogy ve městě a ve škole, seznamování se, apod.
		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Představujeme se		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	představí se: formuluje jednoduché dotazy a odpovědi (národnost, povolání, bydliště)	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	pozdraví, přivítá a rozloučí se	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Španělský jazyk	1. ročník	
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	aplikuje zásady španělského a latinskoamerického přízvuku	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	ovládá tykání a vykání	tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, volný čas, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. dialogy ve městě a ve škole, seznamování se, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Ve škole a ve třídě		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	popisuje a umísťuje předměty ve třídě	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Španělský jazyk	1. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
Tematický celek - Denní rutina a o prázdninách		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	vyjádří umístění předmětů v prostoru	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená vzkazy volajících		

Španělský jazyk		1. ročník	
Tematický celek - Povolání			
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	umí počítat do 100	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného	
		interakce ústní	
		interakce písemná	
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	mluví o oficiálních jazycích ve Španělsku	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Tematický celek - Volný čas			
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	vysvětlí jazyková nedorozumění	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky	
		interakce ústní	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	zná typické španělské produkty a jídla – aceitunas, paella, tortilla de patatas	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Tematický celek - Vizitka			
ověří si i sdělí získané informace písemně	krátce charakterizuje osoby	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky	
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.	
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	
		interakce ústní	
		interakce písemná	

Španělský jazyk	1. ročník	
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže hovořit na témata Aktivita (denní, o prázdninách), Povolání a Volný čas	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• multikulturalismus; • výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; • mediální výchova; • mezilidské vztahy; • hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• témata o problémech současného světa, environmentální témata; • mezinárodní organizace ochrany životního prostředí;		

Španělský jazyk	1. ročník	
pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		

Španělský jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zájmy a záliby		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	zájmena předmětu nepřímého	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Španělský jazyk	2. ročník	
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	charakterizuje členy své rodiny	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	hovoří o svých zájmech a zálibách	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Cestování		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	zeptá se na cestu a popíše cestu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Španělský jazyk	2. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		

Španělský jazyk	2. ročník	
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vyjádření blízké budoucnosti	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	předložky místa	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vyjmenuje dopravní prostředky, srovnává jejich výhody a nevýhody	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Španělský jazyk	2. ročník	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	dokáže hovořit o svátcích: Día de muertos, la Navidad	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Školní rozvrh		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	zvládá řečové situace týkající se vzdělání	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		

Španělský jazyk	2. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	zájmena předmětu přímého	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časování vybraných sloves	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Španělský jazyk	2. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	popíše a charakterizuje svou školu, předměty, studentské aktivity	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Bydlení		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	řeší řečové situace k tématu obchod	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce písemná
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		

Španělský jazyk	2. ročník	
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	přivlastňovací zájmena	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	napíše text o svém bydlení	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Španělský jazyk	2. ročník	
Tematický celek - Picos de Europa		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	neurčitá zájmena	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	sloveso BÝT - shrnutí	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	pojmenuje, co je dovoleno nebo zakázáno, co je třeba udělat	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Španělský jazyk		2. ročník	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia			jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Barcelona			
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	slovesné vazby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib			slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek			gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce			grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka			
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	neosobní vazby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib			slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek			gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce			grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka			
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	dokáže hovořit o Barceloně a jejích zajímavých místech		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a životní prostředí			
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
- témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí;			

Španělský jazyk	2. ročník	
• pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• multikulturalismus; • výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; • mediální výchova; • mezilidské vztahy; • hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získávání informací z různých zdrojů; • sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; • životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; • odborná terminologie; • obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		

Španělský jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Španělský jazyk	3. ročník	
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Gastronomie		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyjmenuje druhy obchodů s potravinami	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		

Španělský jazyk	3. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	popíše, z čeho se skládá pokrm	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce písemná
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		

Španělský jazyk	3. ročník	
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozkazovací způsob pro tykání	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vazba: Estar + přídavné jméno	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Španělský jazyk	3. ročník	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Stravovací návyky		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vypráví o svých stravovacích návycích	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		

Španělský jazyk	3. ročník	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	ukazovací zájmena	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	použití předložky A s podstatným jménem	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	srovnává stravovací návyky u nás a ve Španělsku	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Restaurace - Las tapas		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	požádá o pomoc a službu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Španělský jazyk	3. ročník	
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		

Španělský jazyk	3. ročník	
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	nepravidelná slovesa	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	rezervuje si stůl a objedná si jídlo v restauraci	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Španělský jazyk	3. ročník	
Tematický celek - Cestování		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyjádří, jak se mu líbilo to, co prožil	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		

Španělský jazyk	3. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	použití vybraných sloves	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	použití sloves: SER, ESTAR	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Španělský jazyk	3. ročník	
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	charakterizuje vybrané země Latinské Ameriky	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Historické události		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	řekne, co dělal v uplynulých dnech a dříve v minulosti	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		

Španělský jazyk	3. ročník	
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	hovoří o vybraných historických událostech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		

Španělský jazyk	3. ročník	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy vyjádří písemně svůj názor na text vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	minulý čas jednoduchý	výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %) gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Španělský jazyk	3. ročník	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	vypráví příhody a zážitky z minulosti	grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Yucatán: México		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	předložky: POR, PARA	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozkazovací způsob pro vykání	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

Španělský jazyk	3. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Las Galápagos: Ecuador		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vypráví o životě významných osobností	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		

Španělský jazyk	3. ročník	
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	popíše hotelové služby a pokoj	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		

Španělský jazyk	3. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	plánuje dovolenou dle svých preferencí	
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Španělský jazyk	3. ročník	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		

Španělský jazyk	3. ročník	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	přísluvečné určení času	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	použití spojek: PERO, SINO, SINO QUE	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	dává pokyny, rady a doporučení ve formálních situacích	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru

Španělský jazyk	3. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí;		

Španělský jazyk	3. ročník	
- životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		

Španělský jazyk	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Nakupování		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	pojmenuje základní druhy zboží	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		

Španělský jazyk	4. ročník	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyjádří písemně svůj názor na text vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ověří si i sdělí získané informace písemně porozumí školním a pracovním pokynům	počítá do milionu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

Španělský jazyk	4. ročník	
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	neurčitá zájmena	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Španělský jazyk	4. ročník	
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	číslovky do milionu	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		grafická podoba jazyka a pravopis
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	objasní svůj vztah k nakupování a využívání finančních prostředků	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Oblečení, móda		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	pojmenuje druhy oblečení	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
ověří si i sdělí získané informace písemně		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům		jednoduchý překlad
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

Španělský jazyk	4. ročník	
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interakce písemná
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	předmět přímý a nepřímý - shrnutí	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Španělský jazyk	4. ročník	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	postavení zájmen	grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	nakupuje oblečení přes internet ve španělských e-shopech	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Životní prostředí		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	hovoří o tom, co je dobré nebo špatné pro životní prostředí	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní

Španělský jazyk	4. ročník	
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyjádří svůj názor a souhlas či nesouhlas s názory druhých	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Španělský jazyk	4. ročník	
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		

Španělský jazyk	4. ročník	
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	nepravidelná slovesa - přítomný čas	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vyjádří, co dělá pro životní prostředí	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Španělský jazyk	4. ročník	
Tematický celek - Události v minulosti		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyjádří, co dělá v tuto chvíli nebo v současnosti	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		

Španělský jazyk	4. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vypráví o dětství a dalších obdobích života	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		

Španělský jazyk	4. ročník	
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	průběhový čas - Gerundium	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	imperfektum	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Španělský jazyk	4. ročník	
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	kontrast minulých časů	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	diskutuje o různých etapách v životě	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Španělský jazyk	4. ročník	
Tematický celek - Svátky a oslavy		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vyjadřuje přání	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		

Španělský jazyk	4. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	slovesné vazby s infinitivem	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Subjunktiv v přítomném čase	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Španělský jazyk	4. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	pogratuluje a popřeje vše nejlepší	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	pojmenuje a charakterizuje atraktivní místa v ČR	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		
Tematický celek - Los Incas		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	pojmenuje některé běžně používané vynálezy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		

Španělský jazyk	4. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	vedlejší věty předmětné	
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

Španělský jazyk	4. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	dokáže hovořit o Los Incas	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - El Carnaval de Oruro, Bolivie		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	vypráví o vztazích, o tom, jak někoho poznal	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
ověří si i sdělí získané informace písemně		jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí a zdůvodní svůj názor		

Španělský jazyk	4. ročník	
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vedlejší věty účelové	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Španělský jazyk	4. ročník	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	zná detaily o El Carnaval de Oruro, v Bolívii	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- témata o problémech současného světa, environmentální témata; - mezinárodní organizace ochrany životního prostředí; - pomoc jedince při ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů atd.).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- multikulturalismus; - výchova k postoji proti xenofobii a rasismu; - mediální výchova; - mezilidské vztahy; - hrdost na příslušnost k národu (tradice, zvyky, historie, slavné osobnosti, kulturní dědictví).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- příprava na komunikaci a práci v nadnárodních společnostech či cizojazyčném prostředí; - životopis, pohovor při vstupu do zaměstnání, motivační dopis, žádost o místo; - odborná terminologie; - obchodní korespondence.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
uplatnit cizí jazyk při dalším vzdělávání.		

Španělský jazyk	4. ročník	
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky španělského jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli.		

6.4 Volitelný předmět 2

6.4.1 Obchodní angličtina

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Volitelný		

Název předmětu	Obchodní angličtina
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět Obchodní angličtina (Business Contacts/Handelskontakte) je určen pro žáky 3. ročníku oboru Obchodní akademie a Ekonomického lycea. Má rozšířit a prohloubit komunikativní kompetence žáků v obchodním jazyce (anglickém a německém). Absolvent by měl být schopen komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce při setkání, popř. jednání se zahraničními obchodními partnery, na služební cestě apod. Měl by volit jazykové prostředky adekvátní formálnímu stylu, mít přitom na paměti odlišnosti stylu formálního (úředního) a neformálního (osobního). Výuka je vedena v cizím jazyce. Jejím obsahem je systematické rozvíjení receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. Žák procvičuje ústní i písemnou komunikaci v obchodním styku, slovní zásobu a frazeologii běžně používanou v moderních prostředcích komunikace, nacvičuje přirozené reakce v různých komunikačních situacích, využívá jazykové funkce vztahující se k různým oblastem pracovního a společenského života. Zároveň je veden k tomu, aby znal a respektoval specifika a kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích, ve firemní kultuře apod.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: - řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); - jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; - schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastem společenského a pracovního života. Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody výuky. Zahrnují především formy práce podporující rozvoj učení, řešení problémů, interakci, vnímání souvislostí, získávání a zautomatizování správných pracovních a učebních návyků. Učitelé využívají moderní jazykové učebnice spolu s nahrávkami, jedno- i dvojjazyčné slovníky a aktuální materiály získané z médií.
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Obchodní angličtina
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Žák je veden: • k využití různých zdrojů informací; • ke hledání souvislostí; • k práci s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Žák je veden: • k samostatnému řešení jazykových problémů, • k využívání znalostí z ostatních předmětů, • k vyhledávání informací i mimo učebnici, • k hledání souvislostí, • k vyjádření svého názoru a jasné argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Žák je veden: • k rozvíjení svých komunikativních kompetencí (dovedností spojených se čtením, poslechem, mluvením a psaním); • ke kultivovanému projevu; • k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým; • k vlastnímu vyjádření a prezentaci.
	Personální a sociální kompetence: Žák je veden: • k tomu, aby si vytvářel vlastní žebříček hodnot; • ke spolupráci ve skupině; • k vytváření pozitivních mezilidských vztahů a respektování názoru druhého; • k osobní a skupinové odpovědnosti.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je veden: • k tomu, aby vyjádřil svůj názor a aby zaujal stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • k pozitivnímu vnímání jiných kulturních, duševních a estetických hodnot; • k respektování kulturních, etických a ekologických hodnot.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák je veden: • ke spolupráci a kooperaci, • k dodržování plánů a termínů,

Název předmětu	Obchodní angličtina
	• k systematickému učení. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu anglického jazyka, • pracovat s on-line slovníkem, • získávat a kriticky hodnotit informace z anglickojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět je realizován jako povinný ve 3. ročníku oboru Ekonomické lyceum a Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se mluvený i psaný projev. Hlavními kritérii pro hodnocení jsou rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu. Dále se také hodnotí aktivita v hodinách a domácí příprava. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5, která je případně kombinována s bodovým či procentním ohodnocením nebo doplněna slovním vyjádřením. Hodnocení nemá jen upozorňovat na nedostatky, ale zároveň slouží jako významný motivační faktor.

Obchodní angličtina	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
	rozumí hlavním myšlenkám slyšeného textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	pochopí základní smysl běžné konverzace	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní angličtina	3. ročník	
	rozumí dílčím informacím v krátkých slyšených textech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	rozumí obsahu jednoduchých textů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	umí přiřadit kratší texty k situacím a obrázkům	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
Tematický celek - Komunikace, moderní způsoby komunikace		
	odvozuje význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismu	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat	interakce ústní
	objasní pojem komunikace	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	srovná tradiční a moderní způsoby komunikace, uvede jejich přednosti a zápory	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního

Obchodní angličtina	3. ročník	
		a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	srovná tradiční a moderní způsoby komunikace	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	sjedná / přesune / odvolá obchodní schůzku	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Formální a neformální styl; pozdravy, představování, vizitky		
	vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu)	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interakce ústní
	tvorba prezentací	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
	umí podat zprávu o událostech v minulém čase	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	vypraví o svém pracovním dnu	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	srovná formální a neformální způsoby vyjadřování	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Obchodní angličtina	3. ročník	
		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Telefonování (frazologie, vzkazy, sjednání obchodní schůzky, její přesunutí a odvolání)		
	zahájení, vedení a ukončení rozhovoru	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	vhodně používá slovní zásobu a frazeologii při telefonování	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	umí telefonovat, zanechat vzkaz	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	zahájí rozhovor, vede small talk	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...

Obchodní angličtina	3. ročník	
Tematický celek - E-mail - úřední vs. osobní		
	aktivně používá různé typy slovníků	jednoduchý překlad
	napíše krátké vzkazy týkající se běžného života	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
	písemně formuluje svá přání a své plány	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
	sestaví odpověď na inzerát	interakce písemná
	orientuje se v dvojjazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	sestaví svůj strukturovaný životopis	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	napíše motivační dopis	interakce písemná tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	používá e-mail	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní

Obchodní angličtina	3. ročník	
		partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	rozezná úřední a osobní e-mail	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	napíše stížnost	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	při psaní dbá na gramatickou správnost a grafickou podobu jazyka	gramatika (tvarosloví a větná skladba): gramatické struktury odpovídající dané úrovni jazyka, použití v mluveném i psaném projevu grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka; psaní cizích slov; interpunkce
	napíše úřední i osobní e-mail	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...

Obchodní angličtina	3. ročník	
Tematický celek - Služební cesta, rezervace – letenka / jízdenka / ubytování		
	uvede náležitosti a dokumenty potřebné pro zajištění služební cesty	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	zarezuje ubytování vhodné pro služební cestu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	zarezuje ubytování vhodné pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	umí zajistit náležitosti a dokumenty pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	zarezuje si letenku / jízdenku on-line	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	zarezuje si ubytování vhodné pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Ubytování, hotelové služby		

Obchodní angličtina	3. ročník	
	objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost) tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	vyjádří nespokojenost s ubytováním	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost) tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Obchodní angličtina		3. ročník	
		sestaví krátkou stížnost	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Na letišti			
		zarezuje si letenku / jízdenku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
			tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Na nádraží			
		koupí si jízdenku a zjistí potřebné informace na nádraží	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
		orientuje se na nádraží, zajistí potřebné informace	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Orientace a cestování ve městě			
		porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za

Obchodní angličtina	3. ročník	
		studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
		tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	vyjmenuje prostředky MHD, zeptá se na cestu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
Tematický celek - Tradice a zvyklosti, „dobré mravy“		
	zaujme stanovisko k zadanému textu	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Zdvořilostní konverzace		
	klade zdvořilostní otázky	interakce ústní
	uvědomuje si vhodnost použití konkrétních jazykových prostředků v daných komunikačních situacích	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): výslovnost souhlásek a samohlásek, slovní přízvuk
	sjedná, přesune, odvolá obchodní schůzku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Obchodní angličtina	3. ročník	
		u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	přirozeně reaguje na podněty v jednotlivých komunikačních situacích	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	správně používá jazykové prostředky vhodné pro úřední / osobní styl vyjadřování	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)

Obchodní angličtina	3. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky obchodní angličtiny jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- osobnostní a sociální výchova, - multikulturní výchova, - mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky obchodní angličtiny jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využití digitální technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky obchodní angličtiny jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- odborná terminologie; - volba povolání, význam vzdělání; - strukturovaný životopis; - pracovní pohovory; - motivační dopis.		

6.4.2 Obchodní němčina

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Volitelný		

Název předmětu	Obchodní němčina
Oblast	
Charakteristika předmětu	Výuka je vedena v cizím jazyce. Jejím obsahem je systematické rozvíjení receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. Žák procvičuje ústní i písemnou komunikaci v obchodním styku, slovní zásobu a frazeologii běžně používanou v moderních prostředcích komunikace, nacvičuje přirozené reakce v různých komunikačních situacích, využívá jazykové funkce vztahující se k různým oblastem pracovního a společenského života. Zároveň je veden k tomu, aby znal a respektoval specifika a kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích, ve firemní kultuře apod.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení: • srovnávání neformálního a formálního stylu; • komunikace; • moderní prostředky komunikace; • představování, vizitky pozdravy; • telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); • e – maily, internet; • služební cesta; • na letišti, na nádraží; • ubytování, hotelové služby; • restaurace; • orientace ve městě; • „dobré mravy“ – různá firemní kultura, zvyky a zvyklosti; • setkání s obchodními partnery, small talk (zahájení rozhovoru); • příprava programu pro obchodní partnery; • obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost). Časové vymezení:

Název předmětu	Obchodní němčina
	Žáci 3. ročníku mají možnost si zvolit povinně volitelný předmět Obchodní němčina, kde si rozšíří své znalosti o odborná (ekonomická) témata, budou ovládat pravidla obchodní korespondence a budou schopni vést obchodního jednání v daném jazyce. Předmět má jednohodinovou časovou dotaci.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl zvládat: • využití různých zdrojů informací; • hledání souvislostí; • práce s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl zvládat: • samostatné řešení jazykových problémů, • využívání znalostí z ostatních předmětů, • vyhledávání informací i mimo učebnici, • hledání souvislostí, • vyjádření svého názoru a jasné argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl zvládat: • rozvíjení svých komunikativních kompetencí (dovedností spojených se čtením, poslechem, mluvením a psaním); • kultivovaný projev; • dialog, diskuse, argumentace, obhajoba názorů a naslouchání druhým; • vlastní vyjádření a prezentace.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl zvládat: • vytvářet si vlastní žebříček hodnot, • spolupráce ve skupině, • vytváření pozitivních mezilidských vztahů a respektování názoru druhého, • osobní a skupinová odpovědnost.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl zvládat: • vyjádřit svůj názor a zaujmout stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • pozitivní vnímání jiných kulturních, duševních a estetických hodnot; • respektování kulturních, etických a ekologických hodnot.

Název předmětu	Obchodní němčina
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl zvládat: • spolupráce a kooperace; • dodržování plánů a termínů; • systematické učení; • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • uvědomovat si důležitost jazykového vzdělání pro to, aby uspěl v konkurenci na trhu práce; • být si vědom celoživotního vzdělávání pro uplatnění v současném rychle se měnícím multikulturním pracovním prostředí. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu německého jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace z německojazyčných webových stránek.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se mluvený i psaný projev. Hlavními kritérii pro hodnocení jsou rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu. Dále se také hodnotí aktivita v hodinách a domácí příprava.

Obchodní němčina	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Komunikace, moderní způsoby komunikace		
	rozumí hlavním myšlenkám slyšeného textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní němčina	3. ročník	
	pochopí základní smysl běžné konverzace	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	rozumí obsahu jednoduchých textů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	napiše krátké vzkazy týkající se běžného života	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
	uvědomuje si vhodnost použití konkrétních jazykových prostředků v daných komunikačních situacích	výslovnost (zvukové prostředky jazyka): výslovnost souhlásek a samohlásek, slovní přízvuk
	objasní pojem komunikace	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	srovná tradiční a moderní způsoby komunikace, uvede jejich přednosti a zápory	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní

Obchodní němčina	3. ročník	
		partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	srovná tradiční a moderní způsoby komunikace	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Formální a neformální styl; pozdravy, představování, vizitky		
	umí přiřadit kratší texty k situacím a obrázkům	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
	orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
	vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu)	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
	aktivně používá různé typy slovníků	jednoduchý překlad
	odvozuje význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismu	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
	tvorba prezentací	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	při psaní dbá na gramatickou správnost a grafickou podobu jazyka	gramatika (tvarosloví a větná skladba): gramatické struktury odpovídající dané úrovni jazyka, použití v mluveném i psaném projevu grafická podoba jazyka a pravopis: porovnání zvukové a grafické podoby jazyka, psaní cizích slov, interpunkce
	srovná formální a neformální způsoby vyjadřování	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Telefonování (frazologie, vzkazy, sjednání obchodní schůzky, její přesunutí a odvolání)		
	dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní němčina	3. ročník	
	rozumí dílčím informacím v krátkých slyšených textech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
	plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat	interakce ústní
	dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interakce ústní
	sjedná, přesune, odvolá obchodní schůzku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
		tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	přirozeně reaguje na podměty v jednotlivých komunikačních situacích	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)

Obchodní němčina	3. ročník	
	zahájení, vedení a ukončení rozhovoru	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	vhodně používá slovní zásobu a frazeologii při telefonování	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	umí telefonovat, zanechat vzkaz	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - E-maily - úřední vs. osobní		
	sestaví odpověď na inzerát	interakce písemná
	orientuje se v dvojjazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	zaujme stanovisko k zadanému textu	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Obchodní němčina	3. ročník	
	sestaví svůj strukturovaný životopis	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	napíše motivační dopis	interakce písemná tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	používá e-mail	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	rozezná úřední a osobní e-mail	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-mail, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	správně používá jazykové prostředky vhodné pro úřední / osobní styl vyjadřování	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za

Obchodní němčina	3. ročník	
		studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	napíše úřední i osobní e-mail	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Služební cesta, rezervace – letenka / jízdenka / ubytování		
	uvede náležitosti a dokumenty potřebné pro zajištění služební cesty	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	zarezuje ubytování vhodné pro služební cestu	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními

Obchodní němčina	3. ročník	
		partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozvánka, poptávka, objednávka, stížnost)
	zarezuje ubytování vhodné pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	umí zajistit náležitosti a dokumenty pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	zarezuje si ubytování vhodné pro obchodní cestu	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Ubytování, hotelové služby		
	napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
	objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozvánka, poptávka, objednávka, stížnost) tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	vyjádří nespokojenost s ubytováním	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří

Obchodní němčina	3. ročník	
		u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost) tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti... komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	napiše stížnost	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	sestaví krátkou stížnost	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Na letišti		
	zarezuje si letenku / jízdenku	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení,

Obchodní němčina	3. ročník	
		SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
		tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	zarezuje si letenku / jízdenku on-line	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Na nádraží		
	koupí si jízdenku a zjistí potřebné informace na nádraží	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
	orientuje se na nádraží, zajistí potřebné informace	tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Tematický celek - Orientace a cestování ve městě		
	porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními

Obchodní němčina		3. ročník	
			partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
			tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
	vyjmenuje prostředky MHD, zeptá se na cestu		slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %): srovnání neformálního a formálního stylu; komunikace; moderní prostředky komunikace; představování, vizitky, pozdravy; telefonování (přijetí hovoru, vzkazu, sjednání schůzky, její odložení, zrušení, SMS); e-maily, internet; služební cesta; na letišti, na nádraží; ubytování, hotelové služby, restaurace; orientace ve městě; firemní kultura, zvyky a zvyklosti; setkání s obchodními partnery, small talk; příprava programu pro obchodní partnery; obchodní korespondence (pozdávka, poptávka, objednávka, stížnost)
Tematický celek - Tradice a zvyklosti, „dobré mravy“			
	vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
	umí podat zprávu o událostech v minulém čase		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	písemně formuluje svá přání a své plány		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Tematický celek - Zdvořilostní konverzace			
	klade zdvořilostní otázky		interakce ústní
	vypraví o svém pracovním dnu		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
	zahájí rozhovor, vede small talk		tematické okruhy: komunikace, pozdravy, telefonování, služební cesta, ubytování, na nádraží, na letišti...
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Občan v demokratické společnosti			
V průběhu výuky obchodní němčiny jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
osobnostní a sociální výchova,			

Obchodní němčina	3. ročník	
• multikulturní výchova, • mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky obchodní němčiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: • využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získávání informací z různých zdrojů; • sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky obchodní němčiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: • odborná terminologie; • volba povolání, význam vzdělání; • strukturovaný životopis; • pracovní pohovory; • motivační dopis.		

6.4.3 Obchodní ruština

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Volitelný		

Název předmětu	Obchodní ruština
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět Obchodní ruština je určen pro žáky 3. ročníku oboru Obchodní akademie. Má rozšířit a prohloubit komunikativní kompetence žáků v obchodním jazyce. Absolvent by měl být schopen komunikovat v ruském jazyce při setkání, popř. jednání se zahraničními obchodními partnery, na služební cestě apod. Měl by volit jazykové prostředky adekvátní formálnímu stylu, mít přitom na paměti odlišnosti stylu formálního (úředního) a neformálního (osobního). Výuka je vedena v ruském jazyce. Jejím obsahem je systematické rozvíjení receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. Žák procvičuje ústní i písemnou komunikaci v obchodním styku, slovní zásobu a frazeologii běžně používanou v moderních prostředcích komunikace, nacvičuje přirozené reakce v různých komunikačních situacích, využívá jazykové funkce vztahující se k různým oblastem pracovního a společenského života. Zároveň je veden k tomu, aby znal a respektoval specifika a kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích, ve firemní kultuře apod.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: - řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); - jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; - schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; - poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách i v multimediální a počítačové učebně s možností využití dataprojektoru a audiovizuální techniky.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: využívat různé zdroje informací;

Název předmětu	Obchodní ruština
	• hledat souvislosti; • pracovat s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • samostatně řešit jazykové problémy, • využívat znalosti z ostatních předmětů, • vyhledávat informace i mimo učebnici, • hledat souvislosti, • vyjádřit svůj názor a jasnou argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozvíjet své komunikativní kompetence (dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním); • mít kultivovaný projev; • vést dialog, diskusi, argumentaci, obhájit názory a naslouchat druhým; • sám se vyjádřit a prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • vyjádřit vlastní žebříček hodnot, • spolupracovat ve skupině, • vytvářet pozitivní mezilidské vztahy a respektovat názor druhého, • nést osobní a skupinovou odpovědnost.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vyjádřit svůj názor a zaujmout stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • pozitivně vnímat jiné kulturní, duševní a estetické hodnoty; • respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • spolupracovat a kooperovat, • dodržovat plány a termíny, • systematicky se učit.

Název předmětu	Obchodní ruština
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu ruského jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace z ruskojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Obchodní ruština je realizován jako povinně volitelný ve 3. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se mluvený i psaný projev. Hlavními kritérii pro hodnocení jsou rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu. Dále se také hodnotí aktivita v hodinách a domácí příprava.

Obchodní ruština	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Česko-ruské obchodní kontakty		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	má znalosti o česko-ruských obchodních kontaktech	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Sociokulturní adaptace v ruském prostředí		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	dokáže se sociokulturně adaptovat v ruském prostředí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Prostředky rychlé komunikace v komerční sféře		

Obchodní ruština	3. ročník	
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí využívat prostředky rychlé komunikace v komerční sféře	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
Tematický celek - Úřední a obchodní korespondence		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže vypracovat úřední a obchodní korespondenci	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dbá na správný pravopis v písemném projevu, opravuje chyby	gramatika (tvarosloví a větná skladba)
		grafická podoba jazyka a pravopis
Tematický celek - Základní typy a vzory obchodních dopisů		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	čte základní typy a vzory obchodních dopisů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní ruština	3. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená vzkazy volajících		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí přeložit základní typy a vzory obchodních dopisů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
Tematický celek - Výstavy, veletrhy, aukce		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí vést monolog i dialog na výstavách, veletrzích a aukcích	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování,

Obchodní ruština	3. ročník	
		vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Prezentace firmy		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže prezentovat firmu	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
Tematický celek - Obchodní jednání		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	umí vést obchodní jednání	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		interakce ústní
		interakce písemná
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže absolvovat konkurzní pohovor v ruském jazyce	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Obchodní ruština	3. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	rozumí krátkým ukázkám obchodních jednání rodilých mluvčích	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
Tematický celek - Mezinárodní smlouva (dohoda, transakce)		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	má znalosti o nezbytném obsahu mezinárodních smluv (dohoda, transakce)	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interakce ústní

Obchodní ruština		3. ročník	
Tematický celek - Finanční a bankovní operace v zahraničním obchodě			
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí finanční a bankovní operace v zahraničním obchodu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.	
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	
Tematický celek - Mezinárodní pojištění a pojišťovací společnosti v Ruské federaci			
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	má znalosti o mezinárodním pojištění a pojišťovacích společnostech v Ruské federaci	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.	
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	
Tematický celek - Dokumenty v zahraničním obchodě			
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	dbá na přízvuk jednotlivých slov	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)	
		gramatika (tvarosloví a větná skladba)	
		grafická podoba jazyka a pravopis	
Tematický celek - Žádost o místo, životopis, inzerát, odpověď na inzerát, konkurzní pohovor			
ověří si i sdělí získané informace písemně	umí napsat žádost o místo, životopis, inzerát i odpověď na inzerát	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	

Obchodní ruština	3. ročník	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
		interakce písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	používá odbornou slovní zásobu zaměřenou na obor svého studia	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	mluví se správnou intonací	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
		grafická podoba jazyka a pravopis
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky obchodní ruštiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky obchodní ruštiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: - diskuse o profesních plánech do budoucna, - trh práce u nás a v Ruské federaci, - pracovní příležitosti v zemích rusky mluvících, - uplatnění se na trhu práce, - požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.		

6.4.4 Obchodní španělština

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Volitelný		

Název předmětu	Obchodní španělština
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět Obchodní španělština je určen pro žáky 3. ročníku oboru Obchodní akademie. Má rozšířit a prohloubit komunikativní kompetence žáků v obchodním jazyce. Absolvent by měl být schopen komunikovat ve španělském jazyce při setkání, popř. jednání se zahraničními obchodními partnery, na služební cestě apod. Měl by volit jazykové prostředky adekvátní formálnímu stylu, mít přitom na paměti odlišnosti stylu formálního (úředního) a neformálního (osobního). Výuka je vedena ve španělském jazyce. Jejím obsahem je systematické rozvíjení receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. Žák procvičuje ústní i písemnou komunikaci v obchodním styku, slovní zásobu a frazeologii běžně používanou v moderních prostředcích komunikace, nacvičuje přirozené reakce v různých komunikačních situacích, využívá jazykové funkce vztahující se k různým oblastem pracovního a společenského života. Zároveň je veden k tomu, aby znal a respektoval specifika a kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích, ve firemní kultuře apod.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: - řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); - jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; - schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastem společenského a pracovního života; - poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách i v multimediální a počítačové učebně s možností využití dataprojektoru a audiovizuální techniky.
	Kompetence k učení: Absolvent by měl:

Název předmětu	Obchodní španělština
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• využívat různé zdroje informací; • hledat souvislosti; • pracovat s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • samostatně řešit jazykové problémy, • využívat znalosti z ostatních předmětů, • vyhledávat informace i mimo učebnici, • hledat souvislosti, • vyjádřit svůj názor a jasnou argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozvíjet své komunikativní kompetence (dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním); • mít kultivovaný projev; • vést dialog, diskusi, argumentaci, obhájit názory a naslouchat druhým; • sám se vyjádřit a prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • vyjádřit vlastní žebříček hodnot, • spolupracovat ve skupině, • vytvářet pozitivní mezilidské vztahy a respektovat názor druhého, • nést osobní a skupinovou odpovědnost.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vyjádřit svůj názor a zaujmout stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • pozitivně vnímat jiné kulturní, duševní a estetické hodnoty; • respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • spolupracovat a kooperovat, • dodržovat plány a termíny,

Název předmětu	Obchodní španělština
	• systematicky se učit. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu španělského jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace ze španělskojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět Obchodní španělština je realizován jako povinně volitelný ve 3. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s hodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se mluvený i psaný projev. Hlavními kritérii pro hodnocení jsou rozsah a rozmanitost používaných jazykových prostředků, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností, přiměřená kvalita výslovnosti, intonace a plynulost mluveného projevu. Dále se také hodnotí aktivita v hodinách a domácí příprava.

Obchodní španělština	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do problematiky obchodování		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí využívat prostředky rychlé komunikace v komerční sféře	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
porozumí školním a pracovním pokynům		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní

Obchodní španělština	3. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	dokáže se sociokulturně adaptovat ve španělském prostředí	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Základní formy psané komunikace		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí přeložit základní typy a vzory obchodních dopisů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dbá na správný pravopis v písemném projevu, opravuje chyby	gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
Tematický celek - Zaměstnání		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	dokáže absolvovat konkurzní pohovor ve španělském jazyce	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Obchodní španělština	3. ročník	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		jednoduchý překlad
přeloží text a používá slovníky i elektronické		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	má znalosti o česko-španělských obchodních kontaktech	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Poptávka a nabídka		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže vypracovat úřední a obchodní korespondenci	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
porozumí školním a pracovním pokynům		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	rozumí krátkým ukázkám obchodních jednání rodilých mluvčích	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní španělština	3. ročník	
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
		interakce písemná
Tematický celek - Objednávka a reklamace		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	čte základní typy a vzory obchodních dopisů	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená vzkazy volajících		
Tematický celek - Druhy sdělení		
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	používá odbornou slovní zásobu zaměřenou na obor svého studia	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
	mluví se správnou intonací	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

Obchodní španělština	3. ročník	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	dbá na přízvuk jednotlivých slov	výslovnost (zvukové prostředky jazyka) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí vést monolog i dialog na výstavách, veletrzích a aukcích	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Doprava zboží		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže dopravit zboží	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		interakce ústní
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		
zapojí se do hovoru bez přípravy		

Obchodní španělština	3. ročník	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	má znalosti o logistice v španělsky mluvících zemích	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Dodací podmínky INCOTERMS a pojištění		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	umí vést obchodní jednání	receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		interakce ústní
		interakce písemná
Tematický celek - Způsoby placení		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí finanční a bankovní operace v zahraničním obchodu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Kupní smlouva		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	má znalosti o obsahu kupní smlouvy	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Obchodní španělština	3. ročník	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		jednoduchý překlad
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
		interakce písemná
Tematický celek - Žádost o místo, životopis, inzerát, odpověď na inzerát, konkurzní pohovor		
ověří si i sdělí získané informace písemně	umí napsat žádost o místo, životopis, inzerát i odpověď na inzerát	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	
	interakce ústní	
		interakce písemná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky obchodní španělštiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využití digitálních technologií včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získávání informací z různých zdrojů; - sdílení, předávání a prezentace informací prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky obchodní španělštiny jsou v centru pozornosti následující aspekty: - diskuse o profesních plánech do budoucna, - trh práce u nás a ve Španělsku, - pracovní příležitosti v zemích španělsky mluvících,		

Obchodní španělština	3. ročník	
• uplatnění se na trhu práce, • požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.		

6.5 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	Základním cílem předmětu je systematizovat různorodé historické informace, kultivovat historické vědomí, aby žáci byli schopni lépe pochopit současné společenské problémy a porozumět budoucnosti. Spolu s občanskou naukou a dalšími společenskovedními předměty je má připravit na aktivní občanský život v demokratické společnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Dějepis je jedním ze základních vyučovacích předmětů společenskovedního vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou ročníků a věnuje se především systémovému výběru z obecných dějin a zároveň se soustředí na české a československé dějiny. Důraz je kladen zejména na novodobé dějiny, konkrétně na období 19. a 20. století. Závěr studia je věnován shrnutí, opakování a systematizaci celého učiva. Žáci by měli na základě vybraných událostí pochopit působení zákonitostí společenského vývoje. Strategie výuky: • výklad; • řízený rozhovor, diskuze; • samostatná práce s textem a mapou; • samostatné vyhledávání informací (internet, knihovna); • referáty; • prezentace projektů (písemná a ústní forma); • výukové videokazety a DVD s historickou tematikou.
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu; • určit jádro problému;

Název předmětu	Dějepis
	• získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a umět je použít; • rozvíjet své vyjadřovací schopnosti; • uvědomovat si svou národní a kulturní identitu; • projevovat úctu k materiálním a duchovním hodnotám a tradicím.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému a získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • správně volit vhodné prostředky a způsoby (hmotné a písemné prameny, elektronické pomůcky); • spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozumět písemnému i psanému projevu; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a v písemném projevu i jazykově správně; • rozvíjet základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, dedukce, vyvozování, uspořádání a třídění poznatků); • účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory; • zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata; • být schopen veřejně prezentovat výsledky své práce.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • ověřovat si získané poznatky; • učit se ze zkušeností jiných lidí a kriticky hodnotit jejich názory, postoje a jednání; • být schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností a projektů; • dále se vzdělávat; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • uvědomovat si sounáležitost s vlastním národem a jeho kulturou; • zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě v kontextu s historickým povědomím; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Název předmětu	Dějepis
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • pečlivě a zodpovědně přistupovat k samostatné i týmové práci; • rozvíjet dovednosti potřebné k diskuzi, vyjednávání, kompromisu, k obhájení stanoviska i přijímání jiných názorů. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky digitálních a komunikačních technologií; • získávat a kriticky hodnotit potřebné informace z různých digitálních zdrojů; • vytvářet a propojovat digitální obsah v různých formátech; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat a situacím, které by mohly ohrozit tělesné a duševní zdraví jednotlivců; • při spolupráci a sdílení informací jednat eticky a respektovat druhé.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka dějepisu se snaží: • probouzet v žácích hrdost na tradice a hodnoty svého národa; • rozvíjet a ovlivňovat občanské postoje; • vést ke zkoumání věrohodnosti informací; • vytvářet kritické myšlení; • orientovat žáka v problémech současnosti a porovnávat je s historickými souvislostmi; • vzbuzovat zájem o minulost, touhu po vědění, pocit nutnosti klást si otázky a hledat na ně odpověď.
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou: • zkoušení formou ústní a písemnou (testy a písemné práce); • hodnocení vyučujících formou známkování (stupeň 1 – 5); • srovnávací testy (bodování a porovnání výsledků jednotlivých ročníků); • práce s historickou mapou a dokumentem; • prezentace vlastních projektů; • posouzení motivace; • samostatné, správné a logické vyjadřování; • kultivovanost verbálního projevu; • sebehodnocení vlastní práce.

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Člověk v dějinách		
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	objasní smysl poznání minulosti	poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	popíše základní periodizaci dějin	poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
Tematický celek - Starověk a středověk		
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, definuje význam antiky pro evropské dějiny	starověk
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	charakterizuje středověk a jeho kulturu	středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)
Tematický celek - Novověk		
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	definuje smysl velkých revolucí v Evropě i v zámoří	středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci	charakterizuje vznik novodobého českého národa a vysvětlí jeho úsilí o emancipaci	společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu
popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol	popíše vývoj česko-německých vztahů	středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu
charakterizuje proces modernizace společnosti	vysvětlí podstatu průmyslové revoluce	modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka dějepisu především:		
• formuje osobnostní rysy žáka; • přispívá k mediální výchově; • posiluje mediální gramotnost (kritické čtení dobových materiálů); • na základě historických souvislostí vede k lepšímu porozumění současného světa; • posiluje postoje zaměřené proti rasismu, xenofobii, náboženské a etnické nesnášenlivosti.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky dějepisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; • získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; • vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka dějepisu především:		
• vede žáka k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací; • procvičuje komunikaci, kritické vyhodnocování získaných poznatků.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka dějepisu vede žáka k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci.		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi		
popíše evropskou koloniální expanzi		kolonialismus přelomu 19. a 20. století, rozdělení světa

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	vysvětlí rozdělení světa v důsledku kolonialismu a rozpory mezi velmocemi	
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	popíše dopad první světové války na obyvatelstvo	Novověk – 20. století vztahy mezi světovými velmocemi, první světová válka
Tematický celek - Novověk – 20. století, první světová válka a poválečný svět		
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů	objasní vznik Československé republiky a charakterizuje ji	Novověk – 20. století vznik Československa a jeho vývoj v meziválečném období
vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize	vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize	Novověk – 20. století vznik Československa a jeho vývoj v meziválečném období
Tematický celek - Novověk – 20. století, demokracie a diktatura		
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	charakterizuje fašismus, nacismus a komunismus	Novověk – 20. století vznik Československa a jeho vývoj v meziválečném období
Tematický celek - Novověk – 20. století, druhá světová válka		
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	vysvětlí likvidaci Československa a vznik Protektorátu Čechy a Morava	Novověk – 20. století vztahy mezi světovými velmocemi, první světová válka vznik Československa a jeho vývoj v meziválečném období
objasní cíle válečných stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	objasní příčiny vypuknutí a průběh druhé světové války	Novověk – 20. století
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR		vztahy mezi světovými velmocemi, první světová válka vznik Československa a jeho vývoj v meziválečném období
objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo	objasní důsledky druhé světové války	Novověk – 20. století poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
Tematický celek - Novověk – 20. století, studená válka, vývoj v poválečném Československu		
popíše projevy a důsledky studené války	vysvětlí pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války	Novověk – 20. století poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	charakterizuje vývoj v poválečném Československu (50. léta – normalizace)	Novověk – 20. století poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
		Novověk – 20. století

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	popíše celosvětové konflikty jako projevy negativních vztahů mezi Východem a Západem	poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
vysvětlí rozpad sovětského bloku	vysvětlí rozpad sovětského bloku	Novověk – 20. století
		poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	Novověk – 20. století
		poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	vysvětlí vývoj středního ekonomického vzdělání v Československu a České republice a charakterizuje život a dílo nejvýznamnějších českých a světových ekonomů	Novověk – 20. století
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka dějepisu především: • formuje osobnostní rysy žáka; • přispívá k mediální výchově; • posiluje mediální gramotnost (kritické čtení dobových materiálů); • na základě historických souvislostí vede k lepšímu porozumění současného světa; • posiluje postoje zaměřené proti rasismu, xenofobii, náboženské a etnické nesnášenlivosti.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky dějepisu jsou v centru pozornosti následující aspekty: • využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; • získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; • vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka dějepisu především: • vede žáka k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací; • procvičuje komunikaci, kritické vyhodnocování získaných poznatků.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka dějepisu vede žáka k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci.		

6.6 Hospodářský zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Hospodářský zeměpis
Oblast	Odborné vzdělávání, Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo předmětu hospodářský zeměpis je zkombinováno z témat společenskovedního (Soudobý svět) a ekonomického vzdělávání (Světová ekonomika, Regionální aspekty světového hospodářství). V prvním ročníku je pozornost soustředěna na Evropské ekonomické centrum a jeho zájmovou oblast a také na rozmanitost soudobého světa. Ve druhém ročníku se probírá Východoasijské a Severoamerické ekonomické centrum a jejich zájmové oblasti a dále globální aspekty světové ekonomiky, globální problémy a konfliktní oblasti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hlavním cílem hospodářského zeměpisu je formovat geografické myšlení, tj. věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, v historickém vývoji, v hospodářství, v osídlení a ve způsobu života. Zajímat se o příčiny těchto rozdílů v komplexu vzájemných souvislostí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • formulovali geografické otázky a odpovídali na ně (kde a proč je co umístěno, určit příčiny a důsledky); • popisovali a srovnávali regiony, státy, oblasti podle daných kritérií; • získávali informace z kvalitních zdrojů (internet, odborná literatura, média) a zpracovávali je do určité podoby (aktuality, projekty, prezentace); • orientovali se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa. Strategie výuky Kromě tradičních forem a metod výuky je kladen důraz na samostatnou práci, zejména při vyhledávání kvalitních a relevantních informací a dalších materiálů (mapy, tabulky, grafy). Dále pak na samostatné zpracování informací a jejich prezentaci (aktuality, doplňování slepých map, individuální i skupinové projekty s využitím programů pro vytváření prezentací). Pro větší motivaci slouží videa a obrazové materiály.
Integrace předmětů	• Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Společenskovední vzdělávání

Název předmětu	Hospodářský zeměpis
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení); • umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskuse, formulovat a obhajovat své názory a postoje, ale respektovat názory druhých; • zpracovávat jednoduché geografické texty na běžná i odborná témata.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně se učit, pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky; • využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností; • přijímat hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • chápat zadání úkolu, určit jádro problému a získat informace potřebné k jeho řešení.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu trvale udržitelného rozvoje; • dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, vytvořit si vlastní úsudek.

Název předmětu	Hospodářský zeměpis
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky digitálních a komunikačních technologií; • získávat a kriticky hodnotit potřebné informace z různých digitálních zdrojů; • vytvářet a propojovat digitální obsah v různých formátech; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat a situacím, které by mohly ohrozit tělesné a duševní zdraví jednotlivců; • při spolupráci a sdílení informací jednat eticky a respektovat druhé.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Tento předmět rozvíjí geografické myšlení, které je nutné pro chápání geografických, politických, kulturních a demografických souvislostí světové ekonomiky a zlepšuje orientaci v aktuální situaci současného světa. Směřuje také k tomu, aby se žáci oprostili od stereotypů a předsudků ve vztahu k lidem jiné národnosti, rasy nebo vyznání, aby si uvědomovali podobnosti a rozdíly, využívali svých cestovatelských zkušeností a sledovali aktuální dění ve světě.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se zejména získané dovednosti (při práci na projektech) a také znalosti (testy). Dále potom aktivita v hodině, snaha, zapojení, spolupráce. Důraz je kladen na: • správné, logické a srozumitelné vyjadřování; • výběr důležitých a zajímavých informací (žáci používají kritické myšlení); • porozumění při posuzování politické a hospodářské situace státu, oblasti nebo mezinárodních vztahů; • při projektech se uplatňuje i kolektivní hodnocení žáků; • sebehodnocení i vzájemné hodnocení práce spolužáky (zpětná vazba).

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Globální geografické aspekty světového hospodářství		
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	diskutuje o současných problémech a jejich příčinách	sociální problémy lidstva

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	vysvětlí pojem bohatý Sever, chudý Jih	vyspělý Sever, chudý Jih
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	objasní nerovnoměrnosti v rozmístění světové ekonomiky	vyspělý Sever, chudý Jih
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		jádrové a periferní oblasti
		hospodářské regiony světa
		světová ekonomika
		politika a ekonomika
	územní plánování, regionální politika	
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	rozumí příčinám globálních problémů a zná možnosti řešení	vyspělý Sever, chudý Jih
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		sociální problémy lidstva
		světová ekonomika
		politika a ekonomika
		člověk a příroda
Tematický celek - Hospodářské regiony		
pracuje s mapami	rozlišuje světadíl a kontinent	světadíly a kontinenty
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	vysvětlí rozdělení světa na civilizační sféry	vyspělý Sever, chudý Jih
		sociální problémy lidstva
		světová ekonomika
pracuje s mapami	vymezí geografickou polohu regionů	vymezení regionů
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	srovná ekonomickou situaci států regionu	Západní Evropa
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)		Severní Evropa
		Jihozápadní Evropa
		Evropské malé státy
		Jihovýchodní Evropa
		Střední Evropa
		Česká republika
	Východní Evropa a Ruská federace	
pracuje s mapami	pracuje s mapou a učebnicí	územní plánování, regionální politika

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Evropský hospodářský region		
pracuje s mapami	vymezení geografickou polohu států, oblastí a regionů	vymezení regionů
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	diskutuje o politických, náboženských, národnostních problémech a o nepříznivé sociální situaci	politický a ekonomický vývoj
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	objasní rozdíl mezi periferií a jádrem	jádrové a periferní oblasti
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	informuje o multikulturní a multietnické společnosti	přírodní podmínky, obyvatelstvo
		sociální problémy lidstva
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	zná základní demografické charakteristiky a demografický vývoj	sociální problémy lidstva
pracuje s mapami	posoudí vliv geografické polohy na ekonomiku regionů	člověk a příroda
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)		
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	objasní postavení České republiky v Evropě a ve světě	evropská integrace
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě		Česká republika
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		
popíše funkci a činnost OSN a NATO	popíše funkci a činnost mezinárodních politických a ekonomických organizací NATO, OSN	politika a ekonomika
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	charakterizuje přírodní podmínky a obyvatelstvo	Západní Evropa
		Severní Evropa
		Jihozápadní Evropa
		Evropské malé státy
		Jihovýchodní Evropa
		Střední Evropa
		Česká republika
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	srovná státy a oblasti podle daných kritérií (rozloha, počet obyvatel, národnostní složení, surovinové zdroje, hospodářská odvětví, produkce a export)	Východní Evropa a Ruská federace
		Západní Evropa
		Severní Evropa
		Jihozápadní Evropa
		Evropské malé státy
		Jihovýchodní Evropa

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		Střední Evropa
		Česká republika
		Východní Evropa a Ruská federace
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	prezentuje místa cestovního ruchu	Západní Evropa
		Severní Evropa
		Jihozápadní Evropa
		Evropské malé státy
		Jihovýchodní Evropa
		Střední Evropa
		Česká republika
		Východní Evropa a Ruská federace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; - podněcuje žáky k myšlení v evropských i globálních souvislostech; - upevňuje v žácích demokratické postoje a hodnoty a vychovává k občanství v EU; - vede žáky k tomu, aby si vážili svobody a demokracie v naší zemi v kontrastu s autokracií v jiných zemích; - posiluje postoje zaměřené proti rasismu, xenofobii, náboženské a etnické nesnášenlivosti.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- objasňuje vazby mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - vede k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; - vede žáka ke kritickému zhodnocení dopadů lidské činnosti a hospodářství na životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; - získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; - vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
procvičuje komunikaci, kritické vyhodnocování získaných poznatků.		

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
vede k zodpovědnému a pečlivému přístupu žáka k samostatné i týmové práci.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
vede k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.		

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Hlavní zájmová sféra Evropského ekonomického centra		
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	charakterizuje přírodní podmínky a obyvatelstvo vybraných zemí	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika
		člověk a příroda
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	srovná státy a oblasti podle daných kritérií (rozloha, počet obyvatel, národnostní složení, surovinové zdroje, hospodářská odvětví, produkce a export)	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika
		člověk a příroda
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	srovnává politické systémy v bývalých zemích Sovětského svazu	Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		geopolitika a ekonomika
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	vysvětlí pojem transformace hospodářství	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
pracuje s mapami	prezentuje místa cestovního ruchu	Východní Evropa a Ruská federace

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika
		územní plánování, regionální politika
pracuje s mapami	pracuje s mapou a učebnicí	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika
pracuje s mapami	vymezí geografickou polohu států, oblastí a regionů	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspicko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	diskutuje o politických, náboženských, národnostních problémech a o nepříznivé sociální situaci	sociální problémy lidstva
Tematický celek - Východoasijské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová oblast		
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	diskutuje o ruském, čínském i americkém vlivu na český politický a hospodářský systém	Východní Evropa a Ruská federace
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		Východní Asie
		USA a Kanada
		světová ekonomika
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	srovnává státy, oblasti a regiony podle daných kritérií (hospodářská úroveň, struktura hospodářství, hlavní výrobci, náboženství)	Východní Asie
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)		Jižní Asie
		Jihovýchodní Asie
		světová ekonomika
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	charakterizuje japonský ekonomický systém	Východní Asie
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	vysvětlí rozdíly v hospodářské a politické situaci obou korejských států	Východní Asie
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích		sociální problémy lidstva
		ohniska napětí ve světě

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		globální problémy
		geopolitika a ekonomika
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	diskutuje o vývoji čínského hospodářství	Východní Asie
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích		globální problémy
		světová ekonomika
		geopolitika a ekonomika
		územní plánování, regionální politika
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	charakterizuje národnostní a náboženské složení indického subkontinentu	Jižní Asie
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)		
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	srovná hospodářství států jižní Asie	Jižní Asie
Tematický celek - Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová oblast		
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	objasní postavení Austrálie a Nového Zélandu	Austrálie a Oceánie
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	provede srovnání hospodářství USA a Kanady	USA a Kanada
provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)	srovná úroveň ekonomik zemí latinské Ameriky s důrazem na hospodářství Mexika, Brazílie, Argentiny	Střední Amerika
		Jižní Amerika
Tematický celek - Globální geografické aspekty světového hospodářství		
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	objasní výjimečné postavení JAR	Subsaharská Afrika
		světová ekonomika
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	informuje o multikulturní a multietnické společnosti	Východní Evropa a Ruská federace
		Střední Asie (Zakavkazsko, Zakaspičko, SNS)
		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
		Subsaharská Afrika

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		Východní Asie
		Jižní Asie
		Jihovýchodní Asie
		Austrálie a Oceánie
		USA a Kanada
		Střední Amerika
		Jižní Amerika
		sociální problémy lidstva
provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)	diskutuje o problémech Arabského světa, Subsaharské Afriky a Latinské Ameriky a o jejich globálních dopadech	Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		Subsaharská Afrika
		Střední Amerika
		Jižní Amerika
		sociální problémy lidstva
		ohniska napětí ve světě
		globální problémy
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	prezentuje regiony, kde se zapojuje ČR, EU, NATO či OSN vojensky či humanitárně a navrhuje možnosti řešení problémů „Třetího světa“	Východní Evropa a Ruská federace
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě		Arabský svět (Blízký východ, Západní Asie a Severní Afrika)
popíše funkci a činnost OSN a NATO		Subsaharská Afrika
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		globální problémy
		světová ekonomika
		geopolitika a ekonomika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- objasňuje vazby mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - vede k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; - vede žáka ke kritickému zhodnocení dopadů lidské činnosti a hospodářství na životní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;		

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
• podněcuje žáky k myšlení v evropských i globálních souvislostech; • upevňuje v žácích demokratické postoje a hodnoty a vychovává k občanství v EU; • vede žáky k tomu, aby si vážili svobody a demokracie v naší zemi v kontrastu s autokracií v jiných zemích; • posiluje postoje zaměřené proti rasismu, xenofobii, náboženské a etnické nesnášenlivosti.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; • získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; • vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vede k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vede k zodpovědnému a pečlivému přístupu žáka k samostatné i týmové práci.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky hospodářského zeměpisu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• procvičuje komunikaci, kritické vyhodnocování získaných poznatků.		

6.7 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	2	0	3
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět občanská nauka kombinuje témata z oblasti společenskovedního vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. Ve druhém ročníku učivo obsahuje téma Člověk v lidském společenství (základy psychologie osobnosti, sociologie, etiketa, sociálně patologické jevy), ve třetím ročníku témata Člověk jako občan (politologie) a Člověk a svět (filozofie a etika). Do výuky jsou zařazeny i exkurze (např. soudní líčení, návštěva Parlamentu České republiky) a přednášky a besedy s fundovanými odborníky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět občanská nauka komplexně seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a dále psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidského styku. V občanské nauce je těžiště realizace průřezového tématu Člověk v demokratické společnosti. Strategie výuky: • výklad, popis, dialogické slovní metody (řízený rozhovor, diskuse, debata); • skupinová práce (projekty, panelová diskuse); • referáty, analýza textů, práce s denním tiskem, internetem; • využití dataprojektoru, meotaru, DVD, CD; • samostatné vyhledávání informací (práce s textem), studium odborné literatury; • prezentace výsledků individuální a skupinové práce; • čtení ilustračních příběhů; • hry, simulace a řešení konfliktů běžného života; • frontální vyučování (hromadné vyučování, výklad, opakování); • skupinové vyučování (zpracování a prezentace určitého tématu); • projekty (např. zapojení do mezinárodních programů); • individuální práce (referáty, aktuality).
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání

Název předmětu	Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• Vzdělávání pro zdraví • Estetické vzdělávání
	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení; • porozumět zadání úkolu; • určit jádro problému; • efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, kriticky je hodnotit; • rozvíjet své vyjadřovací schopnosti (v souladu se zásadami kultury projevu a chování); • uvědomit si svou kulturní, národní i osobní identitu; • projevovat úctu k materiálním a duchovním hodnotám a tradicím.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pojmenovat jádro problému a získat informace potřebné k jeho řešení; • využívat předchozích znalostí a dovedností; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické); • správně volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky); • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání i komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; • formulovat srozumitelně, věcně a formálně správně své názory na sociální, politické a etické otázky, podložit je argumenty (v písemné podobě přehledně a jazykově správně); • účastnit se aktivně diskuzí; • rozvíjet základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, dedukce, vyvozování, uspořádání a třídění poznatků); • zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • ověřovat si získané poznatky; • učit se ze zkušeností jiných lidí, kriticky hodnotit jejich názory, postoje a jednání;

Název předmětu	Občanská nauka
	• přijímat hodnocení svých výsledků (radu i kritiku); • umět vyjádřit sebehodnocení výsledků své práce; • stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace; • ctít lidský život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a chránit jej; • být schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností a projektů; • dále se vzdělávat; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; • přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, s tolerancí přistupovat k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • pečlivě a zodpovědně přistupovat k samostatné i týmové práci; • rozvíjet dovednosti potřebné k diskuzi, vyjednávání, kompromisu, k obhájení stanoviska i přijímání jiných názorů. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky digitálních a komunikačních technologií; • získávat a kriticky hodnotit potřebné informace z různých digitálních zdrojů; • vytvářet a propojovat digitální obsah v různých formátech; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat a situacím, které by mohly ohrozit tělesné a duševní zdraví jednotlivců; • při spolupráci a sdílení informací jednat eticky a respektovat druhé.

Název předmětu	Občanská nauka
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - byli připraveni na aktivní občanský život; - dokázali jednat uvážlivě ve vlastní prospěch i pro veřejný zájem; - uvědomovali si vlastní identitu; - kriticky mysleli, nenechali sebou manipulovat; - jednali odpovědně; - oprostili se od stereotypů ve vztahu k ostatním lidem; - prohlubovali a rozšiřovali si vědomosti o světě, který je obklopuje; - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi; - vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot.
Způsob hodnocení žáků	Hlavními kritérii pro hodnocení jsou: - ústní zkoušení, - písemné zkoušení, - samostatné práce žáků (např. referát), - aktuality s důrazem na pochopení problematiky současného světa, - hodnocení aktivního přístupu k předmětu s důrazem na sebehodnocení výsledků práce.

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Člověk v lidském společenství		
debatoje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	debatoje o pozitivěch a problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	dokáže charakterizovat současnou českou společnost a její strukturu	současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti
objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	vysvětlí postavení církví a věřících v České republice, umí vysvětlit rizika sekt a náboženský fundamentalismus	víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	vysvětlí význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha postavení mužů a žen, genderové problémy
objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	uplatňuje sociální návyky a základní dovednosti pro styk s lidmi v nejbližším a širším okolí, zvládá společensky vhodné metody komunikace	společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost; mezilidské vztahy
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; orientuje se v systému sociálních dávek	sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	dokáže uvést situace, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	postavení mužů a žen, genderové problémy
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	vysvětlí funkci kultury, význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	hmotná kultura, duchovní kultura
Tematický celek - Péče o zdraví		
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	charakterizuje vývojové etapy psychiky člověka, diskutuje o problémech jednotlivých období; posoudí vliv návykových látek na zdraví člověka, sociálně patologické jevy	duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	diskutuje o partnerských vztazích	partnerské vztahy; lidská sexualita
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu	mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vytváření a upevňování postojů a hodnot potřebných pro fungování demokracie; - osvojení si faktické a věcné stránky jednání a chování odpovědného aktivního občana; - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, diskuse o kontroverzních otázkách současnosti, hledání kompromisního řešení;		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
• pochopení pojmů tolerance a solidarita; • význam slov morálka, svoboda, odpovědnost; • schopnost morálního úsudku; • úcta k materiálním a duchovním hodnotám.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • zdravotní rizika, význam zdravé výživy, zdravý životní styl; • rizikové chování a kriminalita; • hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince; • vyjadřování a zdůvodňování svých názorů týkajících se řešení problematiky životního prostředí.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; • získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; • vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, • činnost Úřadu práce.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • význam celoživotního vzdělávání v životě každého člověka.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • identifikace zdravotních, osobnostních, kvalifikačních předpokladů k získání určitého zaměstnání; • navázání kontaktů s personálními agenturami.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vyhodnocení nabídek různých pracovních příležitostí.		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Člověk jako občan		
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	kriticky přistupuje k médiím a pozitivně využívá jejich nabídky	svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	vymezí pojem stát, uvede základní znaky a funkce státu	stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	rozliší druhy států podle různých kritérií	stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy	základní hodnoty a principy demokracie
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	vysvětlí, jaké jsou základní charakteristiky právního státu	základní hodnoty a principy demokracie
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	orientuje se v současném českém politickém systému	česká ústava, politický systém v ČR (parlament, prezident, vláda a ústavní soud), struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	popíše činnost a složení Parlamentu České republiky	česká ústava, politický systém v ČR (parlament, prezident, vláda a ústavní soud), struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	objasní úlohu prezidenta České republiky, zná prezidentské pravomoci	česká ústava, politický systém v ČR (parlament, prezident, vláda a ústavní soud), struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	vysvětlí hlavní úkoly a poslání Ústavního soudu	česká ústava, politický systém v ČR (parlament, prezident, vláda a ústavní soud), struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	objasní funkci politických stran a svobodných voleb	politika, politické ideologie politické strany, volební systémy a volby

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	seznámí se s Ústavou, včetně Listiny základních práv a svobod	Ústava, Listina základních práv a svobod, lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a ví, jak lze lidská práva obhajovat	Ústava, Listina základních práv a svobod, lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	česká ústava, politický systém v ČR (parlament, prezident, vláda a ústavní soud), struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	objasní pojem občanská společnost	občanská participace, občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	občanská participace, občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem	vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem	politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, teror a terorismus
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		
Tematický celek - Člověk a svět (praktická filozofie)		
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika		
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	používá vybraný pojmový aparát	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	analyzuje text s použitím odborné terminologie	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	vysvětlí základní ontologické a gnozeologické pojmy	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	orientuje se ve vývoji světové filozofie	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	porovná jednotlivé filozofické směry a školy	co řeší filozofie, hlavní filozofické disciplíny a filozofická etika, dějiny filozofie
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika		význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	uvědomí si význam předmětu studia etiky a její základní pojmy, debatuje o etických otázkách	etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost, lidská svoboda
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	orientuje se v základních mravních normách a hodnotách	životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem	životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
Tematický celek - Kultura		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	má přehled o nabídce kulturních institucí	kulturní instituce v ČR a v regionu kultura národností na našem území
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	rozliší typické znaky kultur hlavních národností na území ČR	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova ochrana a využívání kulturních hodnot
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	ví, jak se chovat v různých společenských situacích, umí toto chování popsat	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - zdravotní rizika, význam zdravé výživy, zdravý životní styl; - rizikové chování a kriminalita; - hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince; - vyjadřování a zdůvodňování svých názorů týkajících se řešení problematiky životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vytváření a upevňování postojů a hodnot potřebných pro fungování demokracie; - osvojení si faktické a věcné stránky jednání a chování odpovědného aktivního občana; - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, diskuse o kontroverzních otázkách současnosti, hledání kompromisního řešení; - pochopení pojmů tolerance a solidarita; - význam slov morálka, svoboda, odpovědnost; - schopnost morálního úsudku; - úcta k materiálním a duchovním hodnotám.		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; - získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; - vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
vyhodnocení nabídek různých pracovních příležitostí.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
význam celoživotního vzdělávání v životě každého člověka.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- identifikace zdravotních, osobnostních, kvalifikačních předpokladů k získání určitého zaměstnání; - navázání kontaktů s personálními agenturami.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu občanská nauka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, - činnost Úřadu práce.		

6.8 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	
Charakteristika předmětu	Výuka předmětu je zaměřena na teoretické znalosti z oblasti práva, přičemž je kladen důraz zejména na orientaci v právních předpisech a porozumění jednotlivým právním normám. Na teoretické poznatky navazuje postupně výklad týkající se jednotlivých právních odvětví – práva ústavního, občanského, rodinného, obchodního, trestního a živnostenského. Znalosti, které žák získá, uplatní ve všech životních situacích. Pokud se v některých částech překrývá učivo s předmětem ekonomika, jsou zdůrazněny jeho právní aspekty. Pro zvýšení motivace žáků jsou využívány i exkurze na úřadu práce, u pražských obvodních soudů a Městského soudu v Praze.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět právo seznamuje žáka s právním řádem a systémem práva České republiky. Obohacuje žáka o právní znalosti týkající se jak jeho budoucí profese, tak i běžného života. Přispívá k naplňování průřezového tématu Člověk a svět práce. Znalosti, dovednosti a postoje získané v tomto předmětu by měly žákům napomoci úspěšně se prosadit na trhu práce. Strategie výuky Při výuce se klade důraz nejen na odborný výklad učitele, ale i na aktivní zapojení samotných žáků a jejich samostatné uvažování. Metody expoziční: • výklad a vysvětlování; • uvádění příkladů z praxe; • řešení typických právních situací; • popis a rozbor jednotlivých právních dokumentů (jednoduchá občanskoprávní a obchodní smlouva, pracovní smlouva, žaloba, odvolání apod.); • práce s médii. Metody motivační: • simulace řešení konfliktů; • samostatné práce ve skupinách; • besedy se zajímavými osobnostmi z oblasti práva;

Název předmětu	Právo
	• diskuse k jednotlivým tématům; • využití videa, tisku. Metody fixační: • ústní i písemné opakování učiva, • samostatné domácí práce.
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • ovládat různé techniky učení, • vytvořit si vlastní vhodný studijní režim, • porozumět mluvenému i psanému projevu, • využívat k učení rozmanitých informačních zdrojů.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • získávat informace potřebné k řešení problémů; • dokázat odhadnout situaci; • vytvořit si svůj vlastní úsudek; • posoudit, zda případný právní problém vyřeší sám, či za pomoci odborníka; • umět pracovat v kolektivu.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhájit své názory, • zpracovat jednoduché právní písemnosti, • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat s informacemi, které poskytují média, • lépe rozumět věcem, které dosud chápal jen povrchně, • osvojit si základní vědomosti týkající se právních záležitostí jejich občanského i profesního života, • orientovat se v právních předpisech a správně je aplikovat, • přizpůsobit se dané situaci,

Název předmětu	Právo
	• mít povědomí o práci důležitých státních orgánů a jejich činnosti. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých; • vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • zajímat o společenské dění u nás i ve světě; • jednat odpovědně, samostatně. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • uvědomovat si význam vzdělání pro svůj budoucí profesní život, • znát nejdůležitější práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, • využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb při hledání zaměstnání, • porozumět podstatě a principům podnikání a mít představu o základních aspektech soukromého podnikání. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky digitálních a komunikačních technologií; • získávat a kriticky hodnotit potřebné informace z různých digitálních zdrojů; • vytvářet a propojovat digitální obsah v různých formátech; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat a situacím, které by mohly ohrozit tělesné a duševní zdraví jednotlivců; • při spolupráci a sdílení informací jednat eticky a respektovat druhé.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Předmět právo • vede žáka k samostatnému rozhodování a uvažování o problémech, se kterými se setkává jako občan, zaměstnanec či podnikatel; • usiluje o zvýšení právního vědomí žáka; • kultivuje jeho životní postoje; • poskytuje přehled o právní úpravě nejdůležitějších právních odvětví; • snaží se zvýšit zájem žáka o politické dění ve státě i v EU.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se především schopnost samostatného uvažování a řešení konkrétních situací, se kterými se žák setkává jak v každodenním občanském životě, tak při svých podnikatelských aktivitách. Zkoušení probíhá jak písemnou, tak ústní formou. Při hodnocení žáka je brán zřetel i na jeho aktivní přístup při hodinách a úroveň zadaných samostatných prací.

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Teorie státu a práva		
	vysvětlí pojem právní řád, dokáže klasifikovat jednotlivé druhy právních norem, rozliší právní normy zákonné a podzákonné	právní řád – klasifikace a struktura právních norem, právní předpisy zákonné a podzákonné
		právní síla, hierarchie právních norem
	orientuje se ve Sbírce zákonů, objasní pojem právní síla, odliší platnost a účinnost zákona	sbírka zákonů
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	seznámí se s teorií právních vztahů, objasní postavení fyzické a právnické osoby, vysvětlí pojmy jako je právní subjektivita a způsobilost k právním úkonům	teorie právních vztahů – fyzické a právnické osoby, právní subjektivita, svéprávnost, omezení svéprávnosti, systém práva – právo soukromé a veřejné
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		akty aplikace práva – usnesení, rozsudek, rozhodnutí ve správním řízení, právní moc a vykonatelnost
	uvede základní rozdělení právního systému, rozliší právo soukromé a veřejné, hmotné a procesní	teorie právních vztahů – fyzické a právnické osoby, právní subjektivita, svéprávnost, omezení svéprávnosti, systém práva – právo soukromé a veřejné
		základní typy právních odvětví
Tematický celek - Ústavní právo		
	popíše ústavní pořádek ČR, zná nejvyšší státní orgány a popíše jejich pravomoci a kompetence	Ústava České republiky, český stát – základní hodnoty a principy demokracie
		volby a volební systém v České republice
		nejvyšší státní orgány a vztahy mezi nimi
		Listina základních práv a svobod
	vysvětlí průběh legislativního procesu	nejvyšší státní orgány a vztahy mezi nimi
		legislativní proces
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	zná soustavu soudů, popíše činnost soudce, advokáta, státního zástupce, exekutora a veřejného ochránce práv	soudní soustava
		notáři, advokáti a soudci
Tematický celek - Občanské právo		

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
	získá přehled o platné právní úpravě občanského práva	základy občanského práva právo na ochranu osobnosti
	vysvětlí pojem vlastnického práva, dovede hájit své zájmy vyplývající z vlastnictví	nabývání vlastnictví, ochrana vlastnického práva dědění
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	zná základní typy závazkových vztahů	základní typy závazkových vztahů kupní smlouva, smlouva o dílo, darovací smlouva odpovědnost za škodu
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	zná svá práva jako spotřebitel a dokáže je uplatnit	prodej v obchodě, reklamace zboží
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	má povědomí o právní úpravě manželství, rodičovských práv a povinností	rodinné právo manželství, rozvod, rodičovství náhradní formy rodičovské péče
	dokáže popsat průběh občanského soudního řízení, umí samostatně sepsat jednoduchý práv. dokument (žaloba, odvolání)	základy občanského práva
Tematický celek - Základy obchodního práva, podnikání		
	žák se seznámí se systematikou zákona o obchodních korporacích a živnostenského zákona	Zákon o obchodních korporacích, systematika, orientace v právním předpise Živnostenský zákon
	získá informace týkající se podnikání (založení podniku a jeho fungování)	Zákon o obchodních korporacích, systematika, orientace v právním předpise obchodní korporace a družstvo živnosti – druhy, zřizování
Tematický celek - Pracovní právo		
popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance	orientuje se ve světě práce	pracovní poměr, vznik, změny a skončení pracovního poměru odměňování zaměstnanců dohody mimo pracovní poměr
	dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, uvede práva a povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	náhrada škody, odpovědnost za škodu ze strany zaměstnance a zaměstnavatele bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovněprávní problematika BOZP pracovní úrazy, nemoci z povolání
	umí komunikovat s úřady práce a získá potřebné informace o jeho činnosti	činnost úřadů práce, zprostředkování zaměstnání, poradenství, rekvalifikace

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Tematický celek - Základy trestního a správního práva		
	rozliší pojmy trestný čin a přestupek a dokáže je definovat	základy trestního práva trestný čin a přestupek
	zná předpoklady trestní odpovědnosti, vysvětlí pojmy příčetnost, dostatek věku apod.	základy trestní odpovědnosti
	dokáže popsat činnost orgánů činných v trestním řízení – policie, státního zástupce, soudce	základy trestního práva
	zná základní zásady trestního řízení	základní zásady trestního řízení
	získá přehled o represivních opatřeních ze strany státu	tresty a ochranná opatření
		trestání mladistvých a jeho specifika
		vybrané skutkové podstaty trestných činů
	objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí či svědkem trestného činu	základy trestního práva
objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	není netečný k takovým kriminálním jednáním, jako je šikana, násilí, lichva...	vybrané skutkové podstaty trestných činů
		kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvých
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vytváření a upevňování postojů a hodnot potřebných pro fungování demokracie; - osvojení si faktické a věcné stránky jednání a chování odpovědného aktivního občana; - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, diskuse o kontroverzních otázkách současnosti, hledání kompromisního řešení; - pochození pojmů tolerance a solidarita; - význam slov morálka, svoboda, odpovědnost; - schopnost morálního úsudku; - úcta k materiálním a duchovním hodnotám.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu; - získávání informací z různých zdrojů a jejich interpretace a prezentace; - vyhledávání dat a analýza různých digitálních zdrojů a smysluplná spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
vyhodnocení nabídek různých pracovních příležitostí.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- identifikace zdravotních, osobnostních, kvalifikačních předpokladů k získání určitého zaměstnání; - navázání kontaktů s personálními agenturami.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
význam celoživotního vzdělávání v životě každého člověka.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu Právo jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, - činnost Úřadu práce.		

6.9 Ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Výuka klade důraz zejména na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v běžném životě. Nezanedbatelné je i cílené pozorování jednoduchých přírodních dějů při pokusech, v přírodě i v běžném životě a následné provedení jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka tohoto předmětu také přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Součástí výuky je také nácvik práce v týmu, umění diskuse a schopnost správné argumentace na věcně přírodovědném základu. Předmět motivuje žáky k tomu, aby: • vedli zdravý způsob života, • se vyhýbali užívání nebezpečných návykových látek, • se celoživotně v této oblasti vzdělávali. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí V afektivní oblasti napomáhá vyučování k tomu, aby: • byli žáci motivováni k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě a v odborné pracovní činnosti; • si uvědomovali její význam pro zdraví lidí i své vlastní; • vedli zdravý životní styl; • třídili odpad, dbali na úspory energií; • efektivně vyhledávali informace potřebné pro vytvoření vlastního názoru a stanoviska; • prohlubovali své komunikační schopnosti, schopnost pracovat s odbornými texty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka klade důraz zejména na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v běžném životě. Nezanedbatelné je i cílené pozorování jednoduchých přírodních dějů při pokusech, v přírodě i v běžném životě a následné provedení jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka tohoto předmětu také přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách.

Název předmětu	Ekologie
	Součástí výuky je také nácvik práce v týmu, umění diskuse a schopnost správné argumentace na věcně přírodovědném základu. Předmět motivuje žáky k tomu, aby: • vedli zdravý způsob života, • se vyhýbali užívání nebezpečných návykových látek, • se celoživotně v této oblasti vzdělávali. Charakteristika učiva Učivo je kombinací témat z oblasti přírodovědného vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. Zahrnuje tyto celky: • Základy biologie – vlastnosti živých soustav, stavba a funkce základních biologických struktur, biologie člověka, ochrana zdraví, zdravý životní styl, základy genetiky, vývojové teorie. • Ekologie – základní ekologické pojmy, vztahy mezi živou a neživou přírodou, struktura přírody. • Člověk a životní prostředí – devastace přírody, její ochrana, životní prostředí, péče o životní prostředí jako základní předpoklad udržitelného rozvoje. Některá témata jsou prezentována prostřednictvím přednášek odborníků z ekologických institucí.
Integrace předmětů	• Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat, být připraven a motivován k celoživotnímu vzdělávání; • používat k učení různé informační zdroje, využívat zkušeností svých i jiných lidí; • uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat počítač a internet; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, např. výklad, přednášku, prezentaci a pořizovat si poznámky; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • vystihnout jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické); • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • spolupracovat při řešení problémů v týmu.

Název předmětu	Ekologie
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • formulovat (písemně i ústně) své myšlenky srozumitelně, v logickém sledu, přehledně, terminologicky a jazykově správně a adekvátně reagovat na hodnocení jiných lidí; • diskutovat a obhajovat (písemně i ústně) své názory na řešení problémů souvisejících s přírodovědnou tematikou; • komunikovat přátelsky se spolužáky a dalšími lidmi při řešení úkolů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí); • vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí; • jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i ekologické hledisko; • dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků; • odhadovat důsledky jednání a chování v různých situacích při výuce i v běžném životě; • dodržovat zásady chování občanů při úniku nebezpečných látek.
	Matematické kompetence: Absolvent by měl být schopen: • správně používat veličiny a jednotky při výpočtech; • odhadovat výsledky při výpočtech; • využívat tabulky a grafy při získávání konkrétních hodnot veličin; • zaznamenávat hodnoty veličin do tabulek a sestavovat grafy popisující vztahy mezi veličinami.
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • účelně využívat digitální technologie, kombinovat je a samostatně rozhodovat, které pro jakou činnost či řešení problém použít; • seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání; • potřebné informace získávat z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, získané informace posuzovat z hlediska souladu s již známými poznatky a na základě věrohodnosti příslušného zdroje; • umět vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinovat; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat; • při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, respektovat autorská práva;

Název předmětu	Ekologie
	při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka klade zejména důraz na získávání základních přírodovědných poznatků a na pochopení důležitosti udržování přírodní rovnováhy. Taktéž zdůrazňuje užitečnost znalostí přírodovědných poznatků a jejich aplikace v praktickém životě.
Způsob hodnocení žáků	K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, úlohy s výběrem odpovědí, opakovací testy), referáty, pohotovost při udávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti, efektivní práce se zdroji informací. Hodnotí se: - správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech; - schopnost samostatného úsudku; - schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základy biologie		
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	uvede a charakterizuje základní typy buněk, vysvětlí rozdíly mezi nimi	typy buněk, bakteriální, živočišná a rostlinná buňka
uvede základní skupiny organismů a porovná je	uvede příklady základních skupin organismů a porovná je na buněčné i fyziologické úrovni	rozmanitost organismů a jejich charakteristika
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vlastnosti živých soustav
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	interpretuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, vysvětlí Darwinovu evoluční teorii	vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry, evoluční teorie
objasní význam genetiky	popíše základní anatomickou stavbu lidského těla, vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	zná zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu	zdraví a nemoc, zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
objasní význam genetiky	orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky v zemědělství, dokáže popsat genetické choroby člověka	dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná jejich původce, způsoby přenosu a možnosti prevence	onemocnění bakteriálního a virového původu
Tematický celek - Ekologie		
vysvětlí základní ekologické pojmy	vysvětlí základní ekologické pojmy	základní ekologické pojmy
charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	rozliší a charakterizuje biotické a abiotické podmínky života, demonstruje vliv podmínek na živé organismy	abiotické a biotické faktory prostředí
charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	popíše základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	základní vztahy ve společenstvu
uvede příklad potravního řetězce	popíše ukázky potravního řetězce a vztahy mezi organismy	potravní řetězec
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	uvědomuje si význam člověka v koloběhu látek a energie, popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	koloběh látek v přírodě a tok energie
charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	popíše odlišné typy krajiny a její využívání člověkem	typy krajiny
Tematický celek - Člověk a životní prostředí		
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí	vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	dopady činnosti člověka na životní prostředí
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, popíše zdravotní rizika, uplatňuje základní hygienická pravidla v každodenním životě	působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví
charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	uvede přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	přírodní zdroje energie a surovin
popíše způsoby nakládání s odpady	orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce	odpady
charakterizuje globální problémy na Zemi	popisuje globální problémy	globální problémy
uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	uvede znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě, vyhledá aktuální informace	popíše látky, které znečišťují ovzduší, vodu, půdu
uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny	ochrana přírody a krajiny

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí	nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	zásady udržitelného rozvoje
na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu ze života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí		
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	orientuje se v postupech integrovaného záchranného systému	integrováný záchranný systém
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před základními typy živelných pohrom	ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí, živelné pohromy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- rozvíjení kladného přístupu žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě; - dodržování zásad chování občanů při mimořádných událostech; - respektování možnosti rozvoje a zneužití určitých oborů přírodních věd a přijetí občanské spoluodpovědnosti k udržitelnému rozvoji.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, - počtení vlastní odpovědnosti za své jednání, - obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných přírodovědných webových aplikací, - tvorba prezentací s profesionálním vzhledem a jejich následné předvedení, - práce s digitálními technologiemi při badatelské a experimentální činnosti, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
odpovědnost za vlastní život a zdraví.		

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: • propojování teoretických poznatků s reálným životem.		

6.10 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Předmět fyzika je koncipován jako samostatný vyučovací předmět v rámci celku přírodovědného vzdělávání. Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání a v praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a chápání souvislostí. Žák: • používá jazyk fyziky a odpovídající symboliku, vyjadřuje se přesně a jasně; • aplikuje poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe; • analyzuje text úlohy, postihne fyzikální problém a hledá nejjednodušší cestu řešení, odhadne a zdůvodní výsledky; • uplatňuje vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě; • uvažuje logicky, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy; • pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje; • využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice; • vymezí základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Žák je veden k tomu, aby: • měl pozitivní postoj k přírodě; • uplatňoval vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání i praktickém životě; • využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí; • vyhledával a interpretoval přírodovědné informace a zaujímal k nim stanovisko; • byl schopen zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

Název předmětu	Fyzika
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo vychází z varianty C fyzikální složky přírodovědného vzdělávání dané RVP pro obor Obchodní akademie. Žáci si osvojují základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získávají základní vědomosti a dovednosti pro další předměty. Učí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Předmět Fyzika je vyučován v prvním ročníku s jednohodinovou časovou dotací. Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby odpovídaly cílům daného učiva a zároveň poskytovaly žákům dostatečný prostor pro vlastní práci. Metody výuky: • motivační – návaznost na předchozí poznatky a zkušenosti, příklady z praktického života, diskuse, veřejné prezentace žáků, týmová spolupráce, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, didaktické hry; • fixační – ústní a písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací; • expoziční – popisy, vysvětlování, zobecňování, využívání dataprojektoru, odborné literatury. Formy výuky: • skupinová a kooperativní výuka s využitím moderních výukových metod (práce s počítačem – vyhledávání informací, vytváření projektů a jejich prezentace); • frontální výuka s využitím tradičních metod (výklad); • exkurze, besedy, výstavy ...
Integrace předmětů	• Fyzikální vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • porozumět zadanému úkolu; • najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti; • být schopen vlastního úsudku, umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor i přijímat názory druhých; • rozvíjet vyjadřovací schopnosti, přesně formulovat, prezentovat získané výsledky přehledně a v logickém sledu; • efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat; • rozvíjet dovednost v aplikaci získaných poznatků; • zvolit odpovídající postupy a techniky při řešení úloh s fyzikální tematikou, samostatně provádět teoretický rozbor úlohy; • využívat dříve nabyté zkušenosti a vědomosti. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • vystihnout jádro problému, popsat fyzikální realitu v dané konkrétní situaci; • získat vhodné informace a umět je využít;

Název předmětu	Fyzika
	- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce; - uplatňovat různé způsoby myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění; - provést reálný odhad při řešení praktického problému.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: - formulovat srozumitelně své myšlenky; - rozumět písemnému i psanému textu; - formulovat a obhajovat své názory, být schopen aktivně se zúčastnit diskuze.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: - učit se pracovat v týmu, - dále se vzdělávat, - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: - pečlivě a svědomitě přistupovat k práci týmové i samostatné, - svědomitě se připravovat na budoucí povolání.
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: - provádět reálný odhad výsledků řešené úlohy, - správně používat a převádět běžné jednotky, - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů s fyzikální tematikou.
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: - účelně využívat digitální technologie, kombinovat je a samostatně rozhodovat, které pro jakou činnost či řešený problém použít; - seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání; - potřebné informace získávat z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, získané informace posuzovat z hlediska souladu s již známými poznatky a na základě věrohodnosti příslušného zdroje; - umět vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinovat; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat;

Název předmětu	Fyzika
	- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, respektovat autorská práva; - při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Předmět fyzika svým obsahem a podstatou naplňuje požadavek vybavit žáka kompetencemi při studiu vztahů člověka a přírody, která jej obklopuje.
Způsob hodnocení žáků	Pro hodnocení se využívá ústní a písemné zkoušení z menších celků učiva, průběžně se hodnotí samostatná práce v hodině, zadané práce (seminární práce, referáty na vybrané fyzikální téma, laboratorních práce). Hodnocení bude podporovat aktivní přístup žáků k učivu a bude je motivovat k aplikaci získaných vědomostí. Vedle samotného prokázání vědomostí bude u nich sledována také schopnost aplikovat znalosti, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů, přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností každého žáka. Při hodnocení se bude zčásti využívat klasické ústní zkoušení a ve větší míře didaktické testy. Vedle toho se vytvoří prostor pro nácvik sebehodnocení a pro kultivované hodnocení žáků navzájem. Při všech typech hodnocení se budou cíleně využívat kritéria, na jejichž sestavování budou spolupracovat i žáci. Při hodnocení se bude vytvářet takové pedagogické prostředí, kde budou převládat prvky pozitivní motivace pro další učení.

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Mechanika		
	řeší příklady na převody jednotek, vyjádří jednotku v jednotkách SI	převody jednotek, soustava SI
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	určí klid nebo pohyb vůči vztažné soustavě	vztažná soustava
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	specifikuje a řeší nejjednodušší pohyby (rovnoměrný přímočarý, rovnoměrně zrychlený přímočarý, rovnoměrný po kružnici)	vztažná soustava
		trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení
		pohyb hmotného bodu (přímocharý a křivocharý, rovnoměrný a nerovnoměrný)

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	určuje v konkrétní situaci síly působící na tělesa	síla
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	určí výslednici sil a druh pohybu, které tyto síly vyvolají	skládání sil, skládání pohybů
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	používá Newtonovy pohybové zákony pro vysvětlení pohybového stavu tělesa	Newtonovy pohybové zákony
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	určí gravitační sílu užitím Newtonova gravitačního zákona	Newtonův gravitační zákon
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	uveďe příklady, kdy těleso koná a kdy nekoná mechanickou práci	mechanická práce a energie
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	vypočítá kinetickou, potenciální a celkovou mechanickou energii	mechanická práce a energie
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	analyzuje jednoduché mechanické děje s využitím zákona zachování mechanické energie	zákon zachování energie
určí výslednici sil působících na těleso	popíše pohyb posuvný a otáčivý kolem osy	posuvný a otáčivý pohyb tělesa kolem pevné osy
určí výslednici sil působících na těleso	určí výslednici sil působících v různých bodech tuhého tělesa	skládání sil působících na tuhé těleso
určí výslednici sil působících na těleso	určí momenty sil působících na těleso vzhledem k dané ose otáčení	moment síly
určí výslednici sil působících na těleso	určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru	těžiště tělesa
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	dokáže uvést praktické užití Pascalova zákona (hydraulické zařízení)	tlak v tekutinách vyvolaný vnější silou, Pascalův zákon
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	vysvětlí změny hydrostatického tlaku s měnící se hloubkou pod hladinou kapaliny	tlak v tekutinách vyvolaný tíhovou silou
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	stanoví chování tělesa v tekutině porovnáním hustot (Archimédův zákon)	vztlaková síla, Archimédův zákon chování těles v tekutinách
Tematický celek - Termika		
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	objasní souvislost mezi vlastnostmi látek různých skupenství a jejich vnitřní strukturou	částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny		
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi		
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	změří teplotu, pracuje s Celsiovou i termodynamickou teplotní stupnicí	teplota

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	porovná zákonitosti teplotní roztažnosti pevných těles a kapalin a využívá je k řešení praktických problémů	teplotní roztažnost
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	zná složky vnitřní energie tělesa	vnitřní energie a její přeměny
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	určí v konkrétních případech teplo přijaté či odevzdané při tepelné výměně	teplo, kalorimetrická rovnice
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	sestaví kalorimetrickou rovnici a řeší úlohy na její použití	teplo, kalorimetrická rovnice
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	zná principy činnosti tepelných motorů	práce plynu, tepelné motory
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	popíše přeměny skupenství látek v souvislosti s chováním částic	změna skupenství
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	určí v konkrétních případech energii potřebnou ke skupenským změnám	změna skupenství
Tematický celek - Elektřina a magnetismus		
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	popíše vlastnosti elektricky nabitých látek	elektrický náboj
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	řeší úlohy užitím Coulombova zákona	Coulombův zákon
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	znázorní elektrické pole pomocí siločar	elektrické pole
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	předvídá chování vodičů a izolantů v elektrickém poli (elektrostatická indukce, polarizace dielektrika)	vodič a izolant v elektrickém poli
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	řeší úlohy na výpočet kapacity deskového kondenzátoru	kapacita vodiče, kondenzátor
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	zná podmínky vzniku a vedení elektrického proudu v kovech, polovodičích, kapalinách a plynech	vedení elektrického proudu v látkách elektrický odpor
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu, pro uzavřený obvod)	Ohmův zákon
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	nakreslí schéma jednoduchého elektrického obvodu a zapojí obvod podle tohoto schématu	elektrické obvody
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	řeší příklady na kombinaci zapojení rezistorů	spojování rezistorů
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	změří napětí a proud v elektrickém obvodu	měření parametrů elektrického obvodu
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	zdůvodní rozdíl mezi příměsovou a vlastní vodivostí	princip polovodiče

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	objasní vznik hradlové vrstvy	přechod PN
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	nakreslí schéma zapojení diody, uvede příklady užití diody v praxi	polovodičová dioda
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	popíše chování magnetky v magnetickém poli permanentního magnetu, v magnetickém poli Země a v magnetickém poli vodiče s proudem	magnetické pole
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	znázorní magnetické pole permanentního magnetu, přímého vodiče s proudem a cívky s proudem pomocí indukčních čar	magnetické pole
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	určí směr a velikost magnetické síly působící na vodič s proudem	magnetická síla
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	rozliší dia-, para- a feromagnetické látky	magnetické vlastnosti látek
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	chápe princip elektromagnetické indukce a její praktické využití	nestacionární magnetické pole, elektromagnetická indukce
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	popíše a objasní činnost generátoru elektrického proudu (dynamo, alternátor)	vznik střídavého proudu
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	řeší příklady na transformaci napětí a proudu	transformátor
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	vysvětlí principy energetické přenosové soustavy	střídavý proud v energetice, trojfázová soustava střídavého proudu
Tematický celek - Vlnění a optika		
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	uvede příklady kmitavých pohybů z praxe	kmitavý pohyb (frekvence, perioda)
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	popíše vznik postupného mechanického vlnění v pružném látkovém prostředí	druhy mechanického vlnění - podélné a příčné, postupné a stojaté
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	využívá vztahů mezi vlnovou délkou, frekvencí a rychlostí vlnění při řešení úloh z praxe	vlnění (vlnová délka, frekvence, rychlost)
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	řeší úlohy na zákon odrazu a zákon lomu	odraz a lom vlnění
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	objasní vznik stojatého vlnění	druhy mechanického vlnění - podélné a příčné, postupné a stojaté
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	rozliší, kdy jde o zvuk, ultrazvuk, infrazvuk	zvuk a šíření zvuku v látkovém prostředí
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	řeší úlohy, ve kterých se vyskytuje veličina rychlost zvuku	zvuk a šíření zvuku v látkovém prostředí
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	zná charakteristiky tónu	vlastnosti zvuku (výška, barva, hlasitost)
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	dovede se chránit před nadměrným hlukem	pohlcování zvuku

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	uvede příklady praktického využití různých druhů elektromagnetického záření	spektrum elektromagnetického záření
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	při řešení úloh využívá vztahu mezi vlnovou délkou, frekvencí a rychlostí světla v různých prostředích	světlo a jeho šíření (frekvence, vlnová délka, rychlost světla)
řeší úlohy na odraz a lom světla	nakreslí odražený a lomený paprsek, při řešení úloh využívá zákony odrazu a lomu	paprsková optika (odraz a lom světla, index lomu)
řeší úlohy na odraz a lom světla	aplikuje úplný odraz v praxi	paprsková optika (odraz a lom světla, index lomu)
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	rozliší skutečný a zdánlivý obraz při zobrazování	zobrazování rovinným a kulovým zrcadlem zobrazování tenkými čočkami
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	sestrojí obraz předmětu a uvede jeho vlastnosti při zobrazení rovinným zrcadlem, kulovým zrcadlem, tenkou čočkou	zobrazování rovinným a kulovým zrcadlem zobrazování tenkými čočkami
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	popíše oko jako optickou soustavu	oko, jako optická soustava
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	zná podstaty vad oka a způsoby korekce těchto vad	oko, jako optická soustava
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	zná podstatu lupy, mikroskopu a dalekohledu	optické přístroje
Tematický celek - Fyzika atomu		
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony	popíše model atomu a vlastnosti elementárních částic	model atomu, elementární částice
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu		
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	popíše strukturu elektronového obalu (energetické hladiny)	elektronový obal atomu, laser
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony	popíše stavbu jádra atomu, aktivně používá termín izotop	jádro atomu (nukleony)
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	popíše aspekty životního cyklu radioaktivních izotopů a jejich výskyt v přírodě	radioaktivita, jaderné záření
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	popíše základní druhy radioaktivního záření a ochrany před ním	radioaktivita, jaderné záření
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	popíše základní principy jaderné syntézy a jaderné fúze	jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor)
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	objasní důsledky užívání jaderné energie v negativním i pozitivním směru	bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky
Tematický celek - Vesmír		
popíše objekty ve sluneční soustavě	objasní s využitím poznání fyzikálních zákonů pohybu těles a jejich vzájemného působení pohyby planet a dalších objektů Sluneční soustavy	Sluneční soustava

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
charakterizuje Slunce jako hvězdu	rozliší hvězdy od ostatních vesmírných těles, zná příklady základních typů hvězd	Slunce a hvězdy, galaxie
zná příklady základních typů hvězd		
zná příklady základních typů hvězd	má elementární přehled o vzniku a vývoji vesmíru	vznik a vývoj vesmíru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: - rozvíjení kladného přístupu žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě; - dodržování zásad chování občanů při mimořádných událostech; - respektování možnosti rozvoje a zneužití určitých oborů přírodních věd a přijetí občanské spoluodpovědnosti k udržitelnému rozvoji.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: - souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, - pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, - obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využívání vhodných přírodovědných webových aplikací, - tvorba prezentací s profesionálním vzhledem a jejich následné předvedení, - práce s digitálními technologiemi při badatelské a experimentální činnosti, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: odpovědnost za vlastní život a zdraví.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty: propojování teoretických poznatků s reálným životem.		

6.11 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Výuka klade důraz zejména na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v běžném životě. Nezanedbatelné je i cílené pozorování jednoduchých přírodních dějů při pokusech, v přírodě i v běžném životě a následné provedení jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka tohoto předmětu také přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Součástí výuky je také nácvik práce v týmu, umění diskuse a schopnost správné argumentace na věcně přírodovědném základu. Předmět motivuje žáky k tomu, aby: • vedli zdravý způsob života, • se vyhýbali užívání nebezpečných návykových látek, • se celoživotně v této oblasti vzdělávali. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí V afektivní oblasti napomáhá vyučování k tomu, aby: • byli žáci motivováni k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě a v odborné pracovní činnosti; • si uvědomovali její význam pro zdraví lidí i své vlastní; • vedli zdravý životní styl; • třídili odpad, dbali na úspory energií; • efektivně vyhledávali informace potřebné pro vytvoření vlastního názoru a stanoviska; • prohlubovali své komunikační schopnosti, schopnost pracovat s odbornými texty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka klade důraz zejména na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v běžném životě. Nezanedbatelné je i cílené pozorování jednoduchých přírodních dějů při pokusech, v přírodě i v běžném životě a následné provedení jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka tohoto předmětu také přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách.

Název předmětu	Chemie
	Součástí výuky je také nácvik práce v týmu, umění diskuse a schopnost správné argumentace na věcně přírodovědném základu. Předmět motivuje žáky k tomu, aby: • vedli zdravý způsob života, • se vyhýbali užívání nebezpečných návykových látek, • se celoživotně v této oblasti vzdělávali. Charakteristika učiva Učivo vychází z varianty B chemické složky přírodovědného vzdělávání dané Rámcovým vzdělávacím programem pro obor Obchodní akademie. Předmět zahrnuje učivo z obecné chemie, anorganické chemie, organické chemie a biochemie. Vyučování je zaměřeno na poznávání jednodušších chemických látek a chemických reakcí s důrazem na to, co občané v běžném životě potřebují. Důraz se klade na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva chemické povahy pro každodenní život občanů.
Integrace předmětů	• Chemické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat, být připraven a motivován k celoživotnímu vzdělávání; • používat k učení různé informační zdroje, využívat zkušeností svých i jiných lidí; • uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat počítač a internet; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, např. výklad, přednášku, prezentaci a pořizovat si poznámky; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • vystihnout jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické); • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • spolupracovat při řešení problémů v týmu. Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • formulovat (písemně i ústně) své myšlenky srozumitelně, v logickém sledu, přehledně, terminologicky a jazykově správně a adekvátně reagovat na hodnocení jiných lidí;

Název předmětu	Chemie
	• diskutovat a obhajovat (písemně i ústně) své názory na řešení problémů souvisejících s přírodovědnou tematikou; • komunikovat přátelsky se spolužáky a dalšími lidmi při řešení úkolů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí); • vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí; • jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i ekologické hledisko; • dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků; • odhadovat důsledky jednání a chování v různých situacích při výuce i v běžném životě; • dodržovat zásady chování občanů při úniku nebezpečných látek. Matematické kompetence: Absolvent by měl být schopen: • správně používat veličiny a jednotky při výpočtech; • odhadovat výsledky při výpočtech; • využívat tabulky a grafy při získávání konkrétních hodnot veličin; • zaznamenávat hodnoty veličin do tabulek a sestavovat grafy popisující vztahy mezi veličinami. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • účelně využívat digitální technologie, kombinovat je a samostatně rozhodovat, které pro jakou činnost či řešení problém použít; • seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání; • potřebné informace získávat z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, získané informace posuzovat z hlediska souladu s již známými poznatky a na základě věrohodnosti příslušného zdroje; • umět vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinovat; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat; • při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, respektovat autorská práva; • při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka klade zejména důraz na získávání základních přírodovědných poznatků a na pochopení důležitosti udržování přírodní rovnováhy. Taktéž zdůrazňuje užitečnost znalostí přírodovědných poznatků a jejich aplikace v praktickém životě.

Název předmětu	Chemie
Způsob hodnocení žáků	K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, úlohy s výběrem odpovědí, opakovací testy), referáty, pohotovost při udávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti, efektivní práce se zdroji informací. Hodnotí se: • správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech; • schopnost samostatného úsudku; • schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Obecná chemie		
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	uvede příklady fyzikálního chemického děje a čím se zabývá chemie	chemický a fyzikální děj
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	rozpozná u běžně známých dějů, zda dochází k přeměnám látek	chemický a fyzikální děj
Tematický celek - Rozlišování látek		
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek; demonstruje pochopení této znalosti na konkrétních příkladech	vlastnosti látek – barva, skupenství, rozpustnost ve vodě, kujnost, tepelná a elektrická vodivost, hustota
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	rozpozná skupenství látek	vlastnosti látek – barva, skupenství, rozpustnost ve vodě, kujnost, tepelná a elektrická vodivost, hustota
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	uvede zásady bezpečné práce v chemické pracovně, poskytne a přivolá první pomoc při úrazu	zásady bezpečné práce v odborné učebně, pracovně první pomoc při úrazu (poleptání, popálení, pořezání)
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	uvede příklady nebezpečných chemických látek a zásady bezpečné práce s nimi	bezpečná práce s chemickými látkami
Tematický celek - Chemické látky a jejich směsi		
popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi	oddělování složek ze směsí různorodé a stejnorodé směsi (roztoky) složky směsi

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	koná jednoduché chemické výpočty v úlohách vycházejících z praktických problémů běžného života	složení roztoků, hmotnostní zlomek, výpočty
popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid	stavba atomu (elektronový obal) částicové složení látek, atom, molekula
zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	užívá názvy a značky vybraných chemických prvků a sloučenin	názvy chemických prvků
popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	popíše obecné vlastnosti nekovů a kovů	vlastnosti nekovů, kovů
vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	zapiše složení roztoků	složení roztoků
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapiše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	zapiše chemickou reakci jednoduchou chemickou rovnicí	chemické reakce, chemické rovnice
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapiše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	vysvětlí podstatu chemických reakcí a popíše faktory, které ovlivňují průběh reakce	chemické reakce, chemické rovnice
Tematický celek - Anorganická chemie		
tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	popíše vlastnosti anorganických látek – tvoří chemické vzorce	anorganické látky, oxidy, sulfidy, kyseliny, hydroxidy, soli
vysvětlí vlastnosti anorganických látek		základy názvosloví anorganických sloučenin
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny – využití v praxi
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	uplatňuje poznatky o vybraných chemických reakcích v běžném životě	vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny – využití v praxi
Tematický celek - Uhlovodíky		
uveď významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	rozliší anorganické a organické sloučeniny	alkany, alkeny, alkyny, areny (methan, ethan, propan, butan, ethylen, benzen, naftalen)
uveď významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	rozliší nejjednodušší uhlovodíky, uveď jejich vzorce, vlastnosti a použití	klasifikace a názvosloví uhlovodíků
uveď významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vyhledá a uveď příklady havárií způsobených ropou, ropnými produkty a zemním plynem	ropa, zemní plyn

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vyhledá a uvede příklady produktů průmyslového zpracování ropy a zemního plynu	ropa, zemní plyn
uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	uvede příklady fosilních a průmyslově vyráběných paliv, popíše jejich vlastnosti a zhodnotí jejich využívání	fosilní paliva (uhlí, ropa, zemní plyn)
Tematický celek - Deriváty uhlovodíků		
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	rozliší pojmy „uhlovodíky“ a „deriváty uhlovodíků“	uhlovodíky, deriváty uhlovodíků
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	rozliší uhlovodíkový zbytek a funkční (charakteristickou) skupinu na příkladech vzorců známých derivátů	příklady známých derivátů
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	rozliší a zapíše vzorce vybraných derivátů uhlovodíků	příklady známých derivátů
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	uvede vlastnosti a příklady využití vybraných derivátů uhlovodíků	vlastnosti derivátů uhlovodíků
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	uvede výchozí látky a produkty neutralizace a esterifikace	neutralizace karboxylových kyselin, esterifikace
Tematický celek - Biochemie		
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	popis biogenních prvků a jejich sloučenin	biogenní prvky
charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	rozliší bílkoviny, tuky, sacharidy a vitaminy, uvede příklady zdrojů těchto látek pro člověka a posoudí různé potraviny z hlediska obecně uznávaných zásad zdravé výživy	sacharidy, tuky, bílkoviny, vitamíny
popíše vybrané biochemické děje	charakterizuje biochemické děje	charakterizuje biochemické děje
popíše vybrané biochemické děje	orientuje se ve výchozích látkách a produktech dýchání a fotosyntézy	fotosyntéza
popíše vybrané biochemické děje	používá pojmy enzym a hormon ve správných souvislostech, uvede jejich příklady působení v lidském organismu	enzymy
		hormony
popíše vybrané biochemické děje	rozliší plasty od dalších látek, uvede příklady jejich názvů, vlastností a použití	plasty
popíše vybrané biochemické děje	voda, vzduch	vlastnosti vody a vzduchu
popíše vybrané biochemické děje	uvede příklady volně i nezákonně prodávaných drog a popíše příklady následků, kterým se vystavuje jejich konzument	drogy a následky při jejich konzumaci

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- rozvíjení kladného přístupu žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě; - dodržování zásad chování občanů při mimořádných událostech; - respektování možnosti rozvoje a zneužití určitých oborů přírodních věd a přijetí občanské spoluodpovědnosti k udržitelnému rozvoji.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, - pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, - obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných přírodovědných webových aplikací, - tvorba prezentací s profesionálním vzhledem a jejich následné předvedení, - práce s digitálními technologiemi při badatelské a experimentální činnosti, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
propojování teoretických poznatků s reálným životem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky přírodních věd jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
odpovědnost za vlastní život a zdraví.		

6.12 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	4	3	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích – v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Žák by měl: • matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; • analyzovat, pochopit a řešit problémy; • diskutovat o výsledcích jejich řešení; • srozumitelně a věcně argumentovat; • vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu; • používat vhodné zdroje informací – matematické tabulky, odbornou literaturu, PC a internet; • číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat; • řešit úkoly odpovídajícími matematickými postupy a technikami, používat vhodné algoritmy; • používat kalkulátory, rýsovací pomůcky. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí Předmět matematika směřuje k: • vypěstování pozitivního přístupu žáků k matematice; • zájmu o její aplikaci v běžném životě; • tomu, aby si žáci uvědomili nutnost celoživotního vzdělávání; • preciznosti při práci; • logickému myšlení;

Název předmětu	Matematika
	• tomu, aby žák uměl zdůvodňovat své postupy, ověřovat správnost řešení a odhalovat mylné závěry; • tomu, aby žák získal důvěru ve své schopnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žák si osvojuje matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh, zlepšuje svoji finanční gramotnost, získává základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole. Předmět matematika je vyučován ve třech ročnících (1., 2., 4.) s tříhodinovou dotací a ve třetím ročníku se čtyřhodinovou dotací. Navíc ve čtvrtém ročníku může být výuka posílena volitelným předmětem Matematický seminář. Formy a metody práce jsou voleny s ohledem na dané cíle, ale zároveň také podle individuální úrovně žáků. Učitelé používají kromě tradičních osvědčených postupů a metod výuky i nové formy práce. Používají moderní techniku – počítač, dataprojektor, výukové programy. Vytvářejí vlastní výukové prezentace na počítači. Do vytváření prezentací zapojují i žáky, což vede k aktivizaci žáků a k posílení jejich zájmu o matematiku. Učitelé obohacují výuku příklady z různých matematických soutěží, z testů CERMAT, SCIO i z přijímacích zkoušek na vysoké školy. K dalším důležitým motivačním faktorům patří pochvaly, řešení problémů samostatně i v týmu, účast v matematických soutěžích (školních i celostátních).
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky; • využívat chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k matematice i k přírodovědným disciplínám; • uvědoměle plánovat, organizovat a vyhodnocovat vlastní učební činnosti při řešení úloh; • přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • hledat a navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej; • vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit; • využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

Název předmětu	Matematika
	• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozvíjet vyjadřovací schopnosti (písemně i ústně), formulovat své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, komentovat své postupy řešení, prezentovat získané výsledky přehledně, v logickém sledu a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro porozumění běžné odborné terminologie.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • porozumět myšlenkám druhých a jejich respektování; • zvažovat návrhy druhých a adekvátně na ně reagovat; • pracovat v týmu, podněcovat práci týmu vlastními návrhy k řešení úkolů; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmu a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání; • uvědomovat si význam celoživotního učení; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

Název předmětu	Matematika
	- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Digitální kompetence: Absolvent by měl: - účelně využívat digitální technologie, kombinovat je a samostatně rozhodovat, které pro jakou činnost či řešený problém použít; - seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání; - potřebné informace získávat z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, získané informace posuzovat z hlediska souladu s již známými poznatky a na základě věrohodnosti příslušného zdroje; - umět vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinovat; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, respektovat autorská práva; - při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Kromě odborných rozvíjí matematika i klíčové kompetence, přispívá k formování osobnosti žáka a vychovává jej pro život v demokratické společnosti, aplikováním matematických postupů posiluje i jeho finanční gramotnost, procvičuje i schopnost využívat informační a komunikační technologie, a tak jej připravuje pro lepší uplatnění na trhu práce.
Způsob hodnocení žáků	Základní formou hodnocení je známkování stupni 1 – 5. K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace). Hodnotí se: - vědomosti a dovednosti, - postup práce a jeho přehlednost, - aktivní přístup k zadaným úkolům, - ústní projev – přesné vyjadřování a používání správné matematické terminologie, - samostatnost při řešení úkolů.

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Čísla, operace s čísly		
používá různé zápisy reálného čísla	s porozuměním používá pojmy číslice (arabské a římské) a číslo (desítková číselná soustava)	čísllice a číslo
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	uvádí vztahy mezi číselnými obory (N, Z, Q, R), zařadí číslo do příslušného číselného oboru	číselné obory N, Z, Q a R a jejich vlastnosti
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose		
používá různé zápisy reálného čísla	pracuje s různými zápisy reálného čísla (zlomky, desetinná čísla, smíšená čísla, zkrácený a rozvinutý dekadický zápis čísla, vědecký zápis velkých a malých čísel)	číselné obory N, Z, Q a R a jejich vlastnosti
používá různé zápisy reálného čísla	zaokrouhlí číslo, určí řád čísla	číselné obory N, Z, Q a R a jejich vlastnosti
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose	znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose	číselné obory N, Z, Q a R a jejich vlastnosti
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	porovnává reálná čísla	číselné obory N, Z, Q a R a jejich vlastnosti
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam	absolutní hodnota reálného čísla
provádí aritmetické operace v R	provádí úpravy číselných výrazů v R	aritmetické operace v R a jejich vlastnosti, číslo opačné a číslo převrácené
provádí aritmetické operace v R	užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo	aritmetické operace v R a jejich vlastnosti, číslo opačné a číslo převrácené
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	užívá pojem dělitelnost přirozených čísel (dělitel, násobek) a znaky dělitelnosti	dělitelnost (i ve slovních úlohách)
provádí aritmetické operace v R		
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	rozliší čísla soudělná a nesoudělná	dělitelnost (i ve slovních úlohách)
provádí aritmetické operace v R		
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	rozliší prvočíslo a číslo složené, rozloží přirozené číslo na prvočinitele	dělitelnost (i ve slovních úlohách)
provádí aritmetické operace v R		
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	určí největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel	dělitelnost (i ve slovních úlohách)
provádí aritmetické operace v R		
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	slovní úlohy – úměra, poměr a procentový počet v reálných situacích
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	užívá trojčlenku a poměr	slovní úlohy – úměra, poměr a procentový počet v reálných situacích
používá různé zápisy reálného čísla	užívá jednotky a jejich převody	jednotky a jejich převody

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Množiny a základní poznatky z logiky		
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	používá množinovou terminologii a symboliku (prvek množiny, inkluze a rovnost množin)	základní množinové pojmy
zapiše a znázorní interval		interval
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose		
zapiše a znázorní interval	zapiše a znázorní číselné množiny na číselné ose ($\mathbb{N}$, $\mathbb{Z}$ a jejich podmnožiny; intervaly)	základní množinové pojmy interval
provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	provádí množinové operace (sjednocení, průnik)	operace s množinami
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek	intuitivní použití výrokové logiky
Tematický celek - Algebraické výrazy		
provádí operace s mocninami a odmocninami	provádí operace s mocninami, používá pravidla na počítání s mocninami	mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny výrazy obsahující mocniny a odmocniny a operace s nimi
provádí operace s mocninami a odmocninami	provádí operace s odmocninami, používá pravidla na počítání s odmocninami	mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny výrazy obsahující mocniny a odmocniny a operace s nimi
provádí operace s mocninami a odmocninami	částečně odmocňuje výrazy s odmocninami	mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	s porozuměním užívá pojmy mnohočlen (člen, koeficient, stupeň mnohočlenu) a lomený výraz	mnohočleny a operace s nimi lomené výrazy a operace s nimi
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	umocňuje dvojčlen pomocí vzorců	mnohočleny a operace s nimi
rozkládá mnohočleny na součin	rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním nebo užitím vzorců	mnohočleny a operace s nimi
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	krátí a rozšiřuje lomené výrazy	lomené výrazy a operace s nimi
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí úpravy vedoucí k usměrnění zlomků	lomené výrazy a operace s nimi
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	kombinuje osvojená pravidla při úpravách mnohočlenů, lomených výrazů a výrazů obsahujících mocniny a odmocniny	výrazy obsahující mocniny a odmocniny a operace s nimi
řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami		mnohočleny a operace s nimi lomené výrazy a operace s nimi
určí definiční obor výrazu		definiční obor výrazu, hodnota výrazu, nulový bod výrazu
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	vypočítá číselnou hodnotu výrazu pro danou proměnnou	definiční obor výrazu, hodnota výrazu, nulový bod výrazu

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	s porozuměním využívá pojem nulový bod výrazu	definiční obor výrazu, hodnota výrazu, nulový bod výrazu
sestaví výraz na základě zadání	sestaví výraz na základě zadání	model reálné situace užitím výrazů
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, interpretuje výraz s proměnnými	model reálné situace užitím výrazů
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání		
sestaví výraz na základě zadání		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (algebraické výrazy) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	model reálné situace užitím výrazů
Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic		
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	užívá s porozuměním pojmy rovnice a nerovnice, levá a pravá strana rovnice a nerovnice	rovnice a nerovnice
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	určí počet neznámých v rovnici, resp. nerovnici	rovnice a nerovnice
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	rozlišuje množiny obor proměnné, definiční obor, množina všech kořenů rovnice a nerovnice	obor proměnné, definiční obor, množina všech kořenů
určí definiční obor rovnice a nerovnice	určí definiční obor rovnice a nerovnice	obor proměnné, definiční obor, množina všech kořenů
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	rozlišuje a provádí ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic	ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, zkouška
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	umí provést zkoušku a chápe nutnost provedení zkoušky v případě využití neekvivalentních úprav	ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, zkouška
Tematický celek - Lineární a kvadratické rovnice a nerovnice		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice o jedné neznámé	lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	rozhodne o výběru vhodné metody (sčítací či dosazovací) při řešení soustav lineárních rovnic o dvou neznámých, řeší soustavy těchto rovnic	lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy	lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice pomocí vzorce	úplné a neúplné kvadratické rovnice
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší neúplné kvadratické rovnice úpravou	úplné a neúplné kvadratické rovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	zná vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické nerovnice	kvadratické nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	provede rozbor o počtu řešení lineárních a kvadratických rovnic, nerovnic, příp. jejich soustav	lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		úplné a neúplné kvadratické rovnice
		kvadratické nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	užívá lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy při řešení slovních úloh	slovní úlohy – algebraické závislosti v reálných situacích
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (lineární a kvadratické rovnice, nerovnice) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy
		úplné a neúplné kvadratické rovnice
		kvadratické nerovnice
Tematický celek - Speciální rovnice a nerovnice s jednou neznámou		
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	rovnice s neznámou ve jmenovateli
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	rovnice v součinném a podílovém tvaru
vyjádří neznámou ze vzorce	vyjádří neznámou ze vzorce	vyjádření neznámé ze vzorce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vhodná míra sebevědomí a odpovědnosti; - zlepšení logického myšlení napomáhající odolávat myšlenkové manipulaci; - mediální výchova – orientace v informacích z médií, kritické hodnocení a optimální využití (novinové články, reklamní spoty).		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami (statistické údaje, grafy), - počtení vlastní odpovědnosti za své jednání (kouření – poslušnosti).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných matematických programů a webových aplikací, - nácvik zpracování odborného textu pomocí textového a tabulkového editoru, - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií,		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (statistické výpočty, finanční matematika).		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
rozvoj kompetencí nutných pro výkon povolání.		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní poznatky o funkcích		
pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	objasní pojem funkce	funkce a její zadání
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty	s porozuměním užívá různá zadání funkce (funkční předpis, tabulka funkčních hodnot, graf funkce, slovní popis)	funkce a její zadání
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty	určí funkční hodnotu pro daný argument funkce	argument funkce a funkční hodnota
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	z grafu funkce určí argumenty funkce pro danou funkční hodnotu	argument funkce a funkční hodnota
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	z grafu funkce určí definiční obor, obor hodnot a vlastnosti funkce (např. monotonie funkce)	definiční obor a obor hodnot funkce
		vlastnosti funkce
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	z grafu funkce určí význačné body grafu funkce (průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic, extrémy funkce) a asymptoty grafu funkce	význačné body grafu funkce
		asymptoty grafu funkce
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		definiční obor a obor hodnot funkce

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	z funkčního předpisu určí definiční obor funkce a průsečíky grafu funkce se souřadnými osami	význačné body grafu funkce
Tematický celek - Elementární funkce		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	rozlišuje jednotlivé druhy elementárních funkcí, zná jejich grafy	lineární funkce a její vlastnosti – konstantní funkce, přímá úměrnost
		kvadratická funkce a její vlastnosti
		lineární lomená funkce a její vlastnosti – nepřímá úměrnost
		exponenciální funkce a její vlastnosti
		logaritmická funkce a její vlastnosti
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	určí definiční obor, obor hodnot, vlastnosti, význačné body a asymptoty elementárních funkcí	lineární funkce a její vlastnosti – konstantní funkce, přímá úměrnost
		kvadratická funkce a její vlastnosti
		lineární lomená funkce a její vlastnosti – nepřímá úměrnost
		exponenciální funkce a její vlastnosti
		logaritmická funkce a její vlastnosti
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	objasní geometrický význam parametrů v předpisu lineární a kvadratické funkce	lineární funkce a její vlastnosti – konstantní funkce, přímá úměrnost
		kvadratická funkce a její vlastnosti
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	sestrojí graf elementární funkce (lineární, kvadratické, lineární lomené, exponenciální, logaritmické) dané předpisem nebo část grafu pro argumenty z dané množiny	lineární funkce a její vlastnosti – konstantní funkce, přímá úměrnost
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		kvadratická funkce a její vlastnosti
		lineární lomená funkce a její vlastnosti – nepřímá úměrnost
		exponenciální funkce a její vlastnosti
		logaritmická funkce a její vlastnosti
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	určí předpis funkce (lineární, kvadratické, nepřímé úměrnosti) z daných bodů nebo grafu funkce	lineární funkce a její vlastnosti – konstantní funkce, přímá úměrnost
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		kvadratická funkce a její vlastnosti
		lineární lomená funkce a její vlastnosti – nepřímá úměrnost
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o elementárních funkcích	slovní úlohy – elementární funkční závislosti v reálných situacích
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (elementární funkce) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	slovní úlohy – elementární funkční závislosti v reálných situacích

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Elementární funkce ve výrazech, rovnicích a nerovnicích		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	užívá výrazy obsahující elementární funkce, určí definiční obor a nulové body těchto výrazů	výrazy obsahující elementární funkce
určí definiční obor výrazu		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	zná definici logaritmu a umí vypočítat logaritmus	logaritmus a jeho užití
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	upravuje výrazy obsahující elementární funkce, používá vzorce pro počítání s mocninami a s logaritmy	výrazy obsahující elementární funkce
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice (vhodně využívá metody substituce)	věty o logaritmech
řeší jednoduché exponenciální rovnice		exponenciální rovnice
řeší jednoduché logaritmické rovnice		logaritmické rovnice
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	vyjádří neznámou ze vzorce	vyjádření neznámé ze vzorce
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	graficky znázorní řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav	grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav při řešení slovních úloh	slovní úlohy – elementární funkční závislosti v reálných situacích
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (elementární funkce ve výrazech, rovnicích a nerovnicích) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
Tematický celek - Goniometrie		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, provádí převody mezi oběma mírami	oblouková a stupňová míra úhlu
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	užívá pojem orientovaný úhel, určí jeho velikost a příslušnou velikost základního úhlu	orientovaný úhel a jeho velikost
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	vyjádří sinus, kosinus, tangens a kotangens v pravoúhlém trojúhelníku jako poměr příslušných stran trojúhelníku	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	rozlišuje jednotlivé typy goniometrických funkcí (sinus, kosinus, tangens a kotangens), zná jejich grafy	goniometrické funkce a jejich vlastnosti

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	sestrojí graf goniometrické funkce dané předpisem (v oboru R nebo dílčích intervalech tohoto oboru)	goniometrické funkce a jejich vlastnosti
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	určí definiční obor, obor hodnot, vlastnosti a význačné body goniometrické funkce (včetně monotonie a extrémů)	goniometrické funkce a jejich vlastnosti
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	užívá výrazy obsahující goniometrické funkce, určí definiční obor a nulové body těchto výrazů	výrazy obsahující goniometrické funkce
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	upravuje výrazy obsahující goniometrické funkce, užívá goniometrické vzorce (pro základní vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí a pro dvojnásobný úhel)	výrazy obsahující goniometrické funkce
		goniometrické vzorce
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	řeší jednoduché goniometrické rovnice (vhodně využívá metody substituce)	goniometrické rovnice
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (goniometrie) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	goniometrické funkce a jejich vlastnosti
		goniometrické rovnice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami (statistické údaje, grafy), - počpení vlastní odpovědnosti za své jednání (kouření – posloupnosti).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vhodná míra sebevědomí a odpovědnosti; - zlepšení logického myšlení napomáhající odolávat myšlenkové manipulaci; - mediální výchova – orientace v informacích z médií, kritické hodnocení a optimální využití (novinové články, reklamní spoty).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných matematických programů a webových aplikací, - nácvik zpracování odborného textu pomocí textového a tabulkového editoru, - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (statistické výpočty, finanční matematika).		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
rozvoj kompetencí nutných pro výkon povolání.		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Posloupnosti a finanční matematika		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	objasní posloupnost jako zvláštní případ funkce	posloupnost a její určení
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	určí posloupnost (výčet prvků, explicitní či rekurentní předpis, graf, slovní popis)	posloupnost a její určení
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	rozhodne o základních vlastnostech posloupnosti (konečnost či nekonečnost, monotonie)	vlastnosti posloupnosti
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, chápe význam difference a kvocientu	aritmetická a geometrická posloupnost
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti		
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh	aritmetická a geometrická posloupnost
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti		součet několika prvních členů posloupnosti
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	využívá poznatky o posloupnostech při řešení slovních úloh	slovní úlohy – posloupnosti v reálných situacích
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	orientuje se v základních pojmech finanční matematiky (změna ceny zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) provádí výpočty úloh ekonomického charakteru	finanční matematika
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (posloupnosti a finanční matematika) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	slovní úlohy – posloupnosti v reálných situacích finanční matematika

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Tematický celek - Planimetrie		
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka	užívá geometrické pojmy (bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka a úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné)	planimetrické pojmy
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší úlohy na polohové vztahy rovinných útvarů (vzájemná poloha bodů, přímek a kružnic, průsečík přímek, rovnoběžnost a různoběžnost přímek)	polohové vztahy rovinných útvarů
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka		
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinných útvarů (délka úsečky, vzdálenosti bodů a přímek, odchylka dvou přímek, kolmost přímek)	metrické vlastnosti rovinných útvarů
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka		
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	rozliší konvexní a nekonvexní útvary	konvexní a nekonvexní útvary
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	rozliší rovinné útvary jako trojúhelník (pravoúhlý, ostroúhlý, tupouhlý), čtyřúhelník (různoběžník, rovnoběžník, lichoběžník), pravidelný či nepravidelný mnohoúhelník, kružnice, kruh a jejich části (kruhová výseč, kruhová úseč, mezikružní)	trojúhelník, objekty v trojúhelníku, jejich vlastnosti
		čtyřúhelník, objekty ve čtyřúhelníku, jejich vlastnosti
		mnohoúhelníky, objekty v mnohoúhelníku, jejich vlastnosti
		kružnice, kruh a jejich části, jejich vlastnosti
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	správně určí a znázorní objekty v mnohoúhelníku (vrcholy, vnitřní a vnější body, strany, středy stran, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, úhlopříčky, výšky, paty výšek, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), využívá jejich vlastnosti	trojúhelník, objekty v trojúhelníku, jejich vlastnosti
		čtyřúhelník, objekty ve čtyřúhelníku, jejich vlastnosti
		mnohoúhelníky, objekty v mnohoúhelníku, jejich vlastnosti
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	správně určí a znázorní objekty týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, sečna, tečna, vnější přímka), využívá jejich vlastnosti	kružnice, kruh a jejich části, jejich vlastnosti
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách	shodnost a podobnost
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	analyzuje zadání úlohy, provede rozbor a rozhodne o řešení pravoúhlého trojúhelníku s využitím Pythagorovy věty, Euklidových vět, poměrů stran v pravoúhlém trojúhelníku vyjádřených goniometrickými funkcemi	Pythagorova věta, Euklidovy věty
		řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	analyzuje zadání úlohy, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty	sinová a kosinová věta
		řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	určí obvod a obsah rovinných útvarů včetně složených útvarů	obvod a obsah rovinných útvarů, jednotky a jejich převody
užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu	užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody těchto jednotek	obvod a obsah rovinných útvarů, jednotky a jejich převody
graficky rozdělí úsečku v daném poměru	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v konstrukčních úlohách (graficky rozdělí úsečku v daném poměru či změni velikost úsečky v daném poměru)	shodná zobrazení a jejich vlastnosti
graficky změni velikost úsečky v daném poměru		jednoduché konstrukční úlohy
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	popíše a určí shodná zobrazení (středová souměrnost, osová souměrnost, posunutí, otočení), využívá jejich vlastnosti	shodná zobrazení a jejich vlastnosti
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	množiny bodů dané vlastnosti
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (planimetrie) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	polohové vztahy rovinných útvarů
		metrické vlastnosti rovinných útvarů
		řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku
		obvod a obsah rovinných útvarů, jednotky a jejich převody
		jednoduché konstrukční úlohy
Tematický celek - Stereometrie		
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	řeší jednoduché úlohy na polohové vztahy prostorových útvarů modelovaných na hranolu (vzájemná poloha bodů, přímek a rovin, průsečík přímek, průsečík přímky a roviny, průsečnice rovin, rovnoběžnost přímek a rovin, různoběžnost přímek a rovin, mimoběžnost přímek)	polohové vztahy prostorových útvarů
určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	řeší jednoduché úlohy na metrické vlastnosti prostorových útvarů modelovaných na hranolu (délka úsečky, vzdálenosti bodů, přímek a rovin, odchylky přímek a rovin, kolmost přímek a rovin)	metrické vlastnosti prostorových útvarů
určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin		
charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	rozliší základní tělesa (krychle, kvádr, kolmý hranol, rotační válec, rotační kužel, kolmý jehlan, komolý kužel a jehlan, koule a její části), příp. znázorní jejich sítě	tělesa a jejich sítě, objekty v tělesech, jejich vlastnosti
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		
určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	správně určí a znázorní objekty v tělesech (vrcholy, vnitřní a vnější body, hrany, stěny, podstava, plášť, tělesové a stěnové úhlopříčky, výška tělesa, stěnová výška), využívá jejich vlastnosti	tělesa a jejich sítě, objekty v tělesech, jejich vlastnosti
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin		
určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin		
aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	tělesa a jejich sítě, objekty v tělesech, jejich vlastnosti

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech		
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	určí povrch a objem těles včetně jednoduchých složených těles	složená tělesa
využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		povrch a objem těles, jednotky a jejich převody
užívá a převádí jednotky objemu	užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody těchto jednotek	povrch a objem těles, jednotky a jejich převody
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (stereometrie) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	polohové vztahy prostorových útvarů
		metrické vlastnosti prostorových útvarů
		tělesa a jejich síť, objekty v tělesech, jejich vlastnosti
		povrch a objem těles, jednotky a jejich převody
Tematický celek - Vektorová algebra a analytická geometrie v rovině – přímka		
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	užívá souřadnice bodu v kartézské soustavě souřadnic Oxy	souřadnice bodů a vektorů v rovině
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	s porozuměním užívá pojem vektor, znázorní umístění vektoru v soustavě souřadnic Oxy	orientovaná úsečka a vektor, velikost vektoru
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	určí souřadnice vektoru, rozumí geometrickému významu těchto souřadnic	orientovaná úsečka a vektor, velikost vektoru
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	provádí operace s vektory (lineární kombinace vektorů, skalární součin)	operace s vektory a jejich grafická interpretace
užije grafickou interpretaci operací s vektory		
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	užívá grafickou interpretaci operací s vektory	operace s vektory a jejich grafická interpretace
užije grafickou interpretaci operací s vektory		
určí velikost úhlu dvou vektorů	řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti vektorů (velikost vektoru, kolmé a kolineární vektory, odchylka vektorů)	polohové vztahy a metrické vlastnosti vektorů
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru		
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky	určí střed úsečky, posune bod o vektor	střed úsečky, posunutí bodu o vektor
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	vysvětlí pojmy směrový a normálový vektor přímky, směrnice a směrový úhel přímky	rovnice přímky v rovině
		polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	využívá různá vyjádření přímky v rovině (tvar parametrický, obecný a směrnicový)	rovnice přímky v rovině
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	analyzuje zadání úlohy, řeší analyticky polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině (vzájemná poloha bodů a přímek, průsečíky přímek, rovnoběžnost a různoběžnost přímek, délka úsečky, vzdálenosti bodů a přímek, odchylky přímek, kolmost přímek)	polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (analytická geometrie) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	operace s vektory a jejich grafická interpretace
		polohové vztahy a metrické vlastnosti vektorů
		polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: - souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami (statistické údaje, grafy), - pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání (kouření – posloupnosti).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: - vhodná míra sebevědomí a odpovědnosti; - zlepšení logického myšlení napomáhající odolávat myšlenkové manipulaci; - mediální výchova – orientace v informacích z médií, kritické hodnocení a optimální využití (novinové články, reklamní spoty).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: - využívání vhodných matematických programů a webových aplikací, - nácvik zpracování odborného textu pomocí textového a tabulkového editoru, - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: rozvoj kompetencí nutných pro výkon povolání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (statistické výpočty, finanční matematika).		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Kombinatorika a pravděpodobnost		
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá jejich definice a vlastnosti	faktoriál a jeho vlastnosti kombinační číslo a jeho vlastnosti
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	rozpozná kombinatorické skupiny bez opakování (variace, permutace, kombinace) i s opakováním (variace), určí jejich počty	kombinatorické skupiny bez opakování i s opakováním
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	s porozuměním užívá kombinatorická pravidla součtu a součinu	kombinatorická pravidla součtu a součinu
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů	užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev	náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	formuluje opačný jev k danému jednoduchému jevu	opačný jev
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	rozpozná jistý a nemožný jev	jistý a nemožný jev
určí pravděpodobnost náhodného jevu	určí množiny všech možných výsledků náhodného pokusu a výsledků příznivých danému jevu, stanoví počty prvků těchto množin	náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu		
určí pravděpodobnost náhodného jevu	vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu	pravděpodobnost náhodného jevu
určí pravděpodobnost náhodného jevu	vypočítá pravděpodobnost sjednocení nebo průniku jevů	nezávislost jevů sjednocení a průnik jevů

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	analyzuje zadání úlohy, vybere vhodné vztahy pro řešení kombinatorických a pravděpodobnostních slovních úloh	slovní úlohy – kombinatorika a pravděpodobnost v reálných situacích
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (kombinatorika a pravděpodobnost) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	slovní úlohy – kombinatorika a pravděpodobnost v reálných situacích
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Tematický celek - Statistika		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	užívá s porozuměním pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní statistický znak, hodnota znaku	statistický soubor, jeho charakteristika
graficky znázorní rozdělení četností	vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností	četnost a relativní četnost hodnoty znaku
sestaví tabulku četností		statistická data v grafech a tabulkách
určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku		
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil)	charakteristiky polohy
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku		
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	charakteristiky variability
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji	statistická data v grafech a tabulkách
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	používá statistické výpočty při řešení úloh z praxe	aplikační úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh (statistika) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	statistická data v grafech a tabulkách
		aplikační úlohy

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Tematický celek - Komplexní čísla		
	definuje imaginární jednotku	imaginární jednotka
	znázorní komplexní čísla v Gaussově rovině (včetně reálných a ryze imaginárních čísel)	číselný obor C Gaussova rovina
	chápe geometrický význam reálné a imaginární části komplexního čísla, absolutní hodnoty a argumentu komplexního čísla	Gaussova rovina algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla
	s porozuměním užívá pojmy číslo opačné a číslo komplexně sdružené, chápe jejich geometrický význam	číslo opačné a číslo komplexně sdružené
	přiřadí bodu v Gaussově rovině komplexní číslo, rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí	Gaussova rovina algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla
	sčítá, odčítá, násobí a dělí komplexní čísla v algebraickém tvaru, určí převrácené číslo	aritmetické operace v C a jejich vlastnosti číslo převrácené
	užije při řešení rovnic rovnost komplexních čísel	rovnost komplexních čísel
	řeší kvadratickou rovnici s reálnými koeficienty v C	řešení kvadratické rovnice v C
	při řešení úloh (komplexní čísla) účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Gaussova rovina
Tematický celek - Shrnutí, propojení a prohloubení učiva		
	- orientuje se v problematice, umí zařadit praktické úlohy do správného celku a řešit - umí pracovat s polouzavřenými i uzavřenými testovými úlohami - čte s porozuměním matematický text, rozumí vzájemným vztahům mezi jednotlivými tematickými celky - samostatně analyzuje texty slovních úloh, grafů a tabulek - rozvíjí geometrickou představivost - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - diskutuje metody řešení matematické úlohy - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, kriticky vyhodnocuje informace - správně se matematicky vyjadřuje	Shrnutí, propojení a prohloubení učiva: ... množiny a výroková logika ... číselné obory ... výrazy ... rovnice a nerovnice ... funkce a grafické řešení rovnic a nerovnic ... posloupnosti a finanční matematika ... planimetrie a stereometrie ... kombinatorika a pravděpodobnost ... statistika ... analytická geometrie v rovině

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami (statistické údaje, grafy), - pochození vlastní odpovědnosti za své jednání (kouření – posloupnosti).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vhodná míra sebevědomí a odpovědnosti; - zlepšení logického myšlení napomáhající odolávat myšlenkové manipulaci; - mediální výchova – orientace v informacích z médií, kritické hodnocení a optimální využití (novinové články, reklamní spoty).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných matematických programů a webových aplikací, - nácvik zpracování odborného textu pomocí textového a tabulkového editoru, - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
rozvoj kompetencí nutných pro výkon povolání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (statistické výpočty, finanční matematika).		

6.13 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	4	3	4	15
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělání. Základním cílem předmětu je vychovávat žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílet se na rozvoji jejich duševního života, rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků - k dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků, podílí se na rozvoji jejich duševního života, utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytváří systém kulturních hodnot, pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; • chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; • chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• chápali význam umění pro člověka; • správně formulovali a vyjadřovali své názory; • přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; • podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; • získali přehled o kulturním dění; • uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva: • gramatika; • stylistika; • obecné výklady o jazyce; • vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyka; • základy informační a mediální výchovy; • základní poznatky z literární teorie; • vývoj české i světové literatury v kulturních, historických a společenských souvislostech; • základy rétoriky a komunikačních dovedností; • práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace. Vyučovací předmět český jazyk a literatura je zpravidla chápán jako předmět tvořený těmito složkami: jazykovou, komunikační a literární. I nadále je chápán jako unitární předmět, avšak jeho výuka je realizována ve dvou částech: jazykové a literárně-estetické. Jsou tedy kombinována témata z jazykového vzdělávání a estetického vzdělávání, přičemž jazykové vzdělávání je ve druhém ročníku posíleno v samostatném předmětu komunikace. Ve 4. ročníku mají žáci možnost volitelného předmětu – seminář z českého jazyka a literatury.
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace • Estetické vzdělávání • Společenskovední vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • ovládat různé techniky čtení, umět si vytvořit vhodný studijní režim; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení); • umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	využívat ke svému učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: - porozumět zadání problému a určit jádro problému; - získat informace potřebné k řešení problému; - navrhnout způsob řešení problému, popřípadě varianty řešení, a zdůvodnit jej; - vyhodnotit a ověřit si správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat různé metody myšlení a spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení); - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - přiměřeně se vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: - odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých komunikačních situacích; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností; - odpovědně přijímat a plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy ostatních; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházet osobní konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • posilovat kulturní povědomí poukazováním na souvislosti mezi jednotlivými druhy umění; • orientovat se v mediálních sděleních a kriticky je hodnotit; • pozitivně utvářet hodnotovou stupnici, samostatně a iniciativně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popřípadě jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • rozumět současnosti na základě znalosti historických, kulturních a společenských souvislostí; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení; • pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat informace; • písemně i verbálně se prezentovat kultivovaným jazykovým projevem. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • vytvářet a upravovat texty, tabulky a prezentace v digitálních nástrojích; • prokázat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; • efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; • systematicky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů; • používat digitální nástroje pro tvorbu literárních textů, interpretaci a prezentaci literárních děl s důrazem na dodržování autorských práv; • využívat digitální platformy pro publikaci a sdílení hodnocení literárních děl; • využívat digitální technologie včetně práce s e-knihami a audioknihami k podpoře čtenářské dovednosti.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Počet týdenních vyučovacích hodin je rozdělen takto: • 1. ročník – 2 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část; • 2. ročník – 1 h jazyková část, 1 h literárně-estetická část + komunikace – 1 h; • 3. ročník – 1 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část; • 4. ročník – 2 h jazyková část, 2 h literárně-estetická část + volitelný předmět – seminář z českého jazyka - 2 h.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium je 13, z toho v jazykové části 6 hodin, v literárně-estetické části 7 hodin. Do týdenní hodinové dotace není započítán samostatný předmět komunikace a volitelný předmět seminář z českého jazyka.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení žáků: • se klade důraz na míru schopnosti porozumět poznatkům do hloubky, na schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost pracovat s texty, samostatnost úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat; • se hodnocení provádí formou ústní i písemnou; • je písemné hodnocení formou otevřených úloh (včetně kontrolních slohových prací) nebo testem, u písemných prací se kromě faktických znalostí a úrovně formy vyjadřování hodnotí i grafická stránka; • se hodnotí i samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování, sleduje se spolupráce žáků při týmové práci; • je součástí hodnocení i sebehodnocení žáka, konečnou klasifikaci určuje učitel.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Grafická stránka jazyka, opakování, procvičování a upevňování pravopisu		
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s Pravidly českého pravopisu	jazyková kultura
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	zdokonaluje se ve znalostech pravopisu (věnuje pozornost zvládnutí pravopisných jevů, které si neosvojil dokonale na ZŠ – např. interpunkce aj.)	hlavní principy českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		jazyková kultura
		hlavní principy českého pravopisu
Tematický celek - Techniky a druhy čtení, orientace v textu		
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	samostatně vyhledává a zpracovává informace	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
vypracuje anotaci a resumé		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
Tematický celek - Charakteristika češtiny, základní poučení o její nářeční stratifikaci, základní vývojové tendence, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky		
orientuje se v soustavě jazyků	je poučen o celkové charakteristice češtiny	národní jazyk a jeho útvary
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny		vývojové tendence spisovné češtiny
		postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
Tematický celek - Jazyková kultura		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	uvědomuje si vztah mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou	jazyková kultura
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		hlavní principy českého pravopisu
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Tematický celek - Základní metody práce s textem (osnova, výpisky, konspekt, anotace)		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	kultivovaně konverzuje	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
uveď příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		média a mediální sdělení
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	zapisuje si stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky	získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
Tematický celek - Četba a interpretace textu		
rozumí obsahu textu i jeho částí	vlastními slovy interpretuje obsah textu, používá klíčová slova	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	rozvíjí schopnost kritického hodnocení informací	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

Český jazyk a literatura		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Tematický celek - Knihovny a jejich využití, tištěná a audiovizuální média jako zdroj informací			
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky	
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	orientuje se v médiích ve svém regionu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky	
uvede základní média působící v regionu		druhy a žánry textu	
Tematický celek - Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé			
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	rozezná různé druhy textu a zpracovává je různými formami	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní	
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha	
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		literatura faktu a umělecká literatura	
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	v mluvených i písemných projevech uplatňuje základní poznatky a pojmy ze stylistiky	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní	
přednese krátký projev		komunikační situace, komunikační strategie	
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha	
		druhy řečnických projevů	

Český jazyk a literatura		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Tematický celek - Základní znaky vypravování, jazyk vypravování v běžné komunikaci			
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	ve vypravování vhodně využívá lexikální a syntaktické prostředky	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
Tematický celek - Běžná komunikace, konverzace			
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	zdokonaluje se ve schopnosti zajímavě a poutavě vyprávět za použití adekvátních jazykových prostředků	literatura faktu a umělecká literatura	
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)			
Tematický celek - Vypravování v běžné komunikaci a v umělecké literatuře			
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	dovede předvést komunikační události, dramatizovat a vyprávět příhody	literatura faktu a umělecká literatura	
Tematický celek - Zvuková stránka slova – spisovná výslovnost a přízvuk, zvuková stránka věty a projevu			
řídí se zásadami správné výslovnosti	v mluvených projevech uplatňuje poznatky a dovednosti z oblasti ortoepie	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	
orientuje se ve výstavbě textu	dokáže využít obecných poznatků při praktickém užívání větného přízvuku a důrazu	větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	
Tematický celek - Pojmenování a slovo – obohacování slovní zásoby, stylové rozvrstvení, práce s jazykovými příručkami			
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci	osvojí si pojmy týkající se slovní zásoby	národní jazyk a jeho útvary	
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	rozezná vztahy mezi slovy	tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	obohacuje si slovní zásobu v praktických cvičeních	slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	prohlubuje si chápání významu slov, hlavně frekventovaných přejatých slov v oblasti běžné i profesní odborné komunikace	slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	
Tematický celek - Krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát)			
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	dokáže prakticky vypracovat krátké informační útvary	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady,	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		média a mediální sdělení
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		
Tematický celek - Psaní dopisů		
sestaví základní projevy administrativního stylu	zdokonaluje se v korespondenci soukromé, úřední i odborné, cvičí se v její praktické tvorbě	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		
sestaví základní projevy administrativního stylu	dovede napsat motivační dopis při žádosti o zaměstnání	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Literatura a ostatní druhy umění		
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozliší umělecký text od neuměleckého, brak a kýč	základy literární vědy
orientuje se v nabídce kulturních institucí	má přehled o nabídce kulturních institucí	kulturní instituce v ČR a v regionu
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	na základě typických znaků rozlišuje konkrétní umělecké slohy	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Tematický celek - Ústní lidová slovesnost		
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	rozeznává typické znaky kultur hlavních národností na našem území	kultura národností na našem území
		lidové umění a užitá tvorba
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		ochrana a využívání kulturních hodnot
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Tematický celek - Starověké písemnictví		
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí diskusní schopnosti a účinnou argumentaci	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		kultura bydlení, odívání

Český jazyk a literatura		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	rozvíjí schopnost analytického přístupu a kritického odstupu při hodnocení literárního textu	literární druhy a žánry	
text interpretuje a debatuje o něm	kultivovaně odůvodňuje své názory a obhájí své postoje při interpretaci uměleckého díla, literárního textu, rozvíjí diskusní schopnosti a účinnou argumentaci	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		čtení a interpretace literárního textu	
		metody interpretace textu	
		tvořivé činnosti	
Tematický celek - Středověká evropská literatura, česká středověká literatura			
samostatně vyhledává informace v této oblasti	orientuje se v informacích o významných představitelích umění a architektury jednotlivých slohů a jejich stěžejních děl	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
Tematický celek - Renesance a humanismus v evropské a české literatuře			
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace o uměleckých dílech	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky při konkrétním rozboru textu	základy literární vědy	
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		literární druhy a žánry	
text interpretuje a debatuje o něm		čtení a interpretace literárního textu	
		metody interpretace textu	
		tvořivé činnosti	
Tematický celek - Barokní písemnictví			
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v základních etapách vývoje světového a českého písemnictví	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí schopnost kultivovaně akceptovat odlišný názor	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	
		společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova	
		kultura bydlení, odívání	
Tematický celek - Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře			
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	literární druhy a žánry	
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v historickém a společenském kontextu vzniku jednotlivých uměleckých a literárních směrů	čtení a interpretace literárního textu	
		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Tematický celek - Národní obrození		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora, literárního nebo uměleckého díla pro dobu vzniku i pro současnost	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• role jedince při ochraně životního prostředí; • současné globální, regionální a lokální problémy; • chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví; • dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• hodnotová orientace (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, kulturní hodnoty a vztah k nim, rozvoj osobnosti) a zachování pro budoucí generace; • morální a občanské postoje (morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, multikulturní prostředí, problematika xenofobie, rasismu); • společensko-historické souvislosti vzniku uměleckých směrů; • masová média (kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, interpretace mediálních sdělení a reality, stavba mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, fungování a vliv médií); • orientovat se v mediálních obrazcích, kriticky je hodnotit; • komunikace, řešení konfliktů, mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Český jazyk a literatura jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu; • vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií;		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život; - motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vedení k práci s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace; - procvičování komunikace, kritické vyhodnocování získaných poznatků; - vedení k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci; - naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Romantismus ve světové a české literatuře		
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	kultivovaným způsobem vyjadřuje vlastní názory a akceptuje odlišné postoje	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	tvořivým způsobem transformuje různé druhy textů	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		literární druhy a žánry

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		četba a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
text interpretuje a debatuje o něm	interpretuje literární texty a diskutuje o nich	četba a interpretace literárního textu
		metody interpretace textu
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	rozezná brak a kýč	literární druhy a žánry
		tvořivé činnosti
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	rozpozná specifické prostředky básnického jazyka	literární druhy a žánry
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		četba a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí schopnost kultivovaně akceptovat odlišný názor	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		ochrana a využívání kulturních hodnot
Tematický celek - Česká literatura 40. a 50. let 19. století		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v základních uměleckých směrech, historických souvislostech, hlavních představitelích uměleckých směrů a přiřadí k nim stěžejní typická díla	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	porovnává rozdíly v recepci textu v době jeho vzniku a v současnosti	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	základy literární vědy
rozezná umělecký text od neuměleckého		četba a interpretace literárního textu
text interpretuje a debatuje o něm		metody interpretace textu
		tvořivé činnosti
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí diskusní schopnosti a účinnou argumentaci	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		ochrana a využívání kulturních hodnot
Tematický celek - Kritický realismus a naturalismus ve světové a české literatuře 19. století		
samostatně vyhledává informace v této oblasti	pořizuje jasný, smysluplný a srozumitelný zápis, a to jak z výkladu učitele, ze shrnutí práce ve skupině, tak z vlastního vyhledávání informací	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	prokáže přehled o historických a společenských souvislostech vzniku uměleckých děl	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	určí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	literární druhy a žánry
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	literární druhy a žánry
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		čtení a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
orientuje se v nabídce kulturních institucí	prokáže základní přehled o dění v kultuře a umění	kulturní instituce v ČR a v regionu
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	rozeznává typické znaky kultur hlavních národností na našem území	kultura národností na našem území
		kultura bydlení, odívání
		lidové umění a užitá tvorba
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Tematický celek - Česká a světová literatura přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	rozvíjí a prohlubuje schopnost výběru vruzích a žánrech umění	základy literární vědy
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		literární druhy a žánry
		čtení a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
samostatně vyhledává informace v této oblasti	využívá různé informační zdroje a dokáže je kriticky hodnotit	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v základních dílech světového a českého výtvarného umění	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
		umění jako specifická výpověď o skutečnosti

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
	dále rozvíjí a prohlubuje schopnost diskutovat a argumentovat, tolerovat vkus a odlišné názory druhých	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
rozezná umělecký text od neuměleckého	zkouší vlastní uměleckou tvorbu	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
samostatně vyhledává informace v této oblasti		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		základy literární vědy literární druhy a žánry tvořivé činnosti
Tematický celek - Procvičování mluveného projevu v běžné i odborné komunikaci, dialogické konfrontační mluvní cvičení		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	rozvíjí svůj mluvený projev a zdokonaluje se v něm	komunikační situace, komunikační strategie
přednese krátký projev		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha druhy řečnických projevů
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	kultivovaně obhájí svoje postoje a rozvíjí diskusní dovednosti	komunikační situace, komunikační strategie
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	účinně a přesvědčivě argumentuje	druhy řečnických projevů
		média a mediální sdělení
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	rozvíjí schopnost kultivovaně přijímat odlišný názor	vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
		média a mediální sdělení
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		komunikační situace, komunikační strategie
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	získá praktické dovednosti v psaném i mluveném projevu	vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
přednese krátký projev		komunikační situace, komunikační strategie
		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
		druhy řečnických projevů
Tematický celek - Slovo tvorné vztahy, slovníky a jejich využití v jazykové praxi		
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	osvojí si principy slovo tvorné a morfemické analýzy a hlavní principy obohacování slovní zásoby	tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
		slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	navykne si pracovat se slovníkovými příručkami (Slovník spisovné češtiny, Pravidla českého pravopisu), identifikuje případy vhodnosti práce s nimi	hlavní principy českého pravopisu
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	složitější případy psaní slovesných tvarů (např. změna kmenové souhlásky) si ověřuje v Pravidlech českého pravopisu	hlavní principy českého pravopisu
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
má přehled o knihovnách a jejich službách	orientuje se v síti knihoven a jejich služeb ve svém regionu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
Tematický celek - Tvoření slov odvozováním, skládáním, zkracováním, zkratky a značky		
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	vytváří systémovým způsobem odvozeniny	tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
		slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	rozpoznává ustálená pojmenování, sousloví, včetně příslušné odborné terminologie	národní jazyk a jeho útvary
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci		tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
		slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
Tematický celek - Slovní druhy		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	procvičí si učivo o slovních druzích a mluvnických kategoriích – navazuje na znalosti nabyté na ZŠ	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Tematický celek - Mluvnické kategorie jmen a sloves		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	bezpečně rozpoznává slovní druhy a určuje mluvnické kategorie	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
orientuje se ve výstavbě textu	uvědomuje si vztah mezi syntaktickými funkcemi pádů a jejich věcnými významy	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Tematický celek - Druhy a tvary podstatných a přídavných jmen, zájmen a číslovek		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	rozeznává odchylování podstatných jmen v některých tvarech od svých vzorů	vývojové tendence spisovné češtiny
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	píše bezchybně složitější podstatná jména a jejich tvary ze své běžné odborné praxe	jazyková kultura
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		hlavní principy českého pravopisu
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Tematický celek - Tvary sloves		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	ovládá i tvary podmiňovacího způsobu a umí je vhodně užívat	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	orientuje se v problematice přechodníků	vývojové tendence spisovné češtiny
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce

Český jazyk a literatura		2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Tematický celek - Slova neohebná			
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v textu bezpečně identifikuje neohebné slovní druhy	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
Tematický celek - Stylistické využití morfologických jazykových prostředků			
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	aplikuje nabyté tvaroslovné poznatky ve svém projevu a pozná odchylky v mluveném i psaném projevu	jazyková kultura	
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		hlavní principy českého pravopisu	
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	
Tematický celek - Hranice slov, spojovník			
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	správně píše spojovník a pomlčku	hlavní principy českého pravopisu	
Tematický celek - Slohový postup popisný v různých komunikačních sférách, prostý popis, subjektivní popis, charakteristika, výstavba popisu			
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	vytváří delší souvislé texty v rámci slohového popisného postupu	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní	
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc	komunikační situace, komunikační strategie	
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
přednese krátký projev	prakticky využije nabyté dovednosti při tvorbě komunikátů běžného života	komunikační situace, komunikační strategie	
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
		druhy řečnických projevů	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		média a mediální sdělení
Tematický celek - Odborný popis – využití v odborné komunikaci žáků		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	srozumitelně a výstižně vysvětluje složitější jev ze své odbornosti	komunikační situace, komunikační strategie
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	komunikační situace, komunikační strategie projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	prokáže schopnost užít nabytých kompetencí při tvoření vlastního textu (odborný popis nebo charakteristika, reportáž, recenze)	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Tematický celek - Funkční styl administrativní a jeho útvary (žádost, plná moc, životopis)		
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	rozeznává a prakticky uplatňuje náležitosti běžně užívaných administrativních písemností	komunikační situace, komunikační strategie
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
sestaví základní projevy administrativního stylu		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní administrativní i prakticky odborné útvary (např. životopis, žádost, zápis z porady...)	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy,

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	postihne hlavní myšlenky textu, pořizuje si výpisky a výtah z odborného textu, uvádí bibliografické údaje podle státní normy	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
rozumí obsahu textu i jeho částí		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
vypracuje anotaci a resumé		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
Tematický celek - Jazyk a styl žurnalistiky, slohové útvary publicistické a zpravodajské		
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	sestaví jednoduché zpravodajské útvary	komunikační situace, komunikační strategie
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	stylizuje přiměřeně svým zkušenostem text recenze či reportáže	média a mediální sdělení
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		komunikační situace, komunikační strategie
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		média a mediální sdělení
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	rozeznává hlavní zpravodajské a publicistické útvary	literatura faktu a umělecká literatura
		informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
druhy a žánry textu		
Tematický celek - Reklama		
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	kriticky čte a naslouchá, analyticky a kriticky přistupuje k předkládanému textu	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	identifikuje a hodnotí jazykové prostředky typické po reklamu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
		druhy a žánry textu
Tematický celek - Mediální komunikace		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	nacvičí si volbu adekvátní komunikační strategie, volí účelné jazykové prostředky, slušně a zdvořile dosahuje svých cílů	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
		druhy řečnických projevů
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozlišuje fakta od postojů a komentářů	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
rozumí obsahu textu i jeho částí	identifikuje jazykové prostředky masmediální manipulace, získá základy obrany proti ní	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
uvede základní média působící v regionu	orientuje se na mediální scéně ve svém regionu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		
Tematický celek - Autoevaluace		
orientuje se v soustavě jazyků	žák si ověří stav svých znalostí učiva 1. ročníku, prokáže schopnost autoevaluace	postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	společně s vyučujícím navrhne a připraví individuální plán k odstranění svých případných nedostatků v mluveném projevu	komunikační situace, komunikační strategie
přednese krátký projev		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		druhy řečnických projevů
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	s pomocí vyučujícího zhodnotí svoji práci v průběhu školního roku, písemnou formou zpracuje autoevaluaci	komunikační situace, komunikační strategie
		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Tematický celek - Procvičování pravopisu a mluveného projevu v běžné i odborné komunikaci, dialogické konfrontační mluvní cvičení		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, utvrdí si zásady spisovné výslovnosti a vhodného používání prozodických a nonverbálních prostředků	jazyková kultura
řídí se zásadami správné výslovnosti		zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
		hlavní principy českého pravopisu
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	prakticky si osvojí pravopisnou podobu frekventovaných obtížnějších tvarů jmen	jazyková kultura
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		hlavní principy českého pravopisu
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	používá pravopisně správné tvary přídavných jmen, zájmen a číslovek	jazyková kultura
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		hlavní principy českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	procvičí si pravopis příslovečných spřežek a složených přídavných jmen	hlavní principy českého pravopisu

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Český jazyk a literatura jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu; • vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• role jedince při ochraně životního prostředí; • současné globální, regionální a lokální problémy; • chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví; • dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• hodnotová orientace (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, kulturní hodnoty a vztah k nim, rozvoj osobnosti) a zachování pro budoucí generace; • morální a občanské postoje (morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, multikulturní prostředí, problematika xenofobie, rasismu); • společensko-historické souvislosti vzniku uměleckých směrů; • masová média (kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, interpretace mediálních sdělení a reality, stavba mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, fungování a vliv médií); • orientovat se v mediálních obrazech, kriticky je hodnotit; • komunikace, řešení konfliktů, mezilidské vztahy.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život;		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
• motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vedení k práci s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace; • procvičování komunikace, kritické vyhodnocování získaných poznatků; • vedení k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci; • naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Pojmenování a slovo		
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	citlivě rozlišuje používání různých druhů a podob osobních jmen	tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	rozlišuje vhodnost či nevhodnost názvů podniků a výrobků	slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	popíše základní rysy a zákonitosti vzniku a vývoje vlastních jmen	vývojové tendence spisovné češtiny
orientuje se v soustavě jazyků	vyhledává informace o podobě a užívání osobního jména cizího původu	postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		hlavní principy českého pravopisu
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	vyhledá informace o historii vzniku a vývoji osobních jmen	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
má přehled o knihovnách a jejich službách		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	vyhledá informace o využití speciálních pomůcek pro vysvětlení nebo výběr osobních jmen	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
má přehled o knihovnách a jejich službách		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	vyhledá základní informace o matričních předpisech (změna příjmení, podoba a užívání osobního jména cizího původu)	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
má přehled o knihovnách a jejich službách		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
Tematický celek - Frazeologie a její užití		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci	určuje základní znaky frazémů	národní jazyk a jeho útvary
		jazyková kultura
		tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
řídí se zásadami správné výslovnosti	vhodně využívá jednotlivé druhy frazémů v řečové praxi	národní jazyk a jeho útvary
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci		jazyková kultura
		zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
		tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
Tematický celek - Výpověď a věta		
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	procvičuje si základní poznatky o skladebních dvojicích	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	rozeznává základní druhy větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami a větnými členy	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	uplatňuje základní pravidla kladení interpunkčních znamének, procvičuje si psaní interpunkční čárky	hlavní principy českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
orientuje se ve výstavbě textu	uvědomuje si vliv čárky na celkový smysl výpovědi a její význam při zdůrazňování určité části sdělení	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Tematický celek - Komunikát a text		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	orientuje se ve stavbě jazykového projevu a ve struktuře textu	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu		slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vhodným způsobem člení psaný text	vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
		druhy řečnických projevů
		média a mediální sdělení
		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	dokáže posoudit předložené texty z hlediska obsahového, jazykového a stylistického i pravopisného – nalézt a opravit chyby a nedostatky, navrhnout a odůvodnit vhodnější vyjádření	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
rozumí obsahu textu i jeho částí		informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		druhy a žánry textu
		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Tematický celek - Veřejné mluvené projevy a jejich styl		
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	rozeznává druhy i útvary řečnických projevů	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy,

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha druhy řečnických projevů média a mediální sdělení
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	vhodně připravuje a účinně prezentuje mluvené projevy pro různé příležitosti a s různými komunikačními cíli	komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha média a mediální sdělení
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha média a mediální sdělení
přednese krátký projev	prohlubuje dovednost přiměřeně a kultivovaně se vyjadřovat	komunikační situace, komunikační strategie
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		média a mediální sdělení

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Odborný funkční styl a jeho slohové útvary		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	identifikuje základní vlastnosti a komunikační cíl výkladového textu	slohovotvorní činitelé objektivní a subjektivní
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		komunikační situace, komunikační strategie
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
		druhy řečnických projevů
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	zpracovává přehledně a srozumitelně výkladový text	komunikační situace, komunikační strategie
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
		literatura faktu a umělecká literatura
		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	náležitě vysvětluje dané téma, pracuje s odbornými texty	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
vypracuje anotaci a resumé		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	čte odborný text s porozuměním	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů		druhy a žánry textu
rozumí obsahu textu i jeho částí		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
vypracuje anotaci a resumé		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	prokáže schopnost vhodně využít osvojených poznatků při zpracování odborného tématu z oblasti své profesionální přípravy nebo jiného svého odborného zájmu	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů		techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
uvede základní média působící v regionu		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
vypracuje anotaci a resumé		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		
Tematický celek - Česká literatura přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	rozvíjí a prohlubuje schopnost výběru v družích a žánrech umění	základy literární vědy
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti
samostatně vyhledává informace v této oblasti		umění jako specifická výpověď o skutečnosti
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v základních dílech světového a českého výtvarného umění	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	dále rozvíjí a prohlubuje schopnost diskutovat a argumentovat, tolerovat vkus a odlišné názory druhých	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
rozezná umělecký text od neuměleckého	zkouší vlastní uměleckou tvorbu	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
samostatně vyhledává informace v této oblasti		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		základy literární vědy literární druhy a žánry tvořivé činnosti
Tematický celek - Poezie v české a světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období		
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává a zpracovává informace, srozumitelně a přehledně je zpracovává	umění jako specifická výpověď o skutečnosti vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
text interpretuje a debatuje o něm	čte umělecký text s porozuměním	četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	základy literární vědy
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		literární druhy a žánry
text interpretuje a debatuje o něm		četba a interpretace literárního textu
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		metody interpretace textu tvořivé činnosti
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	přiřadí typická díla k daným uměleckým směrům a odpovídajícím historickým obdobím	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	rozpozná estetické a umělecké hodnoty literárního díla	základy literární vědy
rozezná umělecký text od neuměleckého		literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	recituje vybranou poezii	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
Tematický celek - Próza a drama v české a světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	prokazuje přehled o kulturním uměleckém a společenském dění	kulturní instituce v ČR a v regionu kultura národností na našem území lidové umění a užitá tvorba funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí diskusní schopnosti a účinnou argumentaci	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		kultura bydlení, odívání
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		ochrana a využívání kulturních hodnot
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam autora pro dobu, v níž tvořil, pro daný umělecký směr, pro další generace	umění jako specifická výpověď o skutečnosti vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	interpretuje různé literární texty a dokáže vystihnout mezi nimi odlišnosti	základy literární vědy
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		literární druhy a žánry
		četba a interpretace literárního textu
samostatně vyhledává informace v této oblasti	má vypěstovanou potřebu samostatné četby beletrie i odborné literatury	tvořivé činnosti
		umění jako specifická výpověď o skutečnosti vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	orientuje se ve vývoji české a světové literatury	umění jako specifická výpověď o skutečnosti vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	prokazuje přehled o historických a společenských souvislostech vzniku uměleckých děl	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	rozpozná přínos jednotlivých autorských osobností pro vytváření hodnotové orientace a morálních postojů	umění jako specifická výpověď o skutečnosti vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	aktivně se účastní kulturního dění – dokáže si vybrat kvalitní divadelní nebo filmové představení nebo výstavu, koncert a umí je interpretovat	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
samostatně vyhledává informace v této oblasti		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
		společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		kultura bydlení, odívání
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • role jedince při ochraně životního prostředí; • současné globální, regionální a lokální problémy; • chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví; • dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • hodnotová orientace (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, kulturní hodnoty a vztah k nim, rozvoj osobnosti) a zachování pro budoucí generace; • morální a občanské postoje (morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, multikulturní prostředí, problematika xenofobie, rasismu); • společensko-historické souvislosti vzniku uměleckých směrů; • masová média (kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, interpretace mediálních sdělení a reality, stavba mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, fungování a vliv médií); • orientovat se v mediálních obrazcích, kriticky je hodnotit; • komunikace, řešení konfliktů, mezilidské vztahy.		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Český jazyk a literatura jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu; • vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vedení k práci s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace; • procvičování komunikace, kritické vyhodnocování získaných poznatků; • vedení k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci; • naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život; • motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	

Český jazyk a literatura		4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo	
Tematický celek - Vývoj jazyka			
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	samostatně vyhledá základní informace o historickém vývoji spisovné češtiny na našem území	hlavní principy českého pravopisu	
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	uvědomuje si současný stav českého jazyka jako výsledek historické vývoje	vývojové tendence spisovné češtiny	
orientuje se v soustavě jazyků	orientuje se v postavení češtiny v rámci indoevropských jazyků, rozeznává příbuznost jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě a v mluvnické stavbě	postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	
Tematický celek - Textová lingvistika			
rozumí obsahu textu i jeho částí	vlastními slovy interpretuje obsah textu, vystihne hlavní myšlenky textu	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	
Tematický celek - Komunikace na trhu práce			
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	jasně formuluje názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, kultivovaně argumentuje	komunikační situace, komunikační strategie	
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
sestaví základní projevy administrativního stylu		médiá a mediální sdělení	
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		literatura faktu a umělecká literatura	
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska			
Tematický celek - Stylová diferenciacie češtiny			
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci	identifikuje funkci obecné češtiny v běžném dorozumívání, v oficiálním projevu, v uměleckém textu	národní jazyk a jeho útvary tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci	rozeznává nářeční zvláštnosti	národní jazyk a jeho útvary tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní koomunikační situaci	identifikuje funkci profesní mluvy a slangu	národní jazyk a jeho útvary tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
Tematický celek - Jazyková kultura		
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	přiměřeně užívá jazykové prostředky v písemných a ústních projevech	jazyková kultura
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
řídí se zásadami správné výslovnosti		hlavní principy českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	kriticky hodnotí a posuzuje jazykové projevy vlastní i cizí	jazyková kultura
		hlavní principy českého pravopisu
Tematický celek - Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	komunikační situace, komunikační strategie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
přednese krátký projev	vyjadřuje se ústně i písemně bez frází a klišé	slohotvorní činitele objektivní a subjektivní
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		druhy řečnických projevů
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	zapisuje si stručné a smysluplné poznámky, pořizuje si výpisky a výtah z odborného textu	média a mediální sdělení
vypracuje anotaci a resumé		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
Tematický celek - Umělecký funkční styl		
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	orientuje se ve slohových postupech uměleckého stylu	literatura faktu a umělecká literatura
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	vhodně používá úvahový postup a příznačné jazykové prostředky uměleckého stylu	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
Tematický celek - Úvahový slohový postup a slohové útvary založené na úvaze		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	je schopen vytvořit slohové útvary založené na úvahovém postupu	vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
Tematický celek - Esej, esejistický styl		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	osvojí si pojmy esej a esejistický styl	slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		komunikační situace, komunikační strategie
sestaví základní projevy administrativního stylu		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha médiální sdělení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	odlišuje esej od běžného úvahového postupu	literatura faktu a umělecká literatura
Tematický celek - Komplexní opakování jazyka		
orientuje se ve výstavbě textu	aplikuje teoretické poznatky	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		hlavní principy českého pravopisu
řídí se zásadami správné výslovnosti		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		
Tematický celek - Komplexní opakování slohu		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	bezpečně rozeznává funkční styl a slohotvorné činitele	komunikační situace, komunikační strategie
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady,

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
Tematický celek - Komplexní opakování komunikace		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, kultivovaně vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (pochvala, kritika, polemika)	komunikační situace, komunikační strategie
přednese krátký projev		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		druhy řečnických projevů
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)		média a mediální sdělení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	aplikuje teoretické poznatky ve své komunikační praxi při recepci různých druhů textů	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		média a mediální sdělení
sestaví základní projevy administrativního stylu		literatura faktu a umělecká literatura
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
		vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené
	prokáže schopnost praktického užívání nabytých kompetencí ve všech oblastech komunikace, a to jak v projevech mluvených, tak i v projevech psaných	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	samostatně vyhledává a zpracovává informace, prokáže schopnost pracovat s více zdroji	informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky

Český jazyk a literatura		4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace			druhy a žánry textu
uvede základní média působící v regionu			získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy			práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	prohlubuje schopnost kritického hodnocení informací z internetových zdrojů		informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů			
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o síti knihoven ve svém regionu		informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
Tematický celek - Světová literatura po 2. světové válce (historické, společenské a kulturní souvislosti, autoři, díla)			
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace, srozumitelně a přehledně je zpracovává, využívá různé informační zdroje a dokáže je kriticky hodnotit		umění jako specifická výpověď o skutečnosti
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období			aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace			vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	orientuje se ve vývoji světové literatury, na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora světové literatury a jeho dílo		umění jako specifická výpověď o skutečnosti
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období			aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
			vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam autora světové literatury a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro daný umělecký směr, pro další generace		umění jako specifická výpověď o skutečnosti
			aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
			vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Tematický celek - Česká próza od 2. poloviny 20. století po současnost (historické, společenské a kulturní souvislosti, autoři, díla)			
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	rozvíjí a prohlubuje schopnost výběru vruzích a žánrech umění		základy literární vědy
rozezná umělecký text od neuměleckého			literární druhy a žánry
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi			četba a interpretace literárního textu
text interpretuje a debatuje o něm			tvořivé činnosti
			četba a interpretace literárního textu

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
	dále rozvíjí a prohlubuje schopnost diskutovat a argumentovat, tolerovat vkus a odlišné názory druhých	metody interpretace textu tvořivé činnosti
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	orientuje se v základních dílech světového a českého výtvarného umění, vysvětlí historické a společenské souvislosti vzniku uměleckých děl	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	identifikuje postoje a názory autora, čte umělecký text s porozuměním	základy literární vědy
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		literární druhy a žánry
text interpretuje a debatuje o něm		čtení a interpretace literárního textu
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		metody interpretace textu tvořivé činnosti
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam autora české literatury a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro daný umělecký směr, pro další generace	umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	základy literární vědy
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		literární druhy a žánry
		čtení a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	orientuje se ve vývoji české literatury, na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora české literatury a jeho dílo	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	provádí rozbor různých literárních textů, vystihne mezi nimi odlišnosti	základy literární vědy
rozezná umělecký text od neuměleckého		literární druhy a žánry
		čtení a interpretace literárního textu
		metody interpretace textu
samostatně vyhledává informace v této oblasti		umění jako specifická výpověď o skutečnosti

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	má vypěstovanou potřebu samostatné četby beletrie i odborné literatury	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Tematický celek - Česká poezie od 2. poloviny 20. století po současnost (historické, společenské a kulturní souvislosti, autoři, díla)		
text interpretuje a debatuje o něm	recituje vybranou poezii	četba a interpretace literárního textu
		metody interpretace textu
		tvořivé činnosti
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozpozná estetické a umělecké hodnoty literárního díla	základy literární vědy
		literární druhy a žánry
text interpretuje a debatuje o něm	realizuje vlastní uměleckou tvorbu	základy literární vědy
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		literární druhy a žánry
		četba a interpretace literárního textu
		metody interpretace textu
		tvořivé činnosti
Tematický celek - České divadlo a dramatické umění od 2. pol. 20. stol. po současnost, film a televize (historické, společenské a kulturní souvislosti, autoři, díla)		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	prokazuje přehled o kulturním uměleckém a společenském dění	kulturní instituce v ČR a v regionu
		kultura národností na našem území
		lidové umění a užitá tvorba
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	aktivně se účastní kulturního dění – dokáže si vybrat kvalitní divadelní nebo filmové představení nebo výstavu, koncert a umí je interpretovat	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		kultura bydlení, odívání
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozvíjí diskusní schopnosti a účinnou argumentaci	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		kultura bydlení, odívání
		estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		ochrana a využívání kulturních hodnot

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
		funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • role jedince při ochraně životního prostředí; • současné globální, regionální a lokální problémy; • chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví; • dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • hodnotová orientace (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, kulturní hodnoty a vztah k nim, rozvoj osobnosti) a zachování pro budoucí generace; • morální a občanské postoje (morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, multikulturní prostředí, problematika xenofobie, rasismu); • společensko-historické souvislosti vzniku uměleckých směrů; • masová média (kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, interpretace mediálních sdělení a reality, stavba mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, fungování a vliv médií); • orientovat se v mediálních obrazech, kriticky je hodnotit; • komunikace, řešení konfliktů, mezilidské vztahy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu Český jazyk a literatura jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu; • vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 104
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život; • motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vedení k práci s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace; • procvičování komunikace, kritické vyhodnocování získaných poznatků; • vedení k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci; • naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potencionálními zaměstnavateli.		

6.14 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Cílem školní TEV je stimulovat a v souladu s vývojovými zákonitostmi i individuálními zvláštnostmi rozvíjet biopsychosociálně účinný celoživotní pohybový režim, zdravotní prevenci, pohybové schopnosti, dovednosti a vědomosti, osobní vlastnosti a pozitivní postoje žáků k pohybové činnosti. Rozvíjíme pohybovou všestrannost jako všestranný pohyb, čili rozvoj základní motoriky, koordinace, obratnosti, síly, rychlosti, vytrvalosti a základní pohybové dovednosti jako základ pro každý sport. Vytváříme tím pohyb jako základ pro celoživotní aktivitu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení Tělesná výchova představuje nejdůležitější formu pohybového učení a pohybové kultivace žáků a je hlavním zdrojem poznatků a námětů pro zdravotní, rekreační a sportovní využití pohybu v režimu školy i mimo školu. Žáci nacházejí prostor k osvojování nových pohybových dovedností, k ovládnutí a využívání různého sportovního náčiní a nářadí, k seznámení s návody pro pohybovou prevenci či korekci jednostranného zatížení nebo zdravotního oslabení, stejně jako pro zdravý rozvoj tělesné výkonnosti, pohybové dovednosti v různém prostředí a s různými účinky a zvykají si na rozličné sociální role, které vyžadují spolupráci, tvořivost, překonávání zábran, objektivnost, rychlé rozhodování, organizační schopnosti i nutnou míru odpovědnosti za zdraví své i svých spolužáků. Hlavně však tělesná výchova umožňuje žákům poznat vlastní pohybové možnosti a přednosti i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat nebo cíleně ovlivňovat. V souladu s vývojovými předpoklady a individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučovací úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k tomu, aby si osvojili nové pohybové dovednosti, kultivovali svůj pohybový projev i správné držení těla a postupně usilovali o optimální rozvoj zdravotně orientované zdatnosti, aby se orientovali v základních otázkách vlivu pohybové aktivity na zdraví a práceschopnost člověka, v problematice zjišťování potřebných ukazatelů zdatnosti a pohyblivosti a uměli své poznatky využít při začleňování pohybu do denního režimu. Aby zvládali základní organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné sportovní či jiné pohybové činnosti ve známém i méně známém prostředí.

Název předmětu	Tělesná výchova
	Časové vymezení V každém ročníku OA jsou týdně 2 hodiny, celkem ročně 68 hodin. Ve čtvrtém ročníku je výuka zkrácená do doby maturit. Celkem je ročně 52 hodin.
Integrace předmětů	Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žáci se učí spolupráci a práci v týmu. Kriticky posuzují svou činnost a vyvozují závěry, umí pracovat s chybou a usilují o její odstranění. Plánují, organizují a řídí vlastní činnost. Zúčastňují se různých sportovních soutěží. Kompetence k řešení problémů: Žáci hledají různá řešení problému, dotvářejí samostatně předložené poznatky a učí se řešit problémy týmovou spoluprací a předcházet problémům. Komunikativní kompetence: Žáci dodržují etiku komunikace a zapojují se vhodně do diskuze. Zdokonalují svou komunikaci se spolužáky, učiteli a s ostatními dospělými. Učí se obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj názor. Personální a sociální kompetence: Žáci spolupracují ve skupině, podílejí se na vytváření pravidel práce v týmu. Učí se vytvářet pozitivní představy o sobě samém, ovládat svoje jednání a chování, respektovat dohodnutá pravidla chování. Aдекватně reagují na situaci při úrazu spolužáka. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci si utvářejí pocit zodpovědnosti v dané situaci, schopnost pomáhat druhým, formují si charakterové rysy, uvědomují si význam základních principů chování, utvářejí si respekt k přesvědčení druhých lidí, podílejí se na ochraně okolí školy. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žáci se dokáží adaptovat na změněné nebo nové pracovní podmínky. Zaujímají pozitivní přístup k výsledkům pracovních činností z hlediska kvality, kvantity, ale i z hlediska ochrany zdraví a životního prostředí. Digitální kompetence: Digitální kompetence u žáků je rozvíjena například prostřednictvím: - cílevědomého využívání digitálních technologií, jejich kombinováním a samostatným rozhodováním, které pro jakou činnost či řešený problém použít; - vedení žáků k účelnému používání digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů, záznamu a vyhodnocení tělesných parametrů; - podpory využívání aplikací a online nástrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví; - seznamování se s novými technologiemi, kritickým hodnocením jejich přínosu a reflektováním rizika jejich používání;

Název předmětu	Tělesná výchova
	získávání potřebných informací například o výživě, tréninku, regeneraci a první pomoci z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání a jejich kritické posouzení (věrohodnost zdroje).
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení související s rozvojem tělesných, pohybových a funkčních schopností žáků, zejména úroveň tělesné zdatnosti a pohybové výkonnosti s přihlédnutím na individuální předpoklady žáka, hodnocení související s procesem učení a osvojování si pohybových dovedností a teoretických vědomostí, zvláště osvojení si základního a výběrového učiva učebních programů realizovaných na jednotlivých školách. Hodnotí se také získané poznatky z tělesné výchovy a sportu. Hodnocení souvisí s posouzením chování a vychovanosti žáka, zvláště jeho vztah k pohybové aktivitě a vyučování tělesné výchovy a jeho sociální chování. Základ známky tvoří zvládnutí pohybové dovednosti, přiměřeně rozvinuté pohybové schopnosti, dále je přihlíženo ke snaze, zájmu a individuálním předpokladům. Kriteriální hodnocení – hodnocení, při kterém se posuzuje žák z hlediska vytyčených cílů a jejich splnění, žák se neporovnává s ostatními žáky resp. se skupinou, ale s kritériem úspěchu individuálně určeným na začátku učebního cyklu.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Péče o zdraví		
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	dodržuje pravidla bezpečnosti a zdraví při různých činnostech	činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	objasní význam zdravého životního stylu, dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví	činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		
zdůvodní význam zdravého životního stylu		

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	usiluje v rámci svých možností o aktivní podporu zdraví, rozvíjí pozitivní vztah k pohybovým aktivitám	odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu		mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
zdůvodní význam zdravého životního stylu		
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	v dlouhodobé perspektivě ví, jak by mohl kompenzovat nežádoucí důsledky životního prostředí	duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout	prevence úrazů a nemocí
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		partnerské vztahy a lidská sexualita
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	zná prostředky IPCHO a ovládá je, zná zásady při transportu obyvatel v zasaženém území	osobní život a zdraví ohrožující situace
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	poskytne první pomoc, nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti	úrazy a náhlé zdravotní příhody
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		stavy bezprostředně ohrožující život
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat	stavy bezprostředně ohrožující život
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	úrazy a náhlé zdravotní příhody
		stavy bezprostředně ohrožující život
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky	poranění při hromadném zasažení obyvatel

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Tělesná výchova		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace	při různých činnostech dodržuje pravidla bezpečnosti a zdraví	význam pohybu pro zdraví pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	dovede o pohybových aktivitách diskutovat a hodnotit je	komunikace
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	rozumí pravidlům, ovládá základy rozhodování a dovede připravit dokumentaci k zápisům sportovních soutěží	pravidla košíkové, volejbalu a vybíjené
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	uplatňuje zásady bezpečnosti a volí vhodné prostředky při pohybových aktivitách	význam pohybu pro zdraví
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		zásady sestavování cvičení
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
		běžecká abeceda, běhy, modifikace běžecké abecedy
		odbíjená, košíková, vybíjená - zvládnutí základních dovedností
	pády	
	základy bruslení - bruslení vpřed, vzad	
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	provádí pořadová a relaxační cvičení, strečink podle předlohy	význam pohybu pro zdraví
		výstroj, výzbroj
		hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí
		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	na základě svých vědomostí dokáže správně provádět sportovní trénink	význam pohybu pro zdraví
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		zásady sestavování cvičení
uplatňuje zásady sportovního tréninku		pohybové testy

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků běžecká abeceda, běhy, modifikace běžecké abecedy odbíjená, košíková, vybíjená - zvládnutí základních dovedností pády základy sebeobrany základy bruslení - bruslení vpřed, vzad význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktik, zásady sportovního tréninku
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	dokáže používat věrohodné informační zdroje	komunikace zásady sestavování cvičení zdroje informací
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	na základě znalostí dokáže pod vedením učitele diskutovat, analyzovat a případně hodnotit pohybové činnosti	pohybové testy
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit		zdroje informací
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků gymnastika - kotoul vpřed, vzad, stoj na lopatkách, akrobacie, šplh motorické testy
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	ovládá jednoduchá rytmická cvičení	rytmická gymnastika - tance
participuje na týmových herních činnostech družstva dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání	ovládá taktické činnosti rozumí pravidlům a prosazuje myšlenku sportovního chování	odbíjená, košíková, vybíjená - zvládnutí základních dovedností komunikace pravidla košíkové, volejbalu a vybíjené zdroje informací odborné názvosloví
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,	dodržování pravidel bezpečnosti a zdraví při sportovních činnostech	výstroj, výzbroj

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	ovládá teoretické znalosti o pohybových činnostech a dokáže je pod vedením učitele aplikovat do praxe	běžecká abeceda, běhy, modifikace běžecké abecedy odbíjená, košíková, vybíjená - zvládnutí základních dovedností pády základy bruslení - bruslení vpřed, vzad
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, dobré přátelské vztahy mezi žáky a učitelem a mezi žáky navzájem, vzájemné respektování, spolupráce při vyučování, diskuse k hodnocení; - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; - komunikace, zásady slušného chování; - chování člověka při mimořádných situacích.		
Člověk a životní prostředí		
Zdraví člověka je chápáno jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Je utvářeno a ovlivňováno mnoha aspekty, jako je životní styl, zdravotně preventivní chování, kvalita mezilidských vztahů, kvalita životního prostředí, bezpečí člověka atd. Protože je zdraví základním předpokladem pro aktivní a spokojený život a pro optimální pracovní výkonnost, stává se poznávání a praktické ovlivňování rozvoje a ochrany zdraví jednou z priorit vzdělávání. Vzdělávací oblast uvedená v RVP. Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo a výsledky vzdělávání potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí a učivo tělesné výchovy. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se týká především problematiky faktorů životního prostředí ovlivňujících vlastní zdraví i zdraví ostatních lidí, vlivu pracovních podmínek a povolání na zdraví a zdravý životní styl.		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; - chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; - znát prostředky, jak chránit své zdraví; - kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; - pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život; - pochopení odpovědnosti za své jednání a osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě; - estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí; - osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví; snahu aktivně se podílet na řešení; - získání přehledu o způsobech ochrany přírody a k vytvoření aktivního přístupu k řešení environmentálních problémů.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- podpora kritického a bezpečného využívání digitálních technologií; - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií;		

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- využívání vhodných programů a webových aplikací; - práce s informacemi, aplikacemi a digitálním obsahem; - odpovědné chování v online prostředí; - využívání digitálních nástrojů efektivně, smysluplně a s rozumem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; - kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízení tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; - preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Péče o zdraví		
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	dodržuje pravidla bezpečnosti a zdraví při různých činnostech	činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	objasní význam zdravého životního stylu, dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví	činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		
zdůvodní význam zdravého životního stylu		
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	usiluje v rámci svých možností o aktivní podporu zdraví, rozvíjí pozitivní vztah k pohybovým aktivitám	odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu		mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
zdůvodní význam zdravého životního stylu		
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	v dlouhodobé perspektivě ví, jak by mohl kompenzovat nežádoucí důsledky životního prostředí	duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout	partnerské vztahy, lidská sexualita
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		prevence úrazů a nemocí
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	zná prostředky IPCHO a ovládá je, zná zásady při transportu obyvatel v zasaženém území	osobní život a zdraví ohrožující situace
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	poskytne první pomoc, nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti	úrazy a náhlé zdravotní příhody
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		stavy bezprostředně ohrožující život
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat	stavy bezprostředně ohrožující život
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	úrazy a náhlé zdravotní příhody
		stavy bezprostředně ohrožující život
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky	poranění při hromadném zasažení obyvatel
Tematický celek - Tělesná výchova		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,	bezpečnost a zdraví při sportu	výstroj, výzbroj, údržba

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	dovede o pohybových aktivitách diskutovat a hodnotit je	hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	uplatňuje zásady bezpečnosti a volí vhodné prostředky při pohybových aktivitách	gymnastika, cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh
		rytmická gymnastika a pohybové činnosti
		běhy – vytrvalostní, sprinty
		odběžená, košíková, házená, florbal
		pády
		základy sebeobrany
		základy bruslení
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	provádí pořadová a relaxační cvičení, strečink podle předlohy	pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační jako součást všech tematických celků
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		
uplatňuje zásady sportovního tréninku	na základě svých vědomostí dokáže správně provádět sportovní trénink	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, zásady sportovního tréninku
		odběžená, košíková, házená, florbal
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	dokáže používat věrohodné informační zdroje	pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační jako součást všech tematických celků
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	na základě znalostí dokáže pod vedením učitele diskutovat, analyzovat a případně hodnotit pohybové činnosti	odborné názvosloví, komunikace
		zdroje informací
		gymnastika, cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh
		rytmická gymnastika a pohybové činnosti
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	ovládá jednoduchá rytmická cvičení	motorické testy
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	ovládá taktické činnosti	odběžená, košíková, házená, florbal
participuje na týmových herních činnostech družstva	rozumí pravidlům a prosazuje myšlenku sportovního chování	odborné názvosloví, komunikace
dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		pravidla her, závodů a soutěží
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	ovládá teoretické znalosti o pohybových činnostech a dokáže je pod vedením učitele aplikovat do praxe	odborné názvosloví, komunikace
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		pohybové testy, měření výkonů
		zdroje informací
		gymnastika, cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh
		rytmická gymnastika a pohybové činnosti
Tematický celek - Týdenní kurz		
	lyžařský výcvikový kurz	lyžařské dovednosti, pohyb a bezpečnost na horách
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Zdraví člověka je chápáno jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Je utvářeno a ovlivňováno mnoha aspekty, jako je životní styl, zdravotně preventivní chování, kvalita mezilidských vztahů, kvalita životního prostředí, bezpečí člověka atd. Protože je zdraví základním předpokladem pro aktivní a spokojený život a pro optimální pracovní výkonnost, stává se poznávání a praktické ovlivňování rozvoje a ochrany zdraví jednou z priorit vzdělávání. Vzdělávací oblast uvedená v RVP. Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo a výsledky vzdělávání potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí a učivo tělesné výchovy. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se týká především problematiky faktorů životního prostředí ovlivňujících vlastní zdraví i zdraví ostatních lidí, vlivu pracovních podmínek a povolání na zdraví a zdravý životní styl. V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; • chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; • znát prostředky, jak chránit své zdraví; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; • pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život; • pochopení odpovědnosti za své jednání a osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě; • estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí; • osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví; snahu aktivně se podílet na řešení; • získání přehledu o způsobech ochrany přírody a k vytvoření aktivního přístupu k řešení environmentálních problémů.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vytvoření demokratického prostředí ve třídě, dobré přátelské vztahy mezi žáky a učitelem a mezi žáky navzájem, vzájemné respektování, spolupráce při vyučování, diskuse k hodnocení; • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; • komunikace, zásady slušného chování; • chování člověka při mimořádných situacích.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• podpora kritického a bezpečného využívání digitálních technologií; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • využívání vhodných programů a webových aplikací; • práce s informacemi, aplikacemi a digitálním obsahem; • odpovědné chování v online prostředí; • využívání digitálních nástrojů efektivně, smysluplně a s rozumem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízení tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; • preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání.		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Tělesná výchova		
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	dodržuje a ovládá pravidla bezpečnosti a zdraví při všech činnostech	výstroj, výzbroj, údržba
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	volí a používá pro osvojované pohybové činnosti vhodnou výstroj a výzbroj a správně ji ošetřuje	výstroj, výzbroj, údržba

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	dovede o pohybových aktivitách diskutovat a hodnotit je	odborné názvosloví, komunikace
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	rozumí pravidlům, ovládá základy rozhodování a dovede připravit dokumentaci k zápisům sportovních soutěží, připraví (ve spolupráci s ostatními žáky) třídní či školní turnaj, soutěž a podílí se na její realizaci	pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	uplatňuje zásady bezpečnosti a volí vhodné prostředky při pohybových aktivitách venkovních i na vnitřních sportovištích	pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
		gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh
		rytmická gymnastika
		běhy (rychlý, vytrvalý), běžecká abeceda
		odbíjená, košíková, házená, florbal
		bruslení
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	dbá na systematickост, všestrannost a postupnost sportovního tréninku	pohybové testy, měření výkonů
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
uplatňuje zásady sportovního tréninku		gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh
		běhy (rychlý, vytrvalý), běžecká abeceda
		odbíjená, košíková, házená, florbal
		základní sebeobrana
		bruslení

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	na základě znalostí dokáže pod vedením učitele diskutovat, analyzovat a případně hodnotit pohybové činnosti	pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	ovládá jednoduchá rytmická cvičení; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh rytmická gymnastika
participuje na týmových herních činnostech družstva	ovládá taktické činnosti	odbíjená, košíková, házená, florbal
dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání	rozumí pravidlům a prosazuje myšlenku sportovního chování	pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	ovládá teoretické znalosti o pohybových činnostech a dokáže je pod vedením učitele aplikovat do praxe; posoudí kvalitu stěžejních částí pohybu, označí zjevné příčiny nedostatků a uplatní konkrétní osvojované postupy vedoucí k potřebné změně	pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Zdraví člověka je chápáno jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Je utvářeno a ovlivňováno mnoha aspekty, jako je životní styl, zdravotně preventivní chování, kvalita mezilidských vztahů, kvalita životního prostředí, bezpečí člověka atd. Protože je zdraví základním předpokladem pro aktivní a spokojený život a pro optimální pracovní výkonnost, stává se poznávání a praktické ovlivňování rozvoje a ochrany zdraví jednou z priorit vzdělávání. Vzdělávací oblast uvedená v RVP. Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo a výsledky vzdělávání potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí a učivo tělesné výchovy. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se týká především problematiky faktorů životního prostředí ovlivňujících vlastní zdraví i zdraví ostatních lidí, vlivu pracovních podmínek a povolání na zdraví a zdravý životní styl. V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; • chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; • znát prostředky, jak chránit své zdraví; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; • pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život; • pochopení odpovědnosti za své jednání a osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě; • estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí; • osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví; snahu aktivně se podílet na řešení; • získání přehledu o způsobech ochrany přírody a k vytvoření aktivního přístupu k řešení environmentálních problémů.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vytvoření demokratického prostředí ve třídě, dobré přátelské vztahy mezi žáky a učitelem a mezi žáky navzájem, vzájemné respektování, spolupráce při vyučování, diskuse k hodnocení; • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- komunikace, zásady slušného chování; - chování člověka při mimořádných situacích.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- podpora kritického a bezpečného využívání digitálních technologií; - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; - využívání vhodných programů a webových aplikací; - práce s informacemi, aplikacemi a digitálním obsahem; - odpovědné chování v online prostředí; - využívání digitálních nástrojů efektivně, smyslně a s rozumem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; - kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízení tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; - preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání.		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Tělesná výchova		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace	dodržuje a ovládá pravidla bezpečnosti a zdraví při všech činnostech	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku
		výstroj, výzbroj, údržba

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
		hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační jako součást všech tematických celků
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	dovede o pohybových aktivitách diskutovat a hodnotit je	pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační jako součást všech tematických celků gymnastika, prostná cvičení
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	rozumí pravidlům, ovládá základy rozhodování a dovede připravit dokumentaci k zápisům sportovních soutěží, připraví třídní či školní turnaj, soutěž a podílí se na její realizaci	pravidla her, závodů a soutěží běhy kondiční, vytrvalý odběhová, košíková, házená, florbal bruslení
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	uplatňuje zásady bezpečnosti a volí vhodné prostředky při pohybových aktivitách	základní sebeobrana
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	provádí pořadová a relaxační cvičení, strečink, umí vybrat z nabídky vhodné soubory vyrovnávacích cvičení zaměřených na kompenzaci jednostranného zatížení, na prevenci a korekci svalové nerovnováhy a samostatně je upraví pro vlastní použití, využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační jako součást všech tematických celků
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	dbá na systematickост, všestrannost a postupnost sportovního tréninku; dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	odborné názvosloví, komunikace rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení zdroje informací
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	ovládá jednoduchá rytmická cvičení; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	rytmická gymnastika, tanec
participuje na týmových herních činnostech družstva	ovládá taktické činnosti	pravidla her, závodů a soutěží pohybové testy, měření výkonů
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	rozumí pravidlům a prosazuje myšlenku sportovního chování	odborné názvosloví, komunikace pravidla her, závodů a soutěží
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	posoudí kvalitu stěžejních částí pohybu, označí zjevné příčiny nedostatků a uplatní konkrétní osvojované postupy vedoucí k potřebné změně	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		odborné názvosloví, komunikace

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení
		pohybové testy, měření výkonů
		zdroje informací
Tematický celek - Zdravotní tělesná výchova		
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	volí cvičení zaměřené na kompenzaci jednostranného zatížení, na prevenci a korekci svalové nerovnováhy	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci	význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Zdraví člověka je chápáno jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Je utvářeno a ovlivňováno mnoha aspekty, jako je životní styl, zdravotně preventivní chování, kvalita mezilidských vztahů, kvalita životního prostředí, bezpečí člověka atd. Protože je zdraví základním předpokladem pro aktivní a spokojený život a pro optimální pracovní výkonnost, stává se poznávání a praktické ovlivňování rozvoje a ochrany zdraví jednou z priorit vzdělávání. Vzdělávací oblast uvedená v RVP. Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo a výsledky vzdělávání potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí a učivo tělesné výchovy. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se týká především problematiky faktorů životního prostředí ovlivňujících vlastní zdraví i zdraví ostatních lidí, vlivu pracovních podmínek a povolání na zdraví a zdravý životní styl. V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; • chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; • znát prostředky, jak chránit své zdraví; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; • pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život; • pochopení odpovědnosti za své jednání a osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě; • estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí; • osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví; snahu aktivně se podílet na řešení; • získání přehledu o způsobech ochrany přírody a k vytvoření aktivního přístupu k řešení environmentálních problémů.		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vytvoření demokratického prostředí ve třídě, dobré přátelské vztahy mezi žáky a učitelem a mezi žáky navzájem, vzájemné respektování, spolupráce při vyučování, diskuse k hodnocení; • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; • komunikace, zásady slušného chování; • chování člověka při mimořádných situacích.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • podpora kritického a bezpečného využívání digitálních technologií; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • využívání vhodných programů a webových aplikací; • práce s informacemi, aplikacemi a digitálním obsahem; • odpovědné chování v online prostředí; • využívání digitálních nástrojů efektivně, smysluplně a s rozumem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky tělesné výchovy jsou v centru pozornosti následující aspekty: • preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízení tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; • preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání.		

6.15 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném vzdělání, dalším studiu a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností s informačními technologiemi, které žáci získávají ve speciálních počítačových učebnách školy. Především právě ve vyučovacím předmětu informační technologie je realizováno průřezové téma Informační a komunikační technologie.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Absolventi by měli: • aplikovat poznatky získané v informačních technologiích při řešení úloh z praxe; • analyzovat text úlohy, postihnout podstatu problému a hledat nejjednodušší cestu řešení, odhadnout a zdůvodnit výsledky; • uplatňovat vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v ostatních předmětech i v praktickém životě; • pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale; • vyhledávat a analyzovat poznatky získané z různých zdrojů. Předmět je ve všech třech ročnících vyučován s dvouhodinovou časovou dotací, tj. 68 hodin za školní rok. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: • motivační metody – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích; • výzkumná – „samostatně“ objevují objevené; • fixační – ústní i praktické opakování, domácí příprava projektů, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh; • expoziční – popisy (postupy), vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), zápis na tabuli, znázornění pomocí dataprojektoru; • stěžejní formou výuky je praktické procvičování – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák; • hromadná výuka, skupinová výuka, dle potřeby individualizovaný přístup.

Název předmětu	Informační technologie
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • využívat informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání; • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • uplatňovat při řešení problému logické myšlení; • analyzovat zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • samostatně navrhnout způsob řešení, popř. vybrat nejvhodnější variantu řešení v závislosti na konkrétním případě, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • zpracovat praktické úlohy s možností uplatnění v praxi; • být schopen řešit úlohy ve skupině.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých lidí; • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • zpracovávat jednoduché texty na odborná témata; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a své pokroky;

Název předmětu	Informační technologie
	• využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázat se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností; • stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • dbát na dodržování pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí; • jednat v souladu s morálními principy; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí; • kriticky myslet – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, vytvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Matematické kompetence: Absolvent by měl: • zvolit odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy; • využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) a používat je pro řešení; • reálně odhadovat výsledky zadaných příkladů. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně využívat digitální technologie k učení, práci i osobnímu rozvoji; • orientovat se v digitálním prostředí a umět pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a jinými nástroji (např. textový editor, tabulkový kalkulač, program pro tvorbu prezentací, databázový nástroj, grafický editor); • být schopen vyhledat, třídit a kriticky zhodnotit informace z různých digitálních zdrojů, být mediálně gramotný;

Název předmětu	Informační technologie
	• respektovat zásady autorského práva a bezpečně a eticky sdílet obsah online; • komunikovat prostřednictvím digitálních nástrojů a umět pracovat v online spolupracujícím prostředí (např. cloudové služby, e-mail, sdílené dokumenty); • využívat digitální technologie k řešení úloh a problémů (samostatně či v týmu); • spravovat data a digitální obsah, organizovat složky, zálohovat; • tvořit digitální obsah – texty, tabulky, grafy, prezentace, formuláře či webové stránky; • využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) a používat je pro řešení; • chápat principy digitální bezpečnosti, chránit svá data a identitu, znát zásady kyberbezpečnosti; • používat algoritmické a logické myšlení, včetně chápání základů programování a práce s daty; • sledovat vývoj digitálních technologií a být schopen reagovat na nové trendy a nástroje; • pracovat s manuály a nápovědou k dané aplikaci a být schopen pomoci spolužákovi.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají v dalších, zejména odborných předmětech, při práci i v běžném každodenním životě. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.
Způsob hodnocení žáků	Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti při práci s PC. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Úkoly jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Popisná témata jsou ověřována písemnou formou, důraz je kladen na logické souvislosti a věcnou správnost.

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	zná význam výpočetních zařízení a jejich využití	výpočetní zařízení, základní komponenty, technické parametry
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
	ovládá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, vyměňuje spotřební materiál)	hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	rozpozná a řeší běžné technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními	identifikace a řešení problémů
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	rozlišuje mezi různými typy zobrazovacích a vstupních/výstupních zařízení	periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní, konektory
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	zná zlomové události a jejich vliv na vývoj technologií	zlomové události, vývoj technologií
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	chápe dopad vývoje technologií na technický pokrok, pracovní trh a každodenní život lidí	vývoj technologií
		výpočetní zařízení, základní komponenty, technické parametry
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	zvládne charakterizovat neměnné koncepty a odlišit je od měnících se technologických trendů	periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní, konektory
		periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní, konektory
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	zná klíčové funkce operačního systému a dokáže je charakterizovat	operační systém a jeho klíčové funkce (správa procesů, paměti a souborů; bezpečnost systému, interaktivní rozhraní)
	pracuje s prostředky správy operačního systému (konfigurace OS, nastavení uživatelského prostředí)	operační systém, jeho nastavení
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	rozumí konceptu systému souborů	souborový systém
		data, soubor, složka, souborový manažer

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	rozumí struktuře dat a možnostem jejich uložení, pracuje se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, rozlišení typu souboru)	prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	ovládá způsoby uložení dat na nepaměťových médiích	uložení dat (stopy, sektory, adresní tabulka, buňky)
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	chápe a nastavuje sdílení a zálohování dat, posuzuje bezpečnost a ochranu dat	sdílení, zálohování a ochrana dat
	umí používat nápovědu a manuál	základní a aplikační programové vybavení nápověda, manuál
	vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	základní a aplikační programové vybavení nápověda, manuál
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	zná různé typy paměťových úložišť, jejich výhody a nevýhody, typická použití	paměťová úložiště
	zná možnosti, výhody, omezení a rizika zabezpečení dat před zneužitím či zničením	prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	zvládá aplikovat základní zásady při reportování závad	reportování závad
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe pojem digitální bezpečnost a orientuje se v hrozbách a rizicích digitálního prostředí	digitální bezpečnost
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	rozlišuje mezi různými typy útoků a orientuje se v základních nástrojích a postupech pro ochranu digitálních zařízení a dat	různé typy útoků na technologie (malware, phishing, ransomwar, sociální inženýrství), způsoby ochrany (aktualizace softwaru, antivirový program, firewall, VPN, šifrování)
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	reaguje na nové technologické hrozby a změny v technologiích	změny v technologiích
Tematický celek - Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu		
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	chápe pojmy internet a počítačová síť	internet, počítačová síť
	pracuje v síti a využívá jejích možností	počítačová síť, server, pracovní stanice

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		připojení k síti a její nastavení
		specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	porovná různé způsoby propojení digitálních zařízení	infrastruktura sítí, vlastnosti různých druhů sítí, internet věcí
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	zná základy adresování v síti a způsoby přenosu dat	přenos dat, komunikační protokol, adresování v síti
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
	aktivně používá elektronickou poštu	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...
	používá nástroje pro organizování a plánování	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...
	využívá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat	specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
		e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	rozumí principům virtualizace	virtualizace
Tematický celek - Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet		
	pro vyhledávání informací využívá relevantní informační zdroje	informace, práce s informacemi
		informační zdroje
		Internet
	zpracovává získané informace (ukládání, třídění, analyzování, vyhodnocování, výběr a další zpracování)	informace, práce s informacemi
	získané informace správně interpretuje a vhodně prezentuje včetně grafického zpracování	informace, práce s informacemi
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	chápe význam hypertextového formátu a má znalosti o navigaci na internetu	hypertextový formát dat, URL adresa a doména
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	chápe rizika spojená s používáním softwaru a internetu	aplikační software
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	rozumí základnímu fungování webových aplikací a služeb	webové aplikace a služby
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	zná různé typy cloudových služeb a umí je využívat	cloudové a sdílené služby
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	chápe pojem digitální identita a zná důvody, proč je důležité ji chránit	digitální identita, elektronický podpis, eGovernment, GDPR
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	rozpozná běžné metody využívané k získání přístupu k digitální identitě	sociotechnické metody útoků na uživatele (phishing, sociální inženýrství)
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	zná postupy pro bezpečné online chování	bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat)
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	chápe pojem digitální stopa a zná její obsah	digitální stopa - vědomá a nevědomá (logy, metadata, cookies), narušení soukromí při využívání technologií
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	používá nástroje pro vyhledávání osob online	analýza digitální stopy
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá dovednosti pro správu a ochranu digitální stopy	správa a ochrana digitální stopy, anonymní používání internetu
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů	chápe, že za personalizovanými nabídkami stojí zejména předchozí online aktivita uživatele	sledování uživatele, personalizace obsahu, doporučovací systémy
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů	uvědomuje si důležitost kritického myšlení v souvislosti s personalizovaným obsahem	kritické myšlení
Tematický celek - Práce se standardním aplikačním programovým vybavením		
	chápe a dodržuje autorská práva	ochrana autorských práv
	zná a dodržuje typografická pravidla	textový editor
		software pro tvorbu prezentací
		typografická pravidla
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	zná konkrétní typy aplikačního softwaru a využívá je k řešení různých typů úloh	aplikační software
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	volí nejvhodnější aplikace na základě daného úkolu	aplikační software
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	efektivně ovládá aplikační software	aplikační software

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	používá funkce a techniky pro zvýšení produktivity při používání aplikací	klávesové zkratky, šablony, makra
	využívá funkcí aplikace pro tvorbu prezentací (nastavení prezentace, šablona, předloha snímků, obrázky, grafy, diagramy, animace, přechody, časování)	software pro tvorbu prezentací
	využívá funkcí tabulkového procesoru (nastavení seřitu, formát buněk, způsoby adresování, vzorce, funkce, grafy)	tabulkový procesor
	využívá funkcí textového editoru při tvorbě dokumentů (nastavení dokumentu, vyhledávání, nahrazování, styly, obrázky, tabulky)	textový editor
Tematický celek - Algoritmizace a tvorba softwaru		
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe pojem algoritmu, zná základní vlastnosti, umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu	algoritmizace
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	specifikuje a popíše řešený problém	analýza řešeného problému
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	hodnotí nároky algoritmů ve vztahu k charakteru úlohy a velikosti vstupu	požadavky na řešení (výkon, bezpečnost, použitelnost)
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	rozdělí problém na menší (jednodušší) části	dekompozice (rozložení) problému
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	algoritmy podle různých hledisek porovná, vybere pro řešený problém ten nejvhodnější a svou volbu zdůvodní	návrh algoritmu, popis algoritmu
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	rozpozná a definuje základní prvky pro tvorbu algoritmu	prvky algoritmu (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly)
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	navrhne datové struktury podle specifikace zadání	datové struktury (např. proměnná, pole)
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	navrhne algoritmus podle specifikace zadání	návrh algoritmu, popis algoritmu
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	zapiše algoritmus vhodným způsobem	zápis algoritmu (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk)
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	hodnotí algoritmus a datové struktury podle různých kritérií	algoritmus, datové struktury

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	vylepší algoritmus a datové struktury podle zvoleného hlediska	algoritmus, datové struktury
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci	využívá hotové komponenty ve svém programu	hotové komponenty (knihovny, frameworky)
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	rozliší různé druhy chyb a chybových hlášek; objasní, jak tyto situace řešit	druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	provádí testování výsledného softwaru s cílem odhalit případné chyby či nedostatky	testování softwaru (manuální, automatizované)
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	zná způsoby monitorování a analýzy spotřeby zdrojů	spotřeba výpočetních zdrojů (CPU, paměť RAM, úložiště)
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	vytvoří jednoduchou dokumentaci	dokumentační komentáře, dokumentace programu, nápověda
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	spolupracuje při tvorbě programu s další osobou	verze programu a aktualizace programu
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	zvládne zajistit hlášení a evidenci závad	hlášení a evidence závad
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	rozumí licenčním podmínkám pro software	licence programu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty: • pochopení odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí; • efektivní využívání zdrojů, úspora vstupů (papír, toner, energie, ...); • zpracování tabulek a grafů na ekologické téma + úspory energií.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty: • žák dbá na dodržování zákonů a pravidel chování; • respektuje práva a osobnost jiných lidí při zveřejňování informací na internetu; • odpovědnost, svoboda, morálka – odpovědné chování v PC síti – heslo; • dodržování etických norem.		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vědomé, bezpečné, odpovědné a tvořivé využívání digitálních technologií v osobním, studijním i profesním životě; • zpracování odborného textu (např. texty, tabulky, prezentace, formuláře, infografika) pomocí odpovídajících aplikací; • rozpoznávání rizik na internetu a používání odpovídajících bezpečnostních prvků včetně správy digitální identity a ochrany osobních údajů; • zásady digitální etikety a autorského práva; • vyhledávání a ověřování informací z různých online zdrojů (kritické myšlení); • tvorba a správa profesního digitálního obrazu, včetně pochopení pojmu digitální reputace; • smysluplná a tvořivá práce s UI; • vliv digitálních technologií na chování, mezilidské vztahy, koncentraci (např. digitální hygiena, time management).		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využití výpočetní techniky v různých oblastech lidské činnosti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• žák se učí efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat; • využívá a vytváří různé formy grafického znázornění: tabulky, diagramy, grafy; • elektronická a verbální prezentace při jednání s budoucími zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• motivace k celoživotnímu vzdělávání; • elektronická komunikace (úřady práce, aj.); • elektronické vyplňování formulářů.		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	• Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Textový editor		
	formátování, typografická pravidla	textový editor
	práce s objekty a obrázky	textový editor
	hromadná korespondence	textový editor
	práce s dlouhým dokumentem (styly)	textový editor
	práce se šablonami, makry	textový editor
		základy tvorby maker a jejich použití
Tematický celek - Tabulkový procesor		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	chápe pojmy data a informace a rozdíl mezi nimi	data, informace
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	zná způsoby získávání dat, pracuje s daty	získání dat, práce s daty
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	získá informace z dat, charakterizuje množství informace v datech	získání informací, množství informace v datech
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	interpretuje získané informace, vyslovuje předpovědi na základě dat	interpretace dat, předpovědi na základě dat
	orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické, matematické)	tabulkový procesor

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí)	tabulkový procesor
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	efektivně manipuluje s velkými objemy dat	hromadný import, export dat
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	ovládá různé metody třídění, řazení a filtrování dat	třídění, řazení a filtrování dat
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	umí převést data do formy vhodné pro další analýzu či prezentaci	úprava dat
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	zvládá efektivně vizualizovat zpracovávaná data	vizualizace dat
	vytváří a edituje grafy, připravuje pro tisk	tabulkový procesor
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	rozpoznává vzory a trendy na jejichž základě predikuje budoucí vývoj	vzory a trendy
odhaluje chyby v datech	chápe pojem chyby, umí chybu identifikovat	chyby v datech, kontrola dat
odhaluje chyby v datech	zvládá korekci chyb	lokalizace a korekce chyb
odhaluje chyby v datech	chápe způsoby prevence chyb	prevence chyb
	zvládá práci s kontingenčními tabulkami	tabulkový procesor
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	chápe kódování dat	kódování informací a dat
Tematický celek - Počítačová grafika		
	dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
	chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	chápe proces digitalizace	digitalizace dat, omezení digitalizace kódování a digitalizace - praktické příklady
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	zvládá pracovat s různými datovými formáty	různé datové formáty (např. text, obraz, zvuk, video)
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		konverze mezi formáty
	zvládá převody mezi různými formáty	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
	umí změnit a nastavit parametry grafického objektu	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	umí vytvořit jednoduchý rastrový, vektorový obrázek	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
	umí rozlišovat základní typy souborů, pracuje s nimi a zvládá kompresi dat	komprese dat
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- žák dbá na dodržování zákonů a pravidel chování; - respektuje práva a osobnost jiných lidí při zveřejňování informací na internetu; - odpovědnost, svoboda, morálka – odpovědné chování v PC síti – heslo; - dodržování etických norem.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- pochopení odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí; - efektivní využívání zdrojů, úspora vstupů (papír, toner, energie, ...); - zpracování tabulek a grafů na ekologické téma + úspory energií.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vědomé, bezpečné, odpovědné a tvořivé využívání digitálních technologií v osobním, studijním i profesním životě; - zpracování odborného textu (např. texty, tabulky, prezentace, formuláře, infografika) pomocí odpovídajících aplikací; - rozpoznávání rizik na internetu a používání odpovídajících bezpečnostních prvků včetně správy digitální identity a ochrany osobních údajů; - zásady digitální etikety a autorského práva; - vyhledávání a ověřování informací z různých online zdrojů (kritické myšlení); - tvorba a správa profesního digitálního obrazu, včetně pochopení pojmu digitální reputace; - smysluplná a tvořivá práce s UI; - vliv digitálních technologií na chování, mezilidské vztahy, koncentraci (např. digitální hygiena, time management).		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
využití výpočetní techniky v různých oblastech lidské činnosti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- žák se učí efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat; - využívá a vytváří různé formy grafického znázornění: tabulky, diagramy, grafy;		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- elektronická a verbální prezentace při jednání s budoucími zaměstnavateli; - základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- motivace k celoživotnímu vzdělávání; - elektronická komunikace (úřady práce, aj.); - elektronické vyplňování formulářů.		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Kancelářský balík - opakování		
	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy	nápověda, manuál
	pro řešení běžných úkolů umí aplikovat vhodné programové vybavení	základní a aplikační programové vybavení
	pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením (kancelářský software)	textový editor
		tabulkový procesor
		databáze
		software pro tvorbu prezentací
		spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat....)
Tematický celek - Práce v síti		
	orientuje se v možnostech elektronické komunikace, volí vhodné prostředky	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	dovede použít e-mail ke komunikaci	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...
	chápe rozdíl mezi lokálním a síťovým přihlášením, význam uživatelského účtu	specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
	orientuje se v síti a jejím nastavení	počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení
	využívá prostředky pro organizaci času a plánování	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP ...
Tematický celek - Informační systémy		
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	zvládne charakterizovat informační systém a jeho služby	informační systém
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	zhodnotí informační systém pomocí určených hledisek	veřejné a oborové informační systémy a služby kritéria hodnocení informačního systému (např. uživatelská přívětivost, bezpečnost, dostupnost, funkčnost, efektivnost)
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	zvládá pracovat s uživatelským rozhraním informačního systému	uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazyková mutace)
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	používá vyhledávací funkce pro zjištění specifických informací podle zadání	vyhledávací funkce (klíčová slova, fráze, zástupné znaky)
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	kriticky hodnotí relevanci, přesnost a důvěryhodnost informací získaných prostřednictvím informačního systému	kritické myšlení
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	chápe význam uživatelských účtů a různých rolí	uživatelské účty, role
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	dokáže určit přístupová práva, jednotlivé role a jaké informace potřebují uživatelé pro svou činnost	uživatelské účty, role
Tematický celek - Tabulkový procesor		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	ovládá základy statistického zpracování dat	statistické zpracování dat (základy)
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	umí na praktických příkladech využít statistické zpracování dat	statistické zpracování dat (praktické příklady)
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	zná přínosy a omezení statistického zpracování dat	statistické zpracování dat (přínosy, omezení)
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	má zkušenosti s praktickým využitím informačních systémů	informační systém

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	dokáže otestovat navržený informační systém ve skupině uživatelů	informační systém
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	zvládá analyzovat a vyhodnocovat zjištěné problémy, chyby a chybové stavy	chyby, chybové stavy
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	má povědomí o strojovém učení na základě dat	strojové učení na základě dat (základy)
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	zná přínosy a omezení strojového zpracování dat	strojové učení (přínosy, omezení)
Tematický celek - Aplikace pro tvorbu databází		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	chápe pojem model	model jako zjednodušení reality
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	zvládá sestavit model a určit jeho základní vlastnosti	sestavení modelu, vlastnosti a závislosti modelu dat
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	stanoví omezení modelu	omezení modelu

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	chápe strukturu informačního systému a má znalosti o možných zdrojích dat	datové zdroje informačního systému
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	je schopen posoudit relevanci, aktuálnost a spolehlivost zdrojů dat	kybernetická bezpečnost
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	chápe základní stavební bloky databází a rozumí vztahům mezi nimi	databáze, datový záznam, entita, atribut a vazba
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat	databáze, datový záznam, entita, atribut a vazba
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	efektivně manipuluje s velkými objemy dat	hromadný import, export dat
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	chápe význam číselníků a identifikátorů v databázi	číselníky, identifikátory
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	dokáže navrhnout jednoznačné identifikátory pro zajištění integrity a provázání dat	identifikátory
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	zvládá navrhnout číselníky dat pro podporu účinného zpracování dat	číselníky
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	umí vyhledávat a zpracovávat data uložená v informačních systémech	dotazovací prostředky
	zná výhody databází, dokáže jmenovat oblasti využití, zvládá práci s tabulkami, dotazy, formuláři, sestavami	databáze
Tematický celek - Webové stránky		
	orientuje se v nástrojích pro tvorbu webových stránek	další aplikační programové vybavení
	zvládá vytváření a úpravy jednoduchých multimediálních dokumentů	software pro tvorbu prezentací
		další aplikační programové vybavení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty: • pochopení odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí; • efektivní využívání zdrojů, úspora vstupů (papír, toner, energie, ...);		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
• zpracování tabulek a grafů na ekologické téma + úspory energií.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• žák dbá na dodržování zákonů a pravidel chování; • respektuje práva a osobnost jiných lidí při zveřejňování informací na internetu; • odpovědnost, svoboda, morálka – odpovědné chování v PC síti – heslo; • dodržování etických norem.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• vědomé, bezpečné, odpovědné a tvořivé využívání digitálních technologií v osobním, studijním i profesním životě; • zpracování odborného textu (např. texty, tabulky, prezentace, formuláře, infografika) pomocí odpovídajících aplikací; • rozpoznávání rizik na internetu a používání odpovídajících bezpečnostních prvků včetně správy digitální identity a ochrany osobních údajů; • zásady digitální etikety a autorského práva; • vyhledávání a ověřování informací z různých online zdrojů (kritické myšlení); • tvorba a správa profesního digitálního obrazu, včetně pochopení pojmu digitální reputace; • smysluplná a tvořivá práce s UI; • vliv digitálních technologií na chování, mezilidské vztahy, koncentraci (např. digitální hygiena, time management).		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• využití výpočetní techniky v různých oblastech lidské činnosti.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• motivace k celoživotnímu vzdělávání; • elektronická komunikace (úřady práce, aj.); • elektronické vyplňování formulářů.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu informační technologie jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• žák se učí efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat; • využívá a vytváří různé formy grafického znázornění: tabulky, diagramy, grafy; • elektronická a verbální prezentace při jednání s budoucími zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.		

6.16 Ekonomická cvičení

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	3	3
			Povinný	

Název předmětu	Ekonomická cvičení
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Žáci si prohlubují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence: • návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií; • dovednost správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software; • návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického softwaru; • návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu; • dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí počítačových programů; • dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd; • dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy; • návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav; • schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu; • dovednost provést účetní uzávěrkové operace; • schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku; • znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření; • údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování.

Název předmětu	Ekonomická cvičení
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět ekonomická cvičení představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Je zařazen do 4. ročníku a jeho hlavním cílem je aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh. Cílem je: • vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce; • zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe; • vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku; • vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy; • vypěstovat návyk soustavné kontroly; • při vytváření textů dbát na jazykovou správnost; • nácvik prezentace výsledků práce. V předmětu ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních dokladů. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního softwaru, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí různých programů, využívají internet, zejména webové stránky státní správy a bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souviselé příklady se řeší pomocí účetního softwaru. Formy výuky: • hromadné vyučování, • vyučování frontální, • vyučování individualizované, • vyučování skupinové (řešení problémových situací podniku). Metody výuky: • motivační – příklady z praxe; • fixační – opakování učiva ústní, písemné domácí práce, diskuse; • expoziční – vysvětlování, výklad, práce s učebním textem, práce odborným textem samostatná práce žáků.
Integrace předmětů	• Finance, daně, finanční trh • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Název předmětu	Ekonomická cvičení
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • umět získat informace nutné k řešení problému; • navrhnout způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodnit je; • vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat; • dokázat zkoumat věrohodnost informací. Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • dodržovat kulturu projevu a chování; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná a odborná témata, dodržovat odbornou terminologii. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat; • volit způsoby a prostředky, které povedou ke splnění zadaných úkolů, využívat dříve získané zkušenosti a vědomosti, navrhnout způsoby řešení a umět je zdůvodnit; • přijímat radu a kritiku; • umět se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotný. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • aktivně se zajímat o politické hospodářské a společenské dění; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování; • jednat odpovědně, samostatně, aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů; • přijímat a plnit odpovědně a včas svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání; • mít přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru; • umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;

Název předmětu	Ekonomická cvičení
	- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců; - orientovat se v principech podnikání, v právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání; - osvojit si základní vědomosti pro budoucí své podnikatelské aktivity. Matematické kompetence: Absolvent by měl: - provádět reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu, - sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků. Digitální kompetence: Absolvent by měl: - pracovat s účetním programem pro zpracování účetních dat; - vyhledávat relevantní informace online, včetně účetních předpisů a novinek v oboru; - prostřednictvím práce v účetním programu zadávat data, generovat výkazy a rozumět jejich funkcionalitě; - analyzovat a interpretovat účetní data, porozumět základním analytickým nástrojům; - porozumět základním pravidlům kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů a správného uchovávání účetních záznamů; - efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem; - získat orientaci v oblasti nových technologií v oblasti zpracování dat v účetnictví; - použít různé digitální zdroje pro vyhledávání a získané informace posuzovat z hlediska věrohodnosti příslušného zdroje; - porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují podnikání a účetnictví, včetně online prodeje a marketingových strategií; - pochopit etické a právní aspekty digitálního účetnictví a dodržování zákonných norem.
Způsob hodnocení žáků	Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické. Při nich se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Ekonomická cvičení	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Souvislé příklady v obchodních společnostech		
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	zaúčtuje náklady a výnosy	účetování nákladů a výnosů
charakterizuje funkci informací v řízení organizace	zavede účetnictví firmy	informační systém
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	pracuje s doklady související s evidencí zásob	oceňování zásob, účetování zásob, fakturace
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	provádí výpočty odpisů	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	počítá mzdu a srážky z mezd	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích	eviduje a účtuje zásoby vlastní výroby	evidence nedokončené výroby a výrobků
zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně	vyhotovuje a účtuje přijaté a vydané faktury, vyhotovuje příkazy k úhradě	účetování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	zaúčtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	účetování nákladů a výnosů
pracuje s účtovým rozvrhem	pracuje s účetními předpisy a účtovým rozvrhem	předpisy upravující účetování
vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich		
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	účtuje o zásobách	oceňování zásob, účetování zásob, fakturace
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	eviduje dlouhodobý majetek na inventárních kartách	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	účtuje podle zúčtovací a výplatní listiny	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti

Ekonomická cvičení	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně	eviduje faktury v knihách přijatých a vydaných faktur	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	zaúčtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky	účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
zpracovává účetní doklady při běžném účtování	vyhotovuje účetní doklady a pracuje s přijatými účetními doklady a vyhotovuje příkazy k úhradě	účetní doklady
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	zaúčtuje pořízení, odpisování a vyřazení dlouhodobého majetku	pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku oceňování a účtování dlouhodobého majetku
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	zaúčtuje odvody z mezd a výplatu mzdy	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
účtuje další závazky a pohledávky	zaúčtuje další závazky a pohledávky	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	zaúčtuje pohyb na kapitálových účtech	účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	podle účetních dokladů účtuje do účetních knih, provádí opravy účetních zápisů	účetní zápisy a účetní knihy
chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví	provádí účetní uzávěrku	pojem a postup účetní uzávěrky a závěrky
uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu		
výčísí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení	zjišťuje a rozděluje výsledek hospodaření	výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)
pracuje se zákonem o daních z příjmů	vypočte a účtuje daň z příjmů právnických osob	výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení		daň z příjmů, srážková daň
orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	je schopen se orientovat v účetních výkazech	pojem a postup účetní uzávěrky a závěrky
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	vede evidenci o DPH na vstupu a na výstupu, vypočte daňovou povinnost	DPH
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	účtuje o DPH, pomocí software vyhotoví daňové přiznání k DPH	DPH

Ekonomická cvičení	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi		
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	počítá a účtuje daň z příjmů právnických osob	daně z příjmů, srážková daň
na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	účtuje silniční daň, daň z nemovitých věcí, spotřební daň	silniční daň
		majetkové daně
		spotřební daně
propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	počítá a účtuje sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance	sociální a zdravotní pojištění
vede daňovou evidenci		
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	vyhotovuje pokladní doklady a podle nich účtuje	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	zaúčtuje pohyb na bankovních účtech podle výpisů z účtů	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu ekonomická cvičení jsou v centru pozornosti následující aspekty: • používá odborné ekonomické terminologie, • třídí získané informace dle důležitosti, • orientuje se v ekonomickém tisku, • rozvíjí svou finanční gramotnost, • získává vhodnou míru samostatnosti a odpovědnosti.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu ekonomická cvičení jsou v centru pozornosti následující aspekty: • osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí, • aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí, • využívá recyklované materiály.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu ekonomická cvičení jsou žáci zejména vedeni k tomu, aby: • pracovali s účetním programem v patřičném rozsahu; • ověřovali správnost účetních dokladů, evidovali doklady a zaúčtovali do správných agend programu; • rozuměli generovaným sestavám či výkazům, analyzovali a vyhodnotili data po ekonomické stránce;		

Ekonomická cvičení	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
• se orientovali online zejména v oblasti právní úpravy účetnictví a daní; • využívali videonahrávky v oblasti výuky praktického účetnictví, které poskytuje autor účetního programu.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu ekonomická cvičení jsou v centru pozornosti následující aspekty: • uvědomuje si význam vzdělávání a celoživotního učení, • dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, • orientuje se v problematice jednotlivých daní se zaměřením na daň z příjmu právnických i fyzických osob.		

6.17 Ekonomické výpočty

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	1	0	2
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Ekonomické výpočty
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Ekonomické výpočty jsou aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí a dovedností při hospodářském řízení, a to především na podnikové a vnitropodnikové úrovni, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Cílem předmětu je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využívat k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. <u>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</u> Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • na základě získaných vědomostí a dovedností chápali souvislosti ekonomických jevů; • dbali na dodržování zákonů, vyhlášek a nařízení; • mysleli kriticky – tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi; • přijímali hodnocení své práce, kontrolovali výsledky své práce a nesli za výsledky své práce odpovědnost; • dbali na dodržování pravidel chování a jednali v souladu s morálními zásadami.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci si prohlubují matematické znalosti a dovednosti v odborných předmětech. Předmět rozvíjí logické uvažování, tvořivost, je založen na samostatné práci. Úlohy jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku. Procvičuje se úrokový počet, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů, k odhadu výsledku. Ekonomické výpočty přispívají k poznání základů statistiky, které jsou pak aplikovány v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků informačních a komunikačních technologií. Výuka probíhá jednak v kmenových učebnách, jednak v počítačové učebně, v níž každý žák pracuje na jedné pracovní stanici. Žáci samostatně nebo ve skupinách zpracovávají zadané úlohy, interpretují výsledky a prezentují je před třídou. Ve výuce se využívají aktuální informace z odborného a denního tisku, internetu a dalších zdrojů.

Název předmětu	Ekonomické výpočty
Integrace předmětů	• Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické).
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce; • být schopen vlastního úsudku; • rozvíjet vyjadřovací schopnosti; • využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce).
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí;

Název předmětu	Ekonomické výpočty
	- pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; - klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; - využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci; - porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; - vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Způsob hodnocení žáků	K hodnocení žáků slouží zejména písemné zkoušení, v teoretických částech učiva i ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Důraz je kladen na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků, samostatnost, tvořivost, správnost interpretace odpovědí a vyvození patřičných závěrů.

Ekonomické výpočty	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Počítání s pojmenovanými čísly		
	charakterizuje pojmenovaná čísla	pojmenovaná čísla
	převádí a rozvádí pojmenovaná čísla	pojmenovaná čísla
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	pracuje s kurzovním lístkem	směna peněz (valuty a devizy)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	digitální technologie
Tematický celek - Zmechanizované početní postupy		
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	využívá matematických poznatků o poměrech a úměrách k řešení ekonomických úloh (např. určení doby pro vykonání práce na základě výkonnosti strojů, počtu strojů a rozsahu práce, rozdělení odměn, stanovení ceny směsi)	trojčlenka
		rozdělovací počet
		směšovací počet
		řetězový počet
	využívá zmechanizované početní postupy při řešení ekonomických problémů	trojčlenka
		rozdělovací počet

Ekonomické výpočty	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů		směšovací počet
		řetězový počet
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	odhadne výsledek výpočtu	trojčlenka
		rozdělovací počet
		směšovací počet
		řetězový počet
Tematický celek - Procentový a úrokový počet		
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	vypočítá procentovou část, základ či míru	procentová část, základ, míra
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	využívá procentový počet k řešení ekonomických úloh (např. danění, platba penále, změna ceny zboží)	procentová část, základ, míra
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	charakterizuje základní pojmy úrokového počtu	úrokový počet (úrokování, spoření, splátky úvěrů)
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	provádí výpočty úrokování	úrokový počet (úrokování, spoření, splátky úvěrů)
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech	úrokový počet (úrokování, spoření, splátky úvěrů)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	účelně využívá digitální technologie	digitální technologie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - osvojování základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí; - aktivní přispívání ke zlepšování životního prostředí; - hospodárné jednání, kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - získávání vhodné míry samostatnosti, odpovědnosti, seberealizace; - rozvoj finanční gramotnosti;		

Ekonomické výpočty	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
- využívání hromadných sdělovacích prostředků jako zdrojů informací; - posouzení objektivit získaných dat; - vyhledávání a třídění informací.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); - orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; - využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - orientace na trhu práce; - práce s právními předpisy; - rozvoj vlastních podnikatelských aktivit; - simulování reálné situace, řešení konkrétních modelových případů.		

Ekonomické výpočty	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	charakterizuje základní pojmy statistiky	statistický soubor, statistická jednotka, rozsah souboru
		četnost a relativní četnost
		statistický znak, hodnota znaku
vyhledá statistická data ve vhodném zdroji	zná základní zdroje statistických dat, má povědomí o činnosti státní a mezinárodní statistické služby	zdroje statistických dat
vyhledá statistická data ve vhodném zdroji	vyhledává statistická data ve vhodném zdroji (čte tabulky, diagramy a grafy se statistickými daty)	statistické zjišťování
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	sestaví relevantní dotazník a shromažďuje údaje pro statistické šetření	statistické zjišťování

Ekonomické výpočty	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	prověřuje správnost statistických údajů	chyby statistického zjišťování
Tematický celek - Statistické výpočty		
graficky znázorní rozdělení četností	sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými daty	formy prezentace statistických dat
sestaví tabulku četností		
určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku		
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	určí statistické charakteristiky souboru dat	charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	srovná dvě skutečnosti pomocí poměrného ukazatele	poměrní ukazatelé (struktury, splnění plánu, vývoje) a jejich význam
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	charakterizuje vývoj ekonomických ukazatelů pomocí bazických a řetězových indexů	poměrní ukazatelé (struktury, splnění plánu, vývoje) a jejich význam
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	určí průměrné tempo růstu sledovaného jevu	geometrický průměr
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	provede vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucnosti	časové řady a jejich vyhodnocení
provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	interpretuje výsledky statistických ukazatelů při rozhodování a hodnocení ekonomických jevů (např. vydání a spotřeba domácností, plnění normovaného výkonu, vývoj inflace)	statistické informace o ekonomických činnostech
pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	efektivně využívá aplikačního programového vybavení – tabulkový kalkulátor, SW pro tvorbu prezentací, textový editor	digitální technologie ve statistice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - osvojování základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí; - aktivní přispívání ke zlepšování životního prostředí; - hospodárné jednání, kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: - získávání vhodné míry samostatnosti, odpovědnosti, seberealizace; - rozvoj finanční gramotnosti; - využívání hromadných sdělovacích prostředků jako zdrojů informací;		

Ekonomické výpočty	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
• posouzení objektivit získaných dat; • vyhledávání a třídění informací.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu ekonomické výpočty jsou v centru pozornosti následující aspekty: • orientace na trhu práce; • práce s právními předpisy; • rozvoj vlastních podnikatelských aktivit; • simulování reálné situace, řešení konkrétních modelových případů.		

6.18 Ekonomie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Název předmětu	Ekonomie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět ekonomie je spolu s dalšími ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, volitelné předměty) základem odborného vzdělání. Vede žáky k rozvíjení schopností ekonomicky a logicky myslet, odhadovat podle statistických údajů stav a trend vývoje ekonomiky státu, chápat dopady státních zásahů i zásahů orgánů Evropské unie, orientovat se v informacích z médií. Učí žáky vyhledávat souvislosti mezi různými znalostmi získávanými v tomto předmětu se znalostmi z jiných předmětů (ekonomických i společenských) i souvislosti s realitou života kolem nich. Vede je ke kritickému myšlení. Přípravuje žáky pro další vzdělávání i pro úspěšné uplatnění v praxi. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • prohlubovali a rozšiřovali své vědomosti o světě, který je obklopuje; • orientovali se v současných ekonomických problémech; • zkoumali věrohodnost a zdroje informací; • rozvíjeli svou dovednost učení a kritického myšlení. Charakteristika učiva Předmět ekonomie zahrnuje učivo, které se týká obecných ekonomických pojmů, učivo o úloze státu, o hospodářské politice státu a učivo o zapojení národní ekonomiky do evropské a světové ekonomiky. V souladu s ekonomickou teorií je učivo rozděleno do 3 částí: mikroekonomie (trh, konkurence, nezaměstnanost atd.), makroekonomie (peníze, inflace, makroekonomické ukazatele, hospodářská politika atd.) a mezinárodní ekonomie (ekonomické organizace, Evropská unie). Dle možností jsou do výuky zařazovány exkurze a přednášky odborníků z praxe. Velký důraz je kladen na samostatné uvažování žáků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Metody výuky: • metody motivační – příklady z praxe, využití internetu, využití zkušeností žáků s praktickým životem kolem nich, práce s odborným tiskem, pochvaly;

Název předmětu	Ekonomie
	• výklad a vysvětlování – navazující na využívané učebnice a další používané texty (např. vybrané zákony – zákon o státním rozpočtu, zákon o ochraně hospodářské soutěže atd.); • diskuze – především u témat, která by žáci měli znát z jiných předmětů a z praxe; • využití odborného tisku, videokazet a DVD; • metody fixační – opakování ústní i písemné; • zápisy na tabuli; • využívání mezipředmětových vztahů. Formy výuky: • hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. dle potřeby individuální.
Integrace předmětů	• Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah ke vzděláváním; • ovládat různé techniky učení; • vytvořit si vhodný studijní režim; • umět pracovat s textem; • umět vyhledávat informace z různých zdrojů a zpracovávat je; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy; • umět si sám dělat na základě výkladu nebo přednášky poznámky; • rozvíjet své vyjadřovací schopnosti; • přijímat hodnocení výsledků svého učení; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání problému a určit jeho jádro; • navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho; • využívat dříve získané znalosti a dovednosti k řešení nových problémů; • správně volit vhodné prostředky a cesty k řešení problémů; • při řešení problémů volit různé myšlenkové postupy; • spolupracovat při řešení problémů se spolužáky;

Název předmětu	Ekonomie
	• navrhnout řešení problému, svůj návrh podložit argumenty, zdůvodnit ho a ověřit správnost zvoleného postupu.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání; • formulovat své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně; • vystupovat podle zásad kultury projevu; • aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých; • využívat odbornou terminologii; • umět myslet kriticky, tvořit si vlastní názor, využívat různé metody myšlení.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • ověřovat si získané poznatky; • učit se ze zkušeností jiných lidí a kriticky hodnotit jejich názory, postoje a jednání; • být schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností a projektů; • posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání v různých situacích; • dále se vzdělávat; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • reagovat adekvátně na hodnocení své osoby; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k ostatním.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • dodržovat zákony; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; • vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě; • uvědomovat si sounáležitost s vlastním národem; • uvědomovat si odpovědnost za vlastní život i spoluodpovědnost za zdraví a život ostatních lidí; • chápat minulost i současnost v národním, evropském i světovém kontextu.

Název předmětu	Ekonomie
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • cílevědomě se připravovat na své budoucí povolání; • mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání; • rozvíjet dovednosti potřebné k diskuzi, vyjednávání, obhajobě stanoviska a přijímání jiných názorů; • učit se ze zkušeností jiných lidí; • být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních a dalších aspektech soukromého podnikání. Matematické kompetence: Absolvent by měl: • nacházet vztahy mezi jevy při řešení praktických úkolů; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • vytvářet a číst grafy; • správně používat běžné jednotky. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí; • pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; • klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; • využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; • vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Způsob hodnocení žáků	Ústní zkoušení, písemné zkoušení z menších celků učiva, závěrečné písemné zkoušení z nejdůležitějších znalostí a souvislostí, testy. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování žáka, vlastní uvažování, schopnost propojovat myšlenky a odvozovat závěry. Sleduje se srozumitelnost a jazyková správnost projevu žáka.

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Trh		
na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	na základě zkušenosti z běžného života vysvětluje základní pojmy	podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	popíše faktory, které ovlivňují vývoj poptávky a nabídky a dokáže na konkrétních příkladech ukázat změny ve vývoji jejich křivek	podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	v grafech vysvětlí vývoj poptávky, nabídky i působení tržního mechanismu	podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externalita, monopol	vysvětlí působení trhu, vznik tržní rovnováhy, důsledky státních zásahů, orientuje se v důvodech selhání trhu	konkurence, monopol, holding funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	popíše význam konkurence pro ekonomiku, na příkladech rozlišuje jednotlivé druhy konkurence	konkurence, monopol, holding
	pochopí význam nezaměstnanosti, spočítá výši nezaměstnanosti a má přehled o vývoji nezaměstnanosti v České republice	trh práce
Tematický celek - Burza, cenné papíry		
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	charakterizuje význam burzy	finanční trh – pojem, členění, subjekty
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	rozlišuje různé druhy cenných papírů	cenné papíry, burza
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	vymezí podstatu a význam různých druhů cenných papírů	cenné papíry, burza
Tematický celek - Peníze		
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	objasní význam peněz, rozliší jednotlivé procesy, které mění hodnotu peněz	platební styk, peníze

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatelstva a životní úroveň	platební styk, peníze
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	stanoví způsob výpočtu velikosti inflace, uvede vývoj inflace v České republice, posoudí dopady změn měnových kurzů na mezinárodní obchod	peníze. virtuální peníze
Tematický celek - Makroekonomické ukazatele výkonnosti národního hospodářství		
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	vysvětlí význam ukazatele hrubý domácí produkt, má přehled o vývoji HDP v České republice,	ukazatele úrovně NH (HDP, čistý ekonomický blahobyť, peněžní agregáty)
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	má přehled o některých dalších makroekonomických ukazatelích, objasní rozdíl při použití stálých a běžných cen	ukazatele úrovně NH (HDP, čistý ekonomický blahobyť, peněžní agregáty)
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP	ukazatele úrovně NH (HDP, čistý ekonomický blahobyť, peněžní agregáty)
vysvětlí příčiny nezaměstnanosti		ukazatele úrovně NH (HDP, čistý ekonomický blahobyť, peněžní agregáty)
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit	posoudí vývoj ekonomiky podle statistických údajů o ukazatelích tvořících magický čtyřúhelník	ukazatele úrovně NH (HDP, čistý ekonomický blahobyť, peněžní agregáty)
Tematický celek - Hospodářský cyklus		
odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	charakterizuje vývojové fáze tržní ekonomiky a stanoví, v jaké fázi se nachází ekonomika České republiky	hospodářský cyklus, hospodářská politika, státní opatření
Tematický celek - Hospodářská politika		
odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	charakterizuje základní nástroje hospodářské politiky státu	hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika
		magický čtyřúhelník
popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky	provede srovnání v rámci států nebo států podle daných kritérií	globální aspekty světové ekonomiky
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu, posoudí vývoj státního rozpočtu v České republice	soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh
odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky státu	hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika
na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externalita, monopol	posoudí dopad základních státních opatření na ekonomiku, srovná protekcionismus a liberalismus	hospodářský cyklus, hospodářská politika, státní opatření
Tematický celek - Mezinárodní ekonomická integrace		
	charakterizuje vývoj integrace v Evropě	ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy
		integrace v Evropě, zapojení ČR
	posoudí význam společného trhu Evropské unie a měnové unie	ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich	využívá údajů z tisku pro posouzení vztahu České republiky a Evropské unie	integrace v Evropě, zapojení ČR
Tematický celek - Mezinárodní měnové a ekonomické instituce		
popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky	objasní význam mezinárodních institucí, charakterizuje postavení České republiky v probíraných institucích	vybrané mezinárodní měnové a ekonomické instituce
na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	vystihne hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky	globální aspekty světové ekonomiky
vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Výuka ekonomie: • přispívá k pochopení principů udržitelného rozvoje; • pomáhá pochopit souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami; • vede k vlastní odpovědnosti za jednání.		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka ekonomie: • formuje osobnostní rysy žáka; • rozvíjí kritické myšlení; • na základě uvědomění si souvislostí vede k lepšímu porozumění světa; • posiluje postoje zaměřené proti rasismu a nesnášenlivosti; • rozvíjí schopnost odolávat myšlenkové manipulaci; • posiluje orientaci v masových médiích.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka ekonomie informuje o profesních příležitostech.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 52
Výuka ekonomie: • procvičuje práci s informacemi, jejich vyhledávání, hodnocení a využívání; • zlepšuje verbální komunikaci, umění diskuse i písemné vyjadřování; • formuje zodpovědný a pečlivý přístup k plnění samostatných úkolů; • využívá týmové práce pro nácvik rolí.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka ekonomie pomáhá při orientaci v právních předpisech.		

6.19 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Ekonomika je základní ekonomický předmět; spolu s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky, podnikatelských aktivit i ekonomického chování samotného žáka. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata; • dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy; • aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru; • mysleli kriticky – tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Charakteristika učiva Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečování hlavní činnosti podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu. Největší důraz je kladen na ekonomické vědomosti a praktické dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce. V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce čtyř týdnů. V průběhu studia žáci navštíví některé finanční instituce (ČNB, Burza cenných papírů) a zúčastní se exkurzí. Ve třetím a čtvrtém ročníku se vybraní žáci účastní školních ekonomických soutěží a nejúspěšnější postupují do regionálních nebo celorepublikových kol soutěží. Žáci získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli čerpat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a dalších dostupných zdrojů. Předmět ekonomika se vyučuje ve všech čtyřech ročnících tři hodiny týdně. V prvním ročníku a učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů: cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, vybavení podniku, činnosti

Název předmětu	Ekonomika
	podniku, základy finančního hospodaření podniku. Ve druhém ročníku zahrnuje učivo poznatky o zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích. Dále se žáci seznamují se systémem národního hospodářství a jeho zapojením do světové ekonomiky a integračních struktur. Učivo probírané ve třetím ročníku se týká problematiky finančního trhu, daňového systému a systémů pojištění. Ve čtvrtém ročníku se prohlubují znalosti v oblasti financování podniku, finančního řízení a managementu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci si osvojují dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách. Metody výuky: • příklady z praxe; • diskuse, řízená diskuse; • hraní rolí; • popis (např. úředních listin, účetních dokladů apod.); • vyprávění (např. o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele apod.); • vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů); • referáty; • projekty; • práce s učebnicí nebo s učebními texty a pracovními sešity; • práce s odborným a denním tiskem, internetem; • zápisy na tabuli; • zápis promítnutý diaprojektorem, zpětným projektorem, dataprojektorem; • opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor. Formy výuky: • hromadné vyučování – vyučování frontální, skupinové; • individuální.
Integrace předmětů	• Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej • Společenskovední vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • uplatňovat různé techniky učení;

Název předmětu	Ekonomika
	• umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • orientovat se v masových médiích, využívat je, kriticky je hodnotit; • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit výsledky učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních technologií; • aplikovat při řešení problémů různé metody myšlení – logika, empirie, matematické postupy; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní materiály, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • umět si ověřit správnost výsledku, případně vytvářet kvalifikovaný odhad; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce). Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých; • umět interpretovat současné ekonomické dění. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních aktivit; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Název předmětu	Ekonomika
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít přehled o možnostech o uplatnění na trhu práce v daném oboru a umět získávat informace o nich; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a umět využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb; • umět vyhledávat příslušné právní předpisy, být schopen se v nich orientovat a pracovat s nimi; • jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické; • osvojovat si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit; • orientovat se v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji). Matematické kompetence: Absolvent by měl: • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu; • umět číst, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata); • umět aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Absolvent by měl: • orientovat se na trhu práce ve svém oboru; • získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech; • orientovat se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů; • orientovat se v základních aspektech soukromého podnikání; • osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, orientovat se v jednotlivých podnikových činnostech; • vyhledávat příslušné právní předpisy, být schopen se v nich orientovat a pracovat s nimi; • se chovat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické; • orientovat se v současné politické a ekonomické situaci, prováděné hospodářské politice; • uvědomovat si ekonomické dopady při zapojení naší ekonomiky do světového hospodářství.

Název předmětu	Ekonomika
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí; • pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; • klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; • využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; • vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Způsob hodnocení žáků	Způsob hodnocení žáků: • hodnocení provádí vyučující, žáci navzájem a nechybí ani sebehodnocení; • hodnotí se ústní a písemný projev, aktivita, referáty, samostatná práce, projekty apod. Při klasifikaci se klade důraz na: • spisovný a souvislý ústní projev a jeho srozumitelnost; • samostatné vystupování žáků; • jejich vlastní uvažování; • propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů) a možnost jejich aplikace v praxi; • prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	

Ekonomika		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo	
Tematický celek - Základy a cíle hospodaření			
na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	propojuje základní ekonomické pojmy se svými znalostmi z běžného života	potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování	
na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb	potřeby a jejich uspokojování, vzácnost	
na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby	potřeby a jejich uspokojování	
na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	pracuje s jednoduchými statistickými údaji	potřeby a jejich uspokojování, vzácnost	
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh	podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky	podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	vymezí výrobní faktory pro určité činnosti	výrobní faktory, ekonomický koloběh	
Tematický celek - Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky			
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku, charakterizuje další vybrané druhy organizací	založení/zahájení podnikání	
srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání		právní formy obchodních korporací	
		neziskové subjekty, státní organizace	
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností	živnost	
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	druhy živností	živnost	
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	porovná obchodní společnosti	právní formy obchodních korporací	
zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	podnikání	podnikatelský záměr	
zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru	podnikatelský záměr	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	odlišuje možnosti zániku podniku	ukončení podnikání
Tematický celek - Oběžný majetek podniku		
zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	rozlišuje základní skupiny oběžného majetku	oběžný majetek, členění, pořízení, skladování
zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	charakterizuje koloběh oběžného majetku	obrat zásob, spotřeba materiálu
vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele	ovládá postup pořízení materiálu a bezpečně rozlišuje skupiny oběžného majetku a chápe jeho zajišťování pro výrobu	oběžný majetek, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu
provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	zvládá základní výpočty v oblasti spotřeby materiálu, optimalizace zásob a nákupu, interpretuje výsledky	spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu
provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob	komunikace při nákupu materiálu
vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele		
Tematický celek - Dlouhodobý majetek podniku		
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	odliší základní druhy dlouhodobého majetku	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, kapacita pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
		opotřebení
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	definuje pojmy vstupní cena	opotřebení
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	provádí běžné výpočty kapacity	dlouhodobý majetek, kapacita
Tematický celek - Zaměstnanci		
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	definuje kvalifikaci a skupiny zaměstnanců	hledání zaměstnání
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců	zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců
popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance	provede výpočet potřeby zaměstnanců	zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců
popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru	orientuje se v základních ustanoveních zákoníku práce	vznik, změny a ukončení pracovního poměru
uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci		bezpečnost a ochrana zdraví při práci
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady		práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání
		ukončení pracovního poměru

Ekonomika		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
			písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru
Tematický celek - Hlavní činnosti podniku			
popíše, jak se zajišťena péče o jakost	uvědomuje si důležitost péče o jakost zboží a služeb	péče o jakost	
popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti	posoudí ekologický dopad činnosti tržních subjektů	oblasti hlavní činnosti	
provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti	srovnává hospodárné a nehospodárné počínání	oblasti hlavní činnosti	
provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti	ukazuje nutnost volby z několika alternativ	oblasti hlavní činnosti	
Tematický celek - Finanční stránka činnosti podniku			
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů	náklady – členění, možnosti snižování	
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	definuje pojmy odpisy, oprávk, zůstatková cena	odpisy	
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	provede výpočet základní mzdy, postup od hrubé mzdy k čisté mzdě	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti	
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	charakterizuje výnosy, způsoby zvyšování výnosů	výnosy – členění, možnosti zvyšování	
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření	výpočet výsledku hospodaření	
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	chápe vztah mezi prodejem, cenou a ziskem podniku	náklady – členění, možnosti snižování	
		výnosy – členění, možnosti zvyšování	
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	charakterizuje rozdělení zisku	použití zisku	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a životní prostředí			
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
• pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí, • odpovědný přístup k životnímu prostředí při podnikatelských aktivitách, • šetření materiálem a energiemi při soukromých i podnikatelských aktivitách, • ekonomické souvislosti péče o životní prostředí.			

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností; • kritické hodnocení a optimální využívání masových médií pro různé potřeby; • angažovanost nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • význam vzdělání a jeho celoživotní doplňování pro aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru, • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů, • naučit ho pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • činnosti úřadu práce.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • zorientování žáka na trhu práce, alternativy profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru; • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů; • základní aspekty soukromého podnikání.		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102	
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Digitální kompetence		
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo	
Tematický celek - Zabezpečení podniku oběžným majetkem			
zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	bezpečně rozlišuje skupiny oběžného majetku a chápe jeho zajišťování pro výrobu	oběžný majetek, členění, pořízení	
provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	zvládá výpočty spotřeby materiálu, zásob a nákupu, interpretuje výsledky	skladování, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu	
vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele	orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob	pořízení, skladování, obrat zásob, optimalizace zásob a nákupu	
Tematický celek - Zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem			
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	rozčlení dlouhodobý majetek do jednotlivých skupin	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení	
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	zvládá základní výpočty – odpisy, technické zhodnocení, výrobní kapacita, efektivnost a návratnost investic, interpretuje výsledky	pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	
		opotřebení, odpisy, kapacita	
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity	dlouhodobý majetek, kapacita	
Tematický celek - Zabezpečení podniku lidskými zdroji			
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele	hledání zaměstnání	
		zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců	
		práce konané mimo pracovní poměr	
popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru	orientuje se v písemnostech spojených se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr	vznik, změny a ukončení pracovního poměru	
		písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru	
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele	práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání	
		ukončení pracovního poměru	
vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce	vyhledá příslušnou právní úpravu v Zákoníku práce	vznik, změny a ukončení pracovního poměru	
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů)	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Odbyt a marketing		
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	navrhne možnosti průzkumu trhu	cílený marketing (segmentace, targeting, positioning)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		individualizovaný marketing
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	vysvětlí úrovně produktu	podstata marketingu, průzkum trhu produkt
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	určí u produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze	distribuce, propagace
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	rozlišuje metody tvorby ceny	produkt, cena
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	navrhne vhodný reklamní prostředek	digitální komunikační techniky
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	objasní význam osobního prodeje	digitální komunikační techniky
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	navrhne prostředek podpory prodeje	propagace
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		digitální komunikační techniky
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	posoudí dopady publicity	propagace
Tematický celek - Odborná praxe		
	odborná praxe	získání praktických zkušeností

Ekonomika		2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Vnitřní obchod a cestovní ruch			
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady	charakterizuje možné prodejní cesty	kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo	
v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení		průběh prodejní cesty v tuzemsku a mimo ČR	
		realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění	
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady	posoudí vhodnost užití mezičlánků	velkoobchod a maloobchod	
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady	charakterizuje velkoobchod a jeho funkce	velkoobchod a maloobchod	
v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení	vysvětlí formy prodeje v maloobchodě, jeho organizaci	velkoobchod a maloobchod	
v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	orientuje se v základních právech spotřebitele	ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky	
		závady plnění, odpovědnost za vady	
		cestovní ruch: členění, význam, cestovní kanceláře a agentury	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Občan v demokratické společnosti			
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností; - kritické hodnocení a optimální využívání masových médií pro různé potřeby; - angažovanost nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.			
Člověk a životní prostředí			
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí, - odpovědný přístup k životnímu prostředí při podnikatelských aktivitách, - šetření materiálem a energiemi při soukromých i podnikatelských aktivitách, - ekonomické souvislosti péče o životní prostředí.			
Člověk a digitální svět			
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
- práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); - orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; - využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.			
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh			

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • zorientování žáka na trhu práce, alternativy profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru; • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • význam vzdělání a jeho celoživotní doplňování pro aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru, • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů, • naučit ho pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • činnosti úřadu práce.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů; • základní aspekty soukromého podnikání.		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Národní hospodářství		
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví	národní hospodářství, jeho členění, řízení a vlivy na něj
na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol	zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu	funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit	sleduje aktuální vývoj ukazatelů ekonomiky	ukazatele úrovně NH
Tematický celek - Světový obchod		
srovná liberalismus a protekcionismus	objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu	mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus celnictví, obchodní bilance
na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	charakterizuje Evropskou unii	Evropská unie
na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	odhadne nejvýraznější dopady členství států v Evropské unii na jejich ekonomiku	ekonomická integrace, charakteristika
posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku	aplikuje své poznatky na členství České republiky v Evropské unii	obchodní a platební bilance
Tematický celek - Finanční trh		
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	vysvětlí funkce peněz, jejich formy a konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu)	peníze, virtuální peníze, cenné papíry
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří rozlíší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	orientuje se v osobních financích	osobní finance
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu		
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	zná základní pojmy při obchodování cenných papírů	cenné papíry, obchodování cenných papírů
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	odliší poslání centrální a komerčních bank	bankovní soustava – ČNB, obchodní banky
při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)		
vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci	provádí výpočty úroků	cena finančních produktů (poplatky, úroky) vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního)
		úvěry

Ekonomika		3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika	posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele	orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů	platební styk
posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele		orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou	bankovní soustava – ČNB, obchodní banky
provádí výpočty s kursovním lístkem		používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu)	kursovní lístek
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů	pojišťovny a ostatní subjekty finančního trhu
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		pojišťovny (komerční pojištění)	pojištění, pojistná smlouva
Tematický celek - Soustava daní			
pracuje se zákonem o daních z příjmů		používá základní daňové pojmy	daňová správa v ČR
na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)		odliší princip přímých a nepřímých daní	soustava daní, přímé a nepřímé daně
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji		počítá daňovou povinnost k vybraným daním (např. dani z příjmů nebo DPH se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně)	daně z příjmů, srážková daň
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob		orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech	důchodové daně majetkové daně ostatní daně
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně		orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů	DPH
Tematický celek - Odborná praxe			
		odborná praxe	získání praktických zkušeností
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Občan v demokratické společnosti			
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností; - kritické hodnocení a optimální využívání masových médií pro různé potřeby; - angažovanost nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.			

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí, • odpovědný přístup k životnímu prostředí při podnikatelských aktivitách, • šetření materiálem a energiemi při soukromých i podnikatelských aktivitách, • ekonomické souvislosti péče o životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • zorientování žáka na trhu práce, alternativy profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru; • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech; • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů; • základní aspekty soukromého podnikání, naučit ho pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • význam vzdělání a jeho celoživotní doplňování pro aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru, • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů, • naučit žáka pracovat s příslušnými právními předpisy, • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů; • základní aspekty soukromého podnikání, naučit žáka pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • činnosti úřadu práce.		

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Světový obchod		
srovná liberalismus a protekcionismus	objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu	mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus
		celnictví, obchodní bilance
na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	charakterizuje Evropskou unii	Evropská unie
na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	odhadne nejvýraznější dopady členství států v Evropské unii na jejich ekonomiku	ekonomická integrace, charakteristika
posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku	aplikuje své poznatky na členství České republiky v Evropské unii	obchodní a platební bilance
Tematický celek - Finanční hospodaření podniku		
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku	dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost)
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech	náklady – členění, možnosti snižování
		výnosy – členění, možnosti zvyšování
sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky	sestavuje kalkulace nákladů, interpretuje výsledky	kalkulace nákladů
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	rozlišuje metody tvorby ceny	produkt, cena, distribuce
	zjistí bod zvratu	výsledek hospodaření

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky		bod zvratu
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál	vlastní kapitál, cizí zdroje
na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika	posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů	vlastní kapitál, cizí zdroje
Tematický celek - Finanční řízení podniku		
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	definuje nástroje finančního řízení	dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost)
		likvidita
na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow	vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, chápe podstatu cash-flow	krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence
vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje		dlouhodobé financování, cash flow
Tematický celek - Management		
využije základní rozhodovací metody	charakterizuje management a jeho význam pro zajištění správného fungování podniku	motivace a vedení lidí
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	orientuje se v plánech podniku	plánování
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	propojí sestavování a kontrolu plánu	plánování
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	rozumí organizační struktuře podniku	organizování
zhodnotí využití motivačních nástrojů	zhodnotí motivační nástroje	motivace a vedení lidí
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	uvědomuje si význam kontroly v podniku	kontrola
využije základní rozhodovací metody	používá znalosti o jednotlivých rozhodovacích metodách	metody rozhodování
Tematický celek - Aktualizace a průběžné opakování		
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	ovládá mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
		struktura hrubé mzdy a její výpočet
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	charakterizuje podstatu marketingu	podstata marketingu, průzkum trhu
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní	charakterizuje obchod a jeho funkce	velkoobchod a maloobchod

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce	vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců a provede výpočet jejich potřeby	práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	navrhne možnosti průzkumu trhu	podstata marketingu, průzkum trhu
v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	orientuje se v základních právech spotřebitele	ochrana spotřebitele
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	orientuje se v základních ustanoveních zákoníku práce	práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	aplikuje znalosti o jednotlivých nástrojích marketingu na příkladech	produkt, cena, distribuce
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní	vysvětlí význam cla	celní problematika
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní	charakterizuje možné prodejní cesty	platební podmínky v mezinárodním obchodu
pracuje se zákonem o daních z příjmů	používá základní daňové pojmy	soustava daní, přímé a nepřímé daně
na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	odliší princip přímých a nepřímých daní	majetkové daně spotřební daně
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	vypočte daňovou povinnost k vybrané dani	DPH
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně		daně z příjmů, srážková daň
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové priznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	orientuje se v daňových priznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech	daňová správa v ČR
propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	vypočítá sociální a zdravotní pojištění u povinných osob	sociální a zdravotní pojištění
vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)		pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh	finanční trh – pojem, členění, subjekty
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití	cenné papíry

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	zná základní pojmy při obchodování cenných papírů	cenné papíry
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	odliší posílání centrální a komerčních bank	bankovní soustava – ČNB, obchodní banky vklady a úvěry
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů	peníze platební styk
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	charakterizuje jednotlivé části majetku organizace	majetek organizace a související výpočty
provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky		
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy		
vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele		
zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku		
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	rozlišuje jednotlivé právní formy organizací	právní formy organizací a jejich rozdíly
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	orientuje se v oblasti pojišťovnictví	druhy a okruhy pojištění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a jeho dopad na životní prostředí, • odpovědný přístup k životnímu prostředí při podnikatelských aktivitách, • šetření materiálem a energiemi při soukromých i podnikatelských aktivitách, • ekonomické souvislosti péče o životní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností;		

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
• kritické hodnocení a optimální využívání masových médií pro různé potřeby; • angažovanost nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • zorientování žáka na trhu práce, alternativy profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru; • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech; • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů; • základní aspekty soukromého podnikání, naučit ho pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • písemná i verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli; • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů; • základní aspekty soukromého podnikání, naučit žáka pracovat s příslušnými právními předpisy.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • význam vzdělání a jeho celoživotní doplňování pro aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru, • orientace v nabídce dalšího vzdělávání a posuzování z hlediska osobních předpokladů, • naučit žáka pracovat s příslušnými právními předpisy, • základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
V průběhu výuky ekonomiky jsou v centru pozornosti následující aspekty: • činnosti úřadu práce.		

6.20 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	3	0	8
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět písemná a elektronická komunikace je úzce propojen i s ostatními vzdělávacími předměty, především s informačními technologiemi. Spolu s nimi podporuje především písemné zpracování zadaných úkolů z nejrůznějších oblastí vzdělávání. Přispívá obecně ke zkvalitnění komunikačních a stylizačních dovedností a návyků. Žáci by měli zvládnout činnosti jako jsou: • výukový program a textový editor, • desetiprstová hmatová metoda, • psaní cizojazyčných textů, • normalizovaná úprava písemností podle ČSN 6910, • práce s textem a informacemi, • základy komunikačních dovedností, • zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, • úprava tabulek, • stylizace základních typů obchodních dopisů, • písemnosti při organizaci a řízení podniku, • úprava písemností na listech bez předtisku, • personální a právní písemnosti, • osobní dopisy, • manipulace s písemnostmi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je předat žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné k tvorbě základních písemných dokumentů a zvýšit produktivitu a kvalitu práce na počítači, což je jedním ze základních předpokladů pro úspěšné studium i pozdější uplatnění na trhu práce.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Žáci jsou vedeni: • k tomu, aby psali desetiprstovou hmatovou metodou, což je základní předpoklad pro efektivní ovládání počítače a tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti; • ke kultivovanému písemnému projevu nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti; • k rozvíjení komunikačních schopností a dovedností; • k rozvíjení schopnosti vyhledávat a zpracovávat informace; • k funkční a mediální gramotnosti; • k rozvíjení samostatného logického uvažování; • k tomu, aby stylizovali písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností. Při výuce dbáme na správnost logickou, věcnou, formální a jazykovou, klademe důraz na bezchybné a pečlivé vypracování písemných dokumentů v souladu s normou pro úpravu písemností, vedeme žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní práci. Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci vyhotovují základní druhy písemností v normalizované úpravě a pracují se šablonami. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači, každý žák pracuje na vlastní stanici. Využívá se výukový program ZAV. Formy a metody výuky: • metody motivační (školní a meziškolní soutěže, reprezentace školy, veřejné pochvaly); • metody fixační (opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce); • metody expoziční (dataprojektor, práce s odborným tiskem, on-line učebnice).
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • efektivně pracovat s klávesnicí počítače, s textovým editorem a tabulkovým procesorem tak, aby těchto dovedností mohl využívat pro další vzdělávání a práci; • pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě; • osvojovat si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • stanovovat své cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání v oblasti personálních kompetencí; • snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii; • odpovědně plnit své povinnosti a respektovat stanovená pravidla; • rozvíjet své volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Občanské kompetence a kulturní povědomí: V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: • výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku; • dovednost jednat s lidmi; • úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: • kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře; • význam znalostí a dovedností získaných v tomto předmětu pro profesní praxi; • vzájemné respektování, spolupráce, dialog při vzájemném porovnávání výsledků. Efektivně hospodařit s finančními prostředky: V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: • udržování pořádku na pracovišti; hospodárnost a efektivita (šetření papírem, optimální využívání tiskárny). Digitální kompetence: Digitální kompetence žáka obchodní akademie pro předmět Písemná a elektronická komunikace by měly zahrnovat následující dovednosti a schopnosti: • Používání e-mailových kontaktů: Umění efektivně a profesionálně komunikovat prostřednictvím e-mailu, včetně formátování zpráv, připojování příloh a organizování e-mailové korespondence. • Zabezpečení digitální komunikace: Základní znalosti o ochraně osobních údajů, používání šifrování a bezpečných komunikačních nástrojů. • Zásady etiky digitální komunikace: Pochopení pravidel slušnosti a respektu v online komunikaci, správné používání tónu a jazyka při komunikaci v profesionálním prostředí. • Práce s textovými editory: Schopnost vytvářet, formátovat a upravovat písemné dokumenty (např. ve Wordu nebo Google Docs), včetně používání pokročilých nástrojů pro správu dokumentu.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	• Vytváření a správa prezentací: Znalost práce s nástroji pro tvorbu prezentací (např. PowerPoint, Google Slides) a schopnost prezentovat informace vizuálně přitažlivým a profesionálním způsobem. • Tvorba tabulek a analýza dat: Schopnost používat tabulkové procesory (např. Excel, Google Sheets) pro analýzu dat, tvorbu grafů a zpracování informací pro obchodní účely. • Formální a neformální komunikace: Schopnost odlišit a aplikovat správný tón, formát a strukturu pro různé typy e-mailů (např. obchodní nabídky, žádosti, stížnosti, poděkování). • Tvorba profesionálních životopisů a motivačních dopisů: Základy psaní efektivních životopisů a motivačních dopisů pro získání pracovních příležitostí. • Reakce na e-maily a zprávy: Schopnost reagovat na různé typy e-mailových komunikací s ohledem na profesionalitu, zdvořilost a časovou efektivitu. • Digitální gramotnost: Schopnost efektivně vyhledávat, hodnotit a ověřovat informace na internetu, včetně používání pokročilých vyhledávacích technik a spolehlivých online zdrojů. • Ochrana osobních údajů a autorských práv: Znalost základních pravidel ochrany osobních údajů v online prostředí a respektování autorských práv při používání internetových zdrojů. • Tvorba jednoduchých grafických materiálů: Schopnost vytvářet základní grafiku, například pomocí Canva nebo jiných online nástrojů, pro účely prezentací a komunikace. Tyto kompetence jsou pro studenta obchodní akademie klíčové pro úspěšné zvládnutí předmětu Písemná a elektronická komunikace, kde se student naučí nejen ovládat nástroje pro efektivní komunikaci, ale také se orientovat v etických, bezpečnostních a právních aspektech digitálního světa.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Při výuce dbáme na správnost logickou, věcnou, formální a jazykovou, klademe důraz na bezchybné a pečlivé vypracování písemných dokumentů v souladu s normou pro úpravu písemností, vedeme žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní práci. Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci vyhotovují základní druhy písemností v normalizované úpravě a pracují se šablonami. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači, každý žák pracuje na vlastní stanici. Využívá se výukový program ZAV. Formy a metody výuky: • metody motivační (školní a meziškolní soutěže, reprezentace školy, veřejné pochvaly); • metody fixační (opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce); • metody expoziční (datapojektor, práce s odborným tiskem, on-line učebnice).
Způsob hodnocení žáků	Formy hodnocení žáků: • základem pro hodnocení jsou písemné zkoušky, posuzuje se dosažená rychlost a přesnost podle limitů; • u písemností se klade důraz na formální úpravu podle normy, věcný obsah, stylizaci a pravopis;

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	- u tabulek se posuzuje logika uspořádání, věcný obsah, správné formátování a estetický vzhled; - při hodnocení se přihlíží také ke kvalitě domácí přípravy a k aktivnímu přístupu k výuce; - součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka, konečnou klasifikaci určuje vyučující.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Efektivně hospodařit s finančními prostředky - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Textový editor a výukový program		
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	zná výukový program, přihlásí se do sítě, volí individuální postup	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	píše na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	seznámení s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	zvyšuje přesnost a rychlost psaní	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
	průběžně ukládá písemnosti	seznámení s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	efektivně ovládá klávesnici počítače, dodržuje příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo
Tematický celek - Seznámení s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	orientuje se v úpravě žádosti a normalizované úpravě písemností podle ČSN 01 6910	seznámení s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: šetrný a odpovědný přístup k životnímu a pracovnímu prostředí (úspora zdrojů).		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• smysl pro přesnost, odpovědnost a spolupráci; • podpora pozitivní motivace, prožitek žákova úspěchu.		
Člověk a digitální svět		
Digitální svět je neodmyslitelnou součástí našeho dnešního života a nejen naše osobní interakce, ale i způsob, jakým pracujeme, podnikáme a učíme se. Pro žáky obchodních akademií je důležité pochopit, jak technologie mění obchodní prostředí, a jak se na tomto rychle měnícím trhu orientovat. Klíčem k úspěchu bude schopnost využívat nové nástroje, přizpůsobovat se novým trendům a zároveň si být vědom etických a bezpečnostních výzev.		
1. Digitalizace a její dopad na společnost		
Digitální technologie změnily způsob, jakým komunikujeme, pracujeme, učíme se a trávíme volný čas. Internet, mobilní aplikace, sociální sítě a cloudové úložiště se staly nedílnou součástí našeho života. S rozvojem digitální infrastruktury došlo k rychlému šíření informací, což zjednodušilo přístup k vědomostem a usnadnilo komunikaci.		
V obchodní sféře digitalizace dostupných podnikům přístup k novým trhům, zefektivnění procesů a zlepšení zákaznických zkušeností. Například online obchodování, e-commerce, umožňuje podnikům prodávat zboží a služby po celém světě, což před deseti lety nebylo možné. Systémy pro řízení vztahů se zákazníky (CRM) pomáhají firmám lépe poznat potřeby a preference zákazníků.		
2. Vliv digitálního světa na pracovní trh		
S digitalizací a automatizací se na pracovním trhu objevují nové profesní příležitosti, ale zároveň se zakazují některé tradiční pracovní pozice. Mnoho pracovních pozic, které byly v minulosti manuální nebo rutinní, dnes nahrazují stroje a algoritmy.		
3. Budoucnost digitálního světa a role člověka		
Mnohé z dnešních trendů, jako je rozvoj umělé inteligence, blockchain technologie, internet věcí (IoT) nebo virtuální a rozšířená realita (VR/AR), budou mít vliv na všechny oblasti života. Podniky budou nadále investovat do nových technologií a inovací, což nabídne nové příležitosti pro kvalifikované odborníky.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování, odpovědnost v rozhodování.		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Digitální kompetence	

Písemná a elektronická komunikace		2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo	
Tematický celek - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní			
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	efektivně ovládá klávesnici počítače	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
Tematický celek - Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910			
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	orientuje se v normě ČSN 01 6910	značky, číselné údaje, kalendářní data, tituly, korekturní značky	
		pravidla doporučené normalizované úpravy textu (vyznačování a členění textu)	
		úprava písemností na papír bez předtisku (žádost, stížnost, odvolání)	
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	pracuje s šablonou pro psaní obchodní korespondence	úprava dopisu v šabloně (druhy předtisků)	
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	upraví obchodní dopis podle normy, vyhledá v normě pravidla pro úpravu textu	pravidla doporučené normalizované úpravy obchodního dopisu	
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	e-mail, datová schránka	
Tematický celek - Tvorba jednoduchých tabulek			
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	zpracuje tabulku podle zásad jejich úpravy na počítači	náležitosti a druhy tabulek	
Tematický celek - Psychologie trhu			
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	při obchodním jednání používá poznatky z psychologie trhu	psychologie trhu	
využívá znalostí sociálního jednání			
Tematický celek - Bezpečnostní a hygienické předpisy			
	dodržuje příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	bezpečnostní a hygienické předpisy	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a životní prostředí			
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: šetrný a odpovědný přístup k životnímu a pracovnímu prostředí (úspora zdrojů).			
Občan v demokratické společnosti			
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty: - smysl pro přesnost, odpovědnost a spolupráci; - podpora pozitivní motivace, prožitek žákova úspěchu.			

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a digitální svět		
Digitální svět je neodmyslitelnou součástí našeho dnešního života a nejen naše osobní interakce, ale i způsob, jakým pracujeme, podnikáme a učíme se. Pro žáky obchodních akademií je důležité pochopit, jak technologie mění obchodní prostředí, a jak se na tomto rychle měnícím trhu orientovat. Klíčem k úspěchu bude schopnost využívat nové nástroje, přizpůsobovat se novým trendům a zároveň si být vědom etických a bezpečnostních výzev.		
1. Digitalizace a její dopad na společnost		
Digitální technologie změnily způsob, jakým komunikujeme, pracujeme, učíme se a trávíme volný čas. Internet, mobilní aplikace, sociální sítě a cloudové úložiště se staly nedílnou součástí našeho života. S rozvojem digitální infrastruktury došlo k rychlému šíření informací, což zjednodušilo přístup k vědomostem a usnadnilo komunikaci.		
V obchodní sféře digitalizace dostupných podnikům přístup k novým trhům, zefektivnění procesů a zlepšení zákaznických zkušeností. Například online obchodování, e-commerce, umožňuje podnikům prodávat zboží a služby po celém světě, což před deseti lety nebylo možné. Systémy pro řízení vztahů se zákazníky (CRM) pomáhají firmám lépe poznat potřeby a preference zákazníků.		
2. Vliv digitálního světa na pracovní trh		
S digitalizací a automatizací se na pracovním trhu objevují nové profesní příležitosti, ale zároveň se zakazují některé tradiční pracovní pozice. Mnoho pracovních pozic, které byly v minulosti manuální nebo rutinní, dnes nahrazují stroje a algoritmy.		
3. Budoucnost digitálního světa a role člověka		
Mnohé z dnešních trendů, jako je rozvoj umělé inteligence, blockchain technologie, internet věcí (IoT) nebo virtuální a rozšířená realita (VR/AR), budou mít vliv na všechny oblasti života. Podniky budou nadále investovat do nových technologií a inovací, což nabídne nové příležitosti pro kvalifikované odborníky.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování, odpovědnost v rozhodování.		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Efektivně hospodařit s finančními prostředky - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní		
rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	efektivně ovládá klávesnici počítače	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
Tematický celek - Písemnosti při organizaci a řízení podniku		
zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr	zpracovává písemnosti při organizaci a řízení podniku	písemnosti při organizaci a řízení (pozvánky, prezenční listina, zápis)

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	zpracovává písemnosti při pracovních cestách, pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest	písemnosti při pracovních cestách (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty)
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	zasílá písemnosti elektronickou poštou	e-mail
Tematický celek - Osobní dopisy		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	stylizuje osobní dopisy	osobní dopisy (blahopřejný, děkovný, omluvný, kondolenční)
Tematický celek - Personální písemnosti		
stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami	vyhotovuje personální písemnosti	personální písemnosti (žádost o místo, životopis, uzavírání a skončení pracovního poměru, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní posudek)
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování		
Tematický celek - Jednoduché právní písemnosti		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	sestavuje právní písemnosti formou individuální stylizace	jednoduché právní písemnosti (dlužní úpis, potvrzenka, plná moc)
Tematický celek - Stylizace obchodních dopisů		
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	stylizuje a zpracuje na počítači jednotlivé typy obchodních dopisů	poptávka, nabídka, objednávka (procvičování)
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování		odvolávka a přepravní dispozice
		dodací list, návěští
		faktura
		urgence, reklamace, upomínka
Tematický celek - Dopisy do zahraničí		
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	při obchodních jednáních používá prostředky verbální i neverbální komunikace	cizojazyčné dopisy
Tematický celek - Interpersonální komunikace a společenský styk		
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	uplatňuje v obchodním jednání znalosti z psychologie trhu a práce	sociální psychologie
		psychologie práce
		psychologie trhu
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	sociálního jednání využívá při tvorbě výstupů	sociologie
využívá znalostí sociálního jednání		
Tematický celek - Bezpečnost a ochrana zdraví		
aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)	dodržuje příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	bezpečnostní a hygienické předpisy

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Normalizovaná úprava dokumentů dle normy ČSN 01 6910		
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	orientuje se v normě ČSN 01 6910	pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
šetrný a odpovědný přístup k životnímu a pracovnímu prostředí (úspora zdrojů).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- smysl pro přesnost, odpovědnost a spolupráci; - podpora pozitivní motivace, prožitek žákova úspěchu.		
Člověk a digitální svět		
Digitální svět je neodmyslitelnou součástí našeho dnešního života a nejen naše osobní interakce, ale i způsob, jakým pracujeme, podnikáme a učíme se. Pro žáky obchodních akademií je důležité pochopit, jak technologie mění obchodní prostředí, a jak se na tomto rychle měnícím trhu orientovat. Klíčem k úspěchu bude schopnost využívat nové nástroje, přizpůsobovat se novým trendům a zároveň si být vědom etických a bezpečnostních výzev. 1. Digitalizace a její dopad na společnost Digitální technologie změnily způsob, jakým komunikujeme, pracujeme, učíme se a trávíme volný čas. Internet, mobilní aplikace, sociální sítě a cloudové úložiště se staly nedílnou součástí našeho života. S rozvojem digitální infrastruktury došlo k rychlému šíření informací, což zjednodušilo přístup k vědomostem a usnadnilo komunikaci. V obchodní sféře digitalizace dostupných podnikům přístup k novým trhům, zefektivnění procesů a zlepšení zákaznických zkušeností. Například online obchodování, e-commerce, umožňuje podnikům prodávat zboží a služby po celém světě, což před deseti lety nebylo možné. Systémy pro řízení vztahů se zákazníky (CRM) pomáhají firmám lépe poznat potřeby a preference zákazníků. 2. Vliv digitálního světa na pracovní trh S digitalizací a automatizací se na pracovním trhu objevují nové profesní příležitosti, ale zároveň se zakazují některé tradiční pracovní pozice. Mnoho pracovních pozic, které byly v minulosti manuální nebo rutinní, dnes nahrazují stroje a algoritmy. 3. Budoucnost digitálního světa a role člověka Mnohé z dnešních trendů, jako je rozvoj umělé inteligence, blockchain technologie, internet věcí (IoT) nebo virtuální a rozšířená realita (VR/AR), budou mít vliv na všechny oblasti života. Podniky budou nadále investovat do nových technologií a inovací, což nabídne nové příležitosti pro kvalifikované odborníky.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky písemné a elektronické komunikace jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování, odpovědnost v rozhodování.		

6.21 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	3	4	3	10
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět účetnictví tvoří zejména s předměty ekonomika, ekonomie a s ostatními volitelnými odbornými předměty základ odborného vzdělání a současně je východiskem pro praktický rozvoj získaných dovedností zejména v předmětu ekonomická cvičení na PC. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, umožňuje osvojit si obecné principy, postupy a dovednosti potřebné pro správné zacházení s informacemi. Studenti jsou při výuce vedeni k samostatnému myšlení, uvažování, hodnocení ekonomických jevů. Účetnictví učí studenty práci s účetními doklady, studenti účtují o všech základních hospodářských operacích, provádí potřebné výpočty, sestavují a interpretují účetní uzávěrku a závěrku, dokážou vyčíslit výsledek hospodaření, provést výpočet a zaúčtování daně, čistého zisku, posoudit a zaúčtovat rozdělení čistého zisku, orientují se v účetních výkazech a interpretují je. Propojením s učivem ostatních předmětů studenti získávají postupně komplexní pohled na ekonomickou realitu. Učí se pracovat pečlivě, soustavně, přehledně, důsledně, je kladen důraz na soustředěnost, pracovitost, kontrolu práce, etiku.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech. Učivo třetího ročníku je zaměřeno na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů a účtování nákladů a výnosů a jejich časového rozlišení. Ve čtvrtém ročníku učivo vyúsťuje do problematiky uzávěrky a závěrky, dále zahrnuje učivo o kapitálových účtech, odlišnostech při účtování v akciové společnosti a ve společnosti s ručením omezeným. V závěru je doplněno o učivo manažerského účetnictví.
Integrace předmětů	- Finance, daně, finanční trh - Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: - ovládat různé techniky učení umožňující samostudium i další vzdělávání po skončení školy; - vytvořit si vhodný studijní režim; - s porozuměním poslouchat mluvený výklad a pořizovat si poznámky;

Název předmětu	Účetnictví
	• využívat ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • umět získat informace nutné k řešení problému nebo využít k řešení předchozích dovedností a znalostí; • navrhnout způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodnit je; • ověřit správnost zvoleného postupu a výsledku; • vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dokázat posoudit informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů). Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • zpracovávat jednoduché texty a formuláře; • používat odbornou terminologii; • vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • rozumět mluvenému i psanému projevu, běžné odborné terminologii a přiměřeným způsobem reagovat; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání od jiných lidí, adekvátně na ně reagovat; • přijímat radu i kritiku; • ověřovat získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí; • myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů); • umět se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotný. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních); • aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění; • chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Název předmětu	Účetnictví
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání; • být připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru; • umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a etických aspektech podnikání. Matematické kompetence: Absolvent by měl: • provádět reálný odhad výsledku; • správně používat a převádět běžné jednotky a přepočítávat peněžní jednotky podle kurzu; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů (procentový a úrokový počet); • výsledek správně zaokrouhlovat v souladu s vydanými předpisy a aktuálním zněním daňových zákonů; • sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • vyhledávat relevantní informace online, včetně účetních předpisů a novinek v oboru; • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem; • získat orientaci v oblasti nových technologií v oblasti zpracování dat v účetnictví; • použít různé digitální zdroje pro vyhledávání a získané informace posuzovat z hlediska věrohodnosti příslušného zdroje; • být obeznalý o bezpečnostních praktikách a ochraně citlivých účetních dat; • pochopit etické a právní aspekty digitálního účetnictví a dodržování zákonných normativů; • předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Učební plán předmětu účetnictví pro tento obor zahrnuje 10 vyučovacích hodin týdně za celou dobu studia. Ve druhém ročníku se vyučuje 3h, ve třetím ročníku 4 h a ve čtvrtém ročníku 3h týdně.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení probíhá formou zkoušení písemného, ústního a praktického. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, s nimiž se mohou setkat v praxi. Při ústním zkoušení se hodnotí odborné znalosti a dovednosti i správné používání odborné terminologie.

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata účetnictví		
charakterizuje funkci informací v řízení organizace	orientuje se v informačním systému podniku, objasní význam účetnictví	informační systém podstata účetnictví
charakterizuje funkci informací v řízení organizace	objasní význam a funkci účetnictví	podstata účetnictví
Tematický celek - Účetní doklady		
zpracovává účetní doklady při běžném účtování	objasní význam dokladů, ověří náležitosti a vyhotoví běžné účetní doklady	účetní doklady
Tematický celek - Základy účetnictví		
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	definuje majetek z hlediska jeho podoby a zdrojů krytí, objasní vztahy mezi aktivy a pasivy	vlastní kapitál, cizí zdroje
	vysvětlí zdroje krytí majetku, vztahy mezi aktivy, pasivy, náklady a výnosy, hospodářský výsledek	podstata účetnictví
	sestaví jednoduchou rozvahu	podstata účetnictví
	objasní vztahy mezi aktivy a pasivy, zachytí změny na účtech, aplikuje podstatu podvojného zápisu	podstata účetnictví
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	zachytí změny na účtech, uzavírá účty, aplikuje podstatu podvojného zápisu, zaúčtuje podle dokladů do účetních knih, vysvětlí podstatu inventarizace, sestaví rozvahu a výsledovku	účetní zápisy do účetních knih a opravy zápisů
	vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti	podstata účetnictví
Tematický celek - Základy účtování na syntetických účtech		
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	vyhotovuje a pracuje s pokladními doklady, účtuje podle pokladních a bankovních dokladů v české měně	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi	zachytí do účetnictví účetní případy s DPH na vstupu i na výstupu, zjistí daňovou povinnost či nadměrný odpočet	DPH
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně		
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	chápe podstatu vzniku nákladů a výnosů, zachytí náklady a výnosy na účty syntetické a analytické	účtování nákladů a výnosů
zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	definuje druhy oběžného majetku a jejich oceňování	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace	vyhotovuje a pracuje s účetními doklady a skladní kartou	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	definuje odlišnosti oběžného a dlouhodobého majetku	oceňování a účtování dlouhodobého majetku
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	účtuje na syntetických a analytických účtech	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti		oceňování a účtování dlouhodobého majetku
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách		mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	vyhotoví kartu dlouhodobého majetku	oceňování a účtování dlouhodobého majetku
účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích	zachytí v účetnictví přírůstky a úbytky zásob vlastní výroby	evidence nedokončené výroby a výrobků
účtuje další závazky a pohledávky	účtuje o fakturách vydaných a přijatých	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
účtuje další závazky a pohledávky	pracuje s doklady souvisejícími s výkony firmy	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	provádí jednoduché výpočty mezd a odvodů	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
Tematický celek - Informační systém podniku		
vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich	orientuje se v právních normách o účetnictví	předpisy upravující účtování
		české účetní standardy
pracuje s účtovým rozvrhem	definuje rozdíl mezi účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, pracuje s rozvrhem	předpisy upravující účtování
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví	účetní zápisy do účetních knih a opravy zápisů

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	popíše postup účtování během účetního období	účetní zápisy do účetních knih a opravy zápisů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky účetnictví jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- žák si osvojuje základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí; - aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky účetnictví jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- žák má zdravé sebevědomí; - je odpovědný za své jednání; - získává vhodnou míru samostatnosti, odpovědnosti a seberealizace.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky účetnictví jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby:		
- pracovali s informacemi online zejména v oblasti právní úpravy účetnictví a daní; - využívali vhodné aplikace v oblasti výuky, zdokonalování se a procvičování účetních témat; - využívali digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v oblasti účetnictví; - kriticky posuzovali nové technologie; - chránili sebe i ostatní před nebezpečím v digitálním prostředí.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky účetnictví jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- žák dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry; - žák si uvědomuje význam vzdělávání a celoživotního učení.		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zásoby		
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	účtuje způsobem A i B podle dokladů	oceňování zásob, účtování zásob, fakturace
účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích	eviduje přírůstky a úbytky zásob vlastní výroby a objasní oceňování těchto zásob	evidence nedokončené výroby a výrobků
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy	oceňování a účtování dlouhodobého majetku
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	účtuje podle dokladů pořízení, vyřazení, vede inventární kartu	oceňování a účtování dlouhodobého majetku
vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	provádí běžné výpočty odpisů, posoudí vhodnost volby způsobu odepisování	oceňování a účtování dlouhodobého majetku
Tematický celek - Krátkodobý finanční majetek		
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	vyhotoví pokladní doklady, účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
Tematický celek - Zúčtovací vztahy		
účtuje další závazky a pohledávky	podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek a účtovat o nich	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně	dokáže se orientovat ve fakturách, evidovat je a účtovat o nákupu a prodeji v cizí měně	účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku	vlastní kapitál, cizí zdroje
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv		účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi	účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v Evropské unii a s třetími zeměmi	soustava daní, přímé a nepřímé daně
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	vymezí vazby na státní rozpočet a účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady	daně z příjmů, srážková daň
		silniční daň
		majetkové daně
		spotřební daně
Tematický celek - Kapitálové účty		
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování	vlastní kapitál, cizí zdroje
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv		úctování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	zachytí účetní případy na kapitálových účtech a účtech krátkodobých a dlouhodobých závazků, včetně tvorby a zúčtování rezerv	soustava daní, přímé a nepřímé daně
		vlastní kapitál, cizí zdroje
		úctování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv		soustava daní, přímé a nepřímé daně
Tematický celek - Náklady a výnosy, časové rozlišení nákladů a výnosů		
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	rozlišuje pojmy náklady a výdaje, výnosy a příjmy	úctování nákladů a výnosů
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	aplikuje zásady úctování nákladů a výnosů a účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	úctování nákladů a výnosů
účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	objasní význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku	úctování nákladů a výnosů
účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů a leasing	úctování nákladů a výnosů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - používá a třídí dostupné odborné informace; - orientuje se v ekonomickém tisku; - rozvíjí finanční gramotnost; - získává vhodnou míru samostatnosti, odpovědnosti a seberealizace.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí;		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
- aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí; - používá recyklovaný papír a využívá internetových stránek k získávání informací.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky účetnictví jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby:		
- pracovali s informacemi online zejména v oblasti právní úpravy účetnictví a daní; - využívali vhodné aplikace v oblasti výuky, zdokonalování se a procvičování účetních témat; - využívali digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v oblasti účetnictví; - kriticky posuzovali nové technologie; - chránili sebe i ostatní před nebezpečím v digitálním prostředí.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák:		
- orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, v problematice v oblasti mezd; - dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce; - uvědomuje si význam vzdělávání a celoživotního učení.		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Účetní uzávěrka a závěrka		
chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví	vymezení inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, při určování uzávěrkových operací, zaúčtuje inventarizační rozdíly	pojem a postup
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu	provádí uzavření všech rozvahových a výsledkových účtů a sestaví rozvahu a výsledovku	pojem a postup

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení	provede výpočet hrubého účetního výsledku hospodaření v náležitém členění a transformuje účetní výsledek na daňový základ, vypočítá daň z příjmů a disponibilní zisk	výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení	zaúčtuje rozdělení zisku v příštím roce	výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)
orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	orientuje se v účetních výkazech, sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání
Tematický celek - Daňová evidence		
vede daňovou evidenci	počítá daň z příjmů fyzických osob	daňová evidence
vede daňovou evidenci	počítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)	daňová evidence
vede daňovou evidenci	určí subjekty, které vedou daňovou evidenci	daňová evidence
vede daňovou evidenci	vede deník příjmů a výdajů v daňové evidenci	daňová evidence
Tematický celek - Odlíšnosti v účtování v akciové společnosti		
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlíšností druhů živností a obchodních společností	účtuje o založení akciové společnosti, účtuje o zvýšení a snížení základního kapitálu	právní formy obchodních korporací
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		
Tematický celek - Odlíšnosti v účtování ve společnostech s ručením omezeným		
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlíšností druhů živností a obchodních společností	účtuje o založení s.r.o., o zvýšení a snížení základního kapitál	právní formy obchodních korporací
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		
provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	vypočítá odměnu za práci pro společníka a účtuje pohledávky a závazky ke společníkům	mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti		
Tematický celek - Manažerské účetnictví		
účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek	sestaví kalkulaci ceny a jednoduchý rozpočet	kalkulace předběžné a výsledné
zpracuje jednoduchý rozpočet		rozpočty
zpracuje jednoduchý rozpočet		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 78
účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek	rozumí možnostem zachycení nákladů a výnosů hospodářských středisek	hospodářská střediska
charakterizuje funkci informací v řízení organizace	objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management	informační systém
provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu	sestaví kalkulaci ceny	účetování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		
- osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí; - aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí; - používá recyklovaný papír a využívá internetových stránek k získávání informací.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák:		
- používá a třídí dostupné odborné informace; - orientuje se v ekonomickém tisku; - rozvíjí finanční gramotnost; - získává vhodnou míru samostatnosti, odpovědnosti a seberealizace.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky účetnictví jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby:		
- pracovali s informacemi online zejména v oblasti právní úpravy účetnictví a daní; - využívali vhodné aplikace v oblasti výuky, zdokonalování se a procvičování účetních témat; - využívali digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v oblasti účetnictví; - kriticky posuzovali nové technologie; - chránili sebe i ostatní před nebezpečím v digitálním prostředí.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák:		
- orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, v problematice v oblasti mezd; - dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce; - uvědomuje si význam vzdělávání a celoživotního učení.		

6.22 Volitelný předmět 1

6.22.1 Bankovnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Bankovnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Volitelný předmět bankovnictví prohlubuje a rozšiřuje vědomosti a dovednosti získané v předmětu ekonomika, především z tematického celku Finanční trh. Tento předmět učí žáky ekonomicky myslet a zvyšuje jejich finanční gramotnost. Učí žáky pracovat s odborně ekonomickým tiskem, využívat PC a internet. Výuka směřuje k tomu, aby žák: • pracoval samostatně i v týmu; • vyhledával zdroje informací a informace efektivně získával; • prezentoval svoji práci před kolektivem; • obhájoval své názory, přijímal názory druhých; • se orientoval v nabídce bankovních služeb; • zvažoval výhody a rizika finančních operací.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Bankovnictví je zařazené do posledních dvou ročníků studia na obchodní akademii. Ve třetím ročníku je zařazeno učivo o penězích a bankovní soustavě, učivo čtvrtého ročníku je zaměřeno na bankovní služby, marketing, individuální a kolektivní investování, zpracování samostatné práce a prezentace prací. Výuka probíhá v učebně vybavené dataprojektorem a počítačem. V předmětu bankovnictví se teoretické učivo pravidelně doplňuje a aktualizuje, sleduje se činnost jednotlivých finančních institucí, změny a inovace v praxi. Žáci využívají při komunikaci diskuse. Výuka je doplňována besedami a přednáškami pracovníků z praxe.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodné podmínky a studijní režim;

Název předmětu	Bankovnictví
	• uplatňovat různé způsoby práce s ekonomickou literaturou, využívat kvalitní informační zdroje, dokázat získané informace analyzovat, hodnotit a syntetizovat; • poslouchat a vnímat různé typy mluvených projevů a převádět je do srozumitelných a smysluplných poznámek; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat pozitivní i negativní hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy; • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; • zpracovávat jednoduché texty na odborná témata; • snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.). Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; • dále se vzdělávat; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Název předmětu	Bankovnictví
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních); • aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění; • chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry; • znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; • být připravení přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám; • umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Matematické kompetence: Absolvent by měl: • aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů; • zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky; • využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací (tabulky, grafy, schémata apod.) a používat je pro řešení; • správně používat a převádět jednotky; • provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platform, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí; • pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; • klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; • využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci;

Název předmětu	Bankovnictví
	• porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; • vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V hodinách bankovnictví se využívají následující metody a formy práce: • metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, diskuse; • metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, řízená diskuse; • popis (např. grafů, dokladů, bankovních operací apod.); • vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů); • referáty; • projekty; • práce s učebnicí nebo s učebními texty; • práce s odborným a denním tiskem, internetem; • zápisy na tabuli; • práce s dataprojektorem; • vyučování frontální, skupinové, individuální přístup.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se ústní a písemný projev. Při ústním projevu se hodnotí, zda žáci: • správně používají odbornou terminologii a jejich odpovědi jsou věcně správné; • vyjadřují se souvisle, srozumitelně a jazykově správně; • znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky; • jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty. Při písemném projevu se hodnotí, zda žáci: • pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného; • dbají na jazykovou stránku; • pracují samostatně i v týmu. Dále se hodnotí vypracování a prezentace projektů žáků na dané téma.

Bankovnictví	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Bankovníctví	3. ročník	
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata a význam peněz		
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	vysvětlí funkce peněz, jejich formy	peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza
Tematický celek - Tvorba bankovek a mincí, ochrana měny		
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu)	peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza
Tematický celek - Bankovní soustava ČR		
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	odliší posláním centrální a komerčních bank	platební styk
		bankovní soustava – ČNB, obchodní banky
Tematický celek - Vkladové služby		
při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby	orientuje se v typických vkladových produktech a platebních kartách a provádí výpočty úroků	cena finančních produktů (poplatky, úroky)
provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)		platební styk
vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu		vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního)
Tematický celek - Úvěrové služby banky		
při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby	orientuje se v typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů	cena finančních produktů (poplatky, úroky)
provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)		úvěry
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty: • postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho zdraví a život; • osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě; • aktivní poznávání okolního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty: • orientace v informacích získaných z médií, jejich kritické hodnocení a optimální využívání sdělovacích prostředků pro své potřeby;		

Bankovníctví	3. ročník	
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci; - umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení; - vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - angažování se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); - orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; - využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení, - optimální využití osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění se na trhu práce, - vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a jejich posuzování z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, - schopnost prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli či při budování profesní kariéry.		

Bankovníctví	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Finanční trh a další bankovní služby		
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh	finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie

Bankovníctví		4. ročník	
Tematický celek - Peněžní trh			
posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele	orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou	finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie	
Tematický celek - Základy finančního investování a finanční gramotnost			
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	zná základní pojmy při obchodování cenných papírů	peníze, virtuální peníze, krátkodobé cenné papíry	
		cenné papíry, obchodování cenných papírů, burza	
Tematický celek - Marketing v bankovníctví			
posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele	umí aplikovat zásady marketingu v bankovníctví	marketingový mix v bankovníctví	
Tematický celek - Mezinárodní bankovníctví			
provádí výpočty s kursovním lístkem	používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu)	kursovní lístek	
Tematický celek - Kapitálový trh			
na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití	peníze, virtuální peníze, krátkodobé cenné papíry	
		cenné papíry, obchodování cenných papírů, burza	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a životní prostředí			
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
• postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho zdraví a život; • osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě; • aktivní poznávání okolního prostředí.			
Občan v demokratické společnosti			
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
• orientace v informacích získaných z médií, jejich kritické hodnocení a optimální využívání sdělovacích prostředků pro své potřeby; • schopnost odolávat myšlenkové manipulaci; • umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení; • vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; • angažování se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.			
Člověk a digitální svět			
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty:			
• práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence;			

Bankovníctví	4. ročník	
využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky bankovníctví jsou v centru pozornosti následující aspekty: - pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení, - optimální využití osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění se na trhu práce, - vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a jejich posuzování z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, - schopnost prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli či při budování profesní kariéry.		

6.22.2 Podnikání a daně

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Podnikání a daně
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět podnikání a daně prohlubuje vědomosti a dovednosti získané hlavně v předmětu ekonomika, které se týkají podnikatelských aktivit, daňové soustavy a sociálního a zdravotního pojištění osob samostatně výdělečně činných (OSVČ) a zaměstnavatelů. Smyslem tohoto volitelného předmětu je naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při řešení praktických úkolů, pracovat s odborným textem, zákony, internetem, orientovat se v hospodářské praxi a pohotově reagovat na změny. Výuka směřuje k tomu, aby žák: • efektivně ekonomicky myslel a choval se racionálně v profesním i osobním životě; • pracoval soustavně, důsledně a přesně; • si byl vědom zodpovědnosti za vykonanou práci; • byl samostatný; • byl schopen pracovat v týmu; • byl schopen prezentovat svoji práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu podnikání a daně je rozděleno do dvou ročníků – ve třetím ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně, ve čtvrtém ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin. Výuka probíhá v učebně vybavené počítačem a dataprojektorem a v počítačové učebně. Ve třetím ročníku je učivo zaměřeno na podnikání fyzických osob – žáci se orientují v živnostenském zákoně, seznamují se s registrací na živnostenském a finančním úřadu, správy sociálního pojištění a zdravotních pojišťoven, příp. s registrací na centrálních registračních místech. Dále se seznamují s problematikou sociálního a zdravotního pojištění OSVČ a zaměstnavatele, např. registrace, placení záloh, roční vyúčtování, vyhotovení přehledů. Probírá se i problematika daně z příjmů fyzických osob – např. zjištění správného základu daně a výpočet daně, výpočet záloh, vyhotovení daňového přiznání. Ve čtvrtém ročníku je učivo zaměřeno na podnikání právnických osob – žáci se orientují v obchodním zákoníku, poznávají základní znaky obchodních společností, výhody a nevýhody obchodních společností, postup založení společnosti. Dále se soustředí na daňovou problematiku – daň z příjmů právnických osob, daň z přidané hodnoty a silniční daň –

Název předmětu	Podnikání a daně
	zjištění správného základu daně a výpočet daně, výpočet záloh u daně z příjmů právnických osob, vyhotovení daňových přiznání.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, • ovládat různé techniky učení, • uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, • s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, • znát možnosti svého dalšího vzdělávání.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • spolupracovat při řešení problémů se spolužáky (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; • dodržovat odbornou terminologii; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu a chování.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Název předmětu	Podnikání a daně
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • zajímat se aktivně o politické a společenské dění, • dodržovat zákony.
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata); • správně používat a převádět běžné jednotky; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný postoj k vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, etických aspektech soukromého podnikání.
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat s počítačem a internetem, efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem; • vyhledávat online relevantní informace týkající se podnikání a daní a ověřovat důvěryhodnosti zdrojů; • využívat daňové kalkulačky; • orientovat se na portálech státní správy; • znát elektronické podání daňových přiznání a komunikaci s finančními úřady (např. pomocí datových schránek, elektronických formulářů); • pracovat s přehledy pro OSSZ a zdravotní pojišťovny pomocí elektronických formulářů, interpretovat a analyzovat data; • porozumět základním pravidlům kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů a správného uchovávání záznamů; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují svět podnikání; • pochopit etické a právní aspekty digitálního světa a dodržování zákonných norem.

Název předmětu	Podnikání a daně
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V předmětu podnikání a daně se využívají různé metody a formy výuky; jejich volba je závislá na konkrétním tématu. Cílem je, aby žáci dokázali teorii uplatnit na praktických příkladech. Kromě frontálního vyučování se využívá skupinové vyučování.
Způsob hodnocení žáků	Písemné zkoušení z jednotlivých probraných tematických celků nejčastěji formou výpočtů, vyhotovení daňových přiznání, přehledů. Hodnocení samostatné práce v hodinách i domácí práce.

Podnikání a daně	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Matematické kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podnikání fyzických osob		
zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	sestaví jednoduchý podnikatelský záměr	podnikatelský záměr
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	umí pracovat se živnostenským zákonem a živnostenským rejstříkem	živnost
		založení/zahájení podnikání
		ukončení podnikání
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	zná postup založení živnosti, včetně odlišností druhů živností	živnost
Tematický celek - Sociální pojištění		
propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	vypočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, vyhotoví přehledy osoby samostatně výdělečně činné	sociální a zdravotní pojištění
Tematický celek - Daňová problematika		
pracuje se zákonem o daních z příjmů	umí pracovat se zákonem o daních z příjmů	daně z příjmů

Podnikání a daně	3. ročník	
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob	daně z příjmů, srážková daň
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	vyhotoví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob	daně z příjmů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák si osvojuje základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí. Aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák má zdravé sebevědomí. Je odpovědný za své jednání. Získává vhodnou míru samostatnosti, odpovědnosti a seberealizace.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:		
• pracovali se zákony týkajícími se podnikání a předpisy v oblasti daní, placení sociálního a zdravotního pojištění v elektronické podobě; • dokázali vyhledat informace o firmě v rejstřících; • získali orientaci na portálech finančního úřadu, OSSZ a zdravotních pojišťoven; • vyplnili elektronické formuláře týkající se daní a pojistného, porozuměli jim, ověřili správnost vlastním výpočtem.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák si uvědomuje význam vzdělávání a celoživotního učení. Dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.		

Podnikání a daně	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	

Podnikání a daně	4. ročník	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podnikání právnických osob		
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	orientuje se v zákoně o obchodních korporacích	právní formy obchodních korporací ukončení podnikání
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	zná postup založení obchodní korporace, včetně odlišností druhu obchodních společností	založení/zahájení podnikání
Tematický celek - Daňová problematika		
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	vypočítá daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	DPH
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	pomocí software vyhotoví daňové přiznání k DPH	DPH
pracuje se zákonem o daních z příjmů	orientuje se v zákoně o dani z příjmů právnických osob	daně z příjmů
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně	daně z příjmů
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	pomocí software vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob	daně z příjmů
na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	vypočítá silniční daň, pomocí software vyhotoví daňové přiznání k silniční dani	silniční daň
Tematický celek - Aktualizace v daňových zákonech a sociálním pojištění		
propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	reaguje na změny daňových zákonů a zákonů o sociálním a zdravotním pojištění	daň z příjmů fyzických osob
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji		sociální zabezpečení osoby samostatně výdělečně činné
		zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák si osvojuje základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí. Aktivně přispívá ke zlepšování životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák má zdravé sebevědomí. Je odpovědný za své jednání. Získává vhodnou míru samostatnosti, odpovědnosti a seberealizace.		

Podnikání a daně	4. ročník	
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: • pracovali se zákony týkajícími se podnikání a předpisy v oblasti daní, placení sociálního a zdravotního pojištění v elektronické podobě; • dokázali vyhledat informace o firmě v rejstřících; • získali orientaci na portálech finančního úřadu, OSSZ a zdravotních pojišťoven; • vyplnili elektronické formuláře týkající se daní a pojistného, porozuměli jim, ověřili správnost vlastním výpočtem.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák si uvědomuje význam vzdělávání a celoživotního učení. Dokáže využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.		

6.22.3 Management

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Management je volitelný ekonomický předmět. Spolu s ostatními ekonomickými předměty vytváří základ odborného vzdělání a umožňuje specializaci žáka. Obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky z pohledu managementu, jejíž základním rysem jsou podnikatelské aktivity zaměřené na zisk. Cílem předmětu management je postupně vytvářet ucelený systém vědomostí v oblasti řízení a rozvíjet schopnost myslet a tvořit z pohledu řídicího pracovníka. Žáci mají pochopit, že management představuje koordinaci duševní a fyzické práce všech zaměstnanců podniku v čele s vedoucími pracovníky. Jsou postupně seznamováni se všemi základními funkcemi managementu (organizování, plánování, kontrola, motivování, rozhodování). Důraz je kladen na to, aby žáci chápali propojení předmětu management s dalšími vyučovacími předměty, které společně formují absolventa a připravují ho na práci v tržním prostředí. Žáci jsou systematicky vedeni k prohlubování vědomostí a osvojování dovedností z oblasti řízení tak, aby mohli dále pokračovat v e vzdělávání v tomto oboru na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách doma i v zahraničí nebo se absolvování obchodní akademie prosadit úspěšně v konkurenci na trhu práce. Předmět management směřuje k: • formování postojů a návyků potřebných pro vedení lidí; • zdokonalování organizačních schopností, plánování, k systematičnosti; • preciznosti a důslednosti při práci; • uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání; • logickému, racionálnímu a současně tvůrčímu myšlení; • ke schopnosti obhajovat své názory podložené argumenty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učební látka představuje souhrn teoretických poznatků z oblasti řízení firem na různých úrovních a jejich použití v praktických činnostech žáků. Jednotlivé části učiva jsou aplikovány na příkladech z praxe a firemního prostředí konkrétních společností.

Název předmětu	Management
	Předmět je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku. Učivo 3.ročníku je zaměřeno na historii a základní myšlenkové směry řízení, na osobnost manažera a předpoklady jeho úspěšné činnosti. Dále se jedná o problematiku plánování, organizování, vedení a motivace zaměstnanců, rozhodování a kontroly činnosti. Ve 4.ročníku se učivo zaměřuje na proces komunikace napříč všemi úrovněmi manažerských pozic, správné nastavení timemanagementu řídicího pracovníka. Dále učivo obsahuje problematiku identity organizace a řízení lidských zdrojů.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodné podmínky a studijní režim; • uplatňovat různé způsoby práce s ekonomickou literaturou, využívat kvalitní informační zdroje, dokázat získané informace analyzovat, hodnotit a syntetizovat; • poslouchat a vnímat různé typy mluvených projevů a převádět je do srozumitelných a smysluplných poznámek; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat pozitivní i negativní hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej; • vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dokázat posoudit informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů).
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • rozvíjet vyjadřovací schopnosti; • formulovat své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle; • komentovat své postupy řešení; • prezentovat získané výsledky přehledně, v logickém sledu a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

Název předmětu	Management
	• chovat se a jednat přiměřeně k situaci v mluvených i psaných projevech; • pracovat na svých komunikačních dovednostech v různých situacích. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • odhadovat důsledky svého jednání; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • znát své silné a slabé stránky a učit se je pozitivně využít; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů a životních podmínek; • rozlišovat priority v jednotlivých činnostech a pracovních povinnostech, chápat potřebu sebeřízení; • rozvíjet svou představivost a kreativitu; • pracovat v týmu, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů a zvažovat návrhy druhých; • být solidární s ostatními, pomáhat jim, chápat organizaci, strukturu a potenciál kolektivu; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a na způsob jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních); • aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění; • chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; • uvědomovat si význam celoživotního učení; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; • umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a etických aspektech podnikání.

Název předmětu	Management
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: • provádět reálný odhad výsledku, • sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí; • pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; • klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; • využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; • vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V předmětu management se využívají různé metody a formy výuky; jejich volba je závislá na konkrétním tématu. Cílem je, aby žáci dokázali teorii uplatnit na praktických příkladech. Kromě frontálního vyučování se využívá skupinového vyučování i samostatné práce (referáty, práce s tiskem, projekty, práce s internetem). Při prezentaci individuálních nebo skupinových projektů žáci využívají práci s dataprojektorem.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení v předmětu management probíhá komplexně. Hodnotí se ústní a písemný projev žáků, který odráží jejich schopnost pracovat s teoretickými vědomostmi. Důraz je kladen na schopnost formulovat a prezentovat svoje myšlenky a představy, aktivně hájit své názory a současně přijímat argumenty ostatních, prezentovat se na úrovni, která odpovídá profilu středoškolského absolventa, s využitím všech komunikačních technik a správným využitím českého nebo cizího jazyka. Hodnocení žáků probíhá na základě reflexe samotného studenta, skupinového hodnocení, případně hodnocení vyučujícím. Záleží na formě zadané práce, která může být individuální, nebo skupinová, týkající se poznatků či dovedností, písemná nebo ústní.

Management	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Management	3. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Plánování		
	vysvětlí význam cenové tvorby v plánech nákladů, výnosů a zisku podniku	náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování
	objasní možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů v plánech podniku	náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování
zpracuje jednoduchý rozpočet	sestaví jednoduchý rozpočet nákladů a výnosů	rozpočty
zpracuje jednoduchý rozpočet		
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	vysvětlí smysl, podstatu a odlišnosti v plánech a vizích	plánování
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	uvádí příklady plánování a sestaví jednoduchý plán	plánování
Tematický celek - Pojetí managementu, základní pojmy		
	definuje management, zařadí management do historického kontextu a odliší vývojové názory na řízení	management
	posuzuje prostředí firmy a vnímá důležitost politických a ekonomických vlivů na řízení	management
	charakterizuje osobnost manažera a jeho postavení ve firmě	management
Tematický celek - Organizování		
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	vysvětlí postup organizování, dokáže graficky vyjádřit organizační strukturu firmy	organizování
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	porovnává různé typy organizací, uvádí příklady z praxe	organizování
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	objasní a dokáže rozlišit firemní dokumenty	organizování
Tematický celek - Řízení kolektivu		
	objasní význam a podstatu jednotlivých úrovní řízení	motivace a vedení lidí
zhodnotí využití motivačních nástrojů	využívá znalosti psychologie v motivačních procesech a stimulacích	motivace a vedení lidí

Management	3. ročník	
zhodnotí využití motivačních nástrojů	odliší různé způsoby vedení zaměstnanců	motivace a vedení lidí
Tematický celek - Rozhodování		
využije základní rozhodovací metody	objasní význam rozhodování a jeho důsledky do budoucna	rozhodování
využije základní rozhodovací metody	rozliší mezi druhy rozhodovacích procesů	rozhodování
využije základní rozhodovací metody	dokáže navrhnout postup rozhodovacího procesu	rozhodování
Tematický celek - Kontrola		
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	vysvětlí význam kontroly	kontrola
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	charakterizuje jednotlivé druhy kontrol, fáze kontrol	kontrola
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• ekonomické a ekologické principy v chování a myšlení, • posouzení ekonomické efektivity činností.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• seznámení se s různými styly řízení společnosti a prvky demokracie, • přijímání odpovědnosti za své konání, • konání v souladu se společenskými normami a zvyky, • samostatné kritické myšlení.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákonem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• orientace na trhu práce, firem, komodit a financí; • využívání informací o řízení reálných firem na trhu.		

Management	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Komunikace		
	definuje a aplikuje základní pojmy v komunikačním procesu na příkladech z běžného života	komunikační kanály a prostředky verbální a neverbální komunikace
	objasní podstatu a význam komunikace z pohledu psychologie a řídicích činností	rozhovor, aktivní naslouchání empatie, asertivita
	uvědomuje si význam informací a různých informačních zdrojů z pohledu komunikace	komunikace a informace, komunikační šum
Tematický celek - Timemanagement		
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	dokáže pracovat s nástroji pro plánování času za účelem zvýšené efektivity činnosti	plánování a stanovení cílů stanovení priorit efektivita a produktivita
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	učí se optimalizovat aktivity, mezi které patří plánování, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit	timemanagement, prokrastinace
Tematický celek - Identita organizace		
	popíše pravidla firemní kultury	firemní kultura etika a etický kodex
Tematický celek - Lidské zdroje		
stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami	klade důraz na motivační dopis a životopis, jeho obsah a formální stránku	motivační dopis životopis
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	vysvětlí význam přípravy na vlastní pohovor a prezentaci ve firmě nebo personální agentuře	výběrové řízení
připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce		pracovní pohovor, assessment centrum
stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami		reference

Management	4. ročník	
	orientuje se v personální administrativě	pracovně-právní vztahy
popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance	vysvětlí podstatu personálního řízení jako klíčovou činnost pro řízení a rozvoj podniku	řízení lidských zdrojů
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	demonstruje na příkladech z běžného života význam kvality lidských zdrojů	nejvhodnější kandidát
popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance		výběr zaměstnanců
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	vysvětlí význam vzdělávacích procesů zaměstnanců	rozvoj a vzdělávání zaměstnanců
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	orientuje se na trhu práce, snaží se hodnotit své vlastní možnosti, jak se stát úspěšným kandidátem ve výběrovém řízení	kariérové poradenství, sebepoznání
popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	zhodnotí formu a obsah inzerátu v souvislosti s vlastním profilem	profil zaměstnance, profil pracovního místa
připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce	uvědomuje si důležitost procesu výběrového řízení	formy výběrových řízení
		plánování lidských zdrojů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty: • ekonomické a ekologické principy v chování a myšlení, • posouzení ekonomické efektivnosti činností.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty: • seznámení se s různými styly řízení společnosti a prvky demokracie, • přijímání odpovědnosti za své konání, • konání v souladu se společenskými normami a zvyky, • samostatné kritické myšlení.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky managementu jsou v centru pozornosti následující aspekty: • orientace na trhu práce, firem, komodit a financí;		

Management	4. ročník	
• využívání informací o řízení reálných firem na trhu.		

6.22.4 Marketing

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Volitelný předmět marketing je spolu s ostatními ekonomickými předměty součástí odborného vzdělání. Předává žákům vědomosti o marketingu, prodejních činnostech, podnikání, podnikových činnostech, řízení podniku, učí žáky zvládat základní marketingové dovednosti, které pak využívají v praxi, učí je využívat různé zdroje informací k doplnění znalostí a k vypracování marketingových projektů s nejrůznějším zaměřením. Připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia tohoto volitelného předmětu je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Výuka směřuje k tomu, aby žák: • rozvíjel své schopnosti ekonomicky myslet a orientovat se v nabídce trhu či v médiích; • uplatňoval ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednal hospodárně a v souladu s etikou podnikání; • se choval racionálně v profesním i osobním životě; • byl si vědom své odpovědnosti; • pracoval soustavně, důsledně a přesně; • byl schopen pracovat nejen samostatně, ale i v týmu; • byl podnikavý, odpovědný, důsledný, pracovitý, přesný, pracoval soustavně, vytvářel dobré mezilidské vztahy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci získávají obecné znalosti o trhu a jeho fungování, o jednotlivých nástrojích marketingového mixu, o postupech sběru a analýzy informací, o provádění marketingového výzkumu. Při výuce se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů, zejména informační a komunikační technologie, ekonomiky, účetnictví, managementu, apod. Žáci získávají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné a umožní jim úspěšně se uplatnit. Jsou cílevědomě připravováni i na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci mají získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Dle možností jsou využívány přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata. Ve třetím ročníku se probírají marketingové činnosti podniku a marketingový mix.

Název předmětu	Marketing
	Ve čtvrtém ročníku se zaměřuje na problematiku propagace, nákupního chování zákazníků a na prezentaci dlouhodobě zpracovávaných projektů jednotlivými žáky.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodné podmínky a studijní režim; • uplatňovat různé způsoby práce s ekonomickou literaturou, využívat kvalitní informační zdroje, dokázat získané informace analyzovat, hodnotit a syntetizovat; • poslouchat a vnímat různé typy mluvených projevů a převádět je do srozumitelných a smysluplných poznámek; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat pozitivní i negativní hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy; • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a logicky správně, v písemné podobě přehledně, jazykově a gramaticky správně; • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály; • snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady apod.).
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;

Název předmětu	Marketing
	• využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku; • samostatně se dále vzdělávat; • být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních); • aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění; • chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry; • znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; • být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám; • dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb; • umět vhodně komunikovat s managementem podniku, znát svá práva a povinnosti; • osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platform, softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; • vyhledávat aktuální ekonomické údaje na webových stránkách příslušných státních institucí;

Název předmětu	Marketing
	• pracovat se statistickými údaji a jejich hodnocením, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN; • klást důraz na kritické myšlení při hodnocení získaných informací; • využít digitální technologie při zpracování své Zprávy z praxe a její prezentaci; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují oblast podnikání; • vytvářet podnikatelské plány za pomoci digitálních technologií.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V hodinách marketingu se využívají následující metody a formy práce: • výklad navazující na texty učebnice, odborný tisk; • problémové vyučování; • projekty, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu a internet; • konkrétní příklady z reálné praxe; • diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života; • využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, účetnictví, právo, informační technologie, společenské vědy, atd.); • účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích a akcích pořádaných institucemi ekonomického zaměření.
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí ústní a písemný projev. Při ústním projevu je posuzováno, zda žáci: • správně formulují z hlediska odborného; • vyjadřují se souvisle, srozumitelně a jazykově správně; • znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky; • jsou schopni využít poznatky z ostatních odborných předmětů. V písemném projevu se hodnotí, zda žáci: • pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného; • dbají na jazykovou stránku; • pracují samostatně i v týmu. Dále se hodnotí: • vypracování a prezentace projektů na dané téma, • schopnost pracovat v týmu, • práce s internetem a odbornou literaturou.

Marketing	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Marketing a jeho funkce		
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing	chápe význam a nezbytnost užívání marketingu v současné ekonomické činnosti různých podnikatelských subjektů (funkce marketingu)	podstata marketingu
		marketingové strategie, nástroj řízení podniku
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	umí rozlišit vlivy působící na činnost podniku a pracovat s nimi v projektech (funkce marketingu)	marketingové strategie, nástroj řízení podniku
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		
Tematický celek - Prostředí marketingu		
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing	chápe význam a nezbytnost užívání marketingu v současné ekonomické činnosti různých podnikatelských subjektů (prostředí)	mikro a makroprostředí, vnitřní a vnější vlivy
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	umí rozlišit vlivy působící na činnost podniku a pracovat s nimi v projektech (prostředí)	mikro a makroprostředí, vnitřní a vnější vlivy
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	uvědomuje si nezbytnost informací pro práci managementu i při marketingovém výzkumu (prostředí)	mikro a makroprostředí, vnitřní a vnější vlivy
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení	dokáže pro daný výrobek vybrat správný segment, vyhodnotit jej a marketingově na něj zapůsobit (prostředí)	mikro a makroprostředí, vnitřní a vnější vlivy

Marketing	3. ročník	
a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		
Tematický celek - Marketingový informační systém		
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing	chápe význam a nezbytnost užívání marketingu v současné ekonomické činnosti různých podnikatelských subjektů (informační systém)	informace (zdroje, použití, uchování) marketingový výzkum
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	umí rozlišit vlivy působící na činnost podniku a pracovat s nimi v projektech (informační systém)	informace (zdroje, použití, uchování)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		marketingový výzkum
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	uvědomuje si nezbytnost informací pro práci managementu i při marketingovém výzkumu (informační systém)	informace (zdroje, použití, uchování)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		marketingový výzkum
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	dokáže pro daný výrobek vybrat správný segment, vyhodnotit jej a marketingově na něj zapůsobit (informační systém)	informace (zdroje, použití, uchování)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		marketingový výzkum
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	odhadne význam jednotlivých vrstev výrobku z hlediska spotřebitele (informační systém)	informace (zdroje, použití, uchování)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		marketingový výzkum
Tematický celek - Trh a cílený marketing		
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing	chápe význam a nezbytnost užívání marketingu v současné ekonomické činnosti různých podnikatelských subjektů (trh)	trh a jeho členění, zacílení a umístění cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) individualizovaný marketing (zejména CRM)
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	dokáže pro daný výrobek vybrat správný segment, vyhodnotit jej a marketingově na něj zapůsobit (trh)	trh a jeho členění, zacílení a umístění

Marketing	3. ročník	
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) individualizovaný marketing (zejména CRM)
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	odhadne význam jednotlivých vrstev výrobku z hlediska spotřebitele (trh)	trh a jeho členění, zacílení a umístění
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) individualizovaný marketing (zejména CRM)
Tematický celek - Výrobek a jeho životní cyklus		
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	odhadne význam jednotlivých vrstev výrobku z hlediska spotřebitele (výrobek)	produkt (charakteristika, vrstvy, sortiment, značka, obal)
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		životní cyklus výrobku
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	u konkrétního produktu určí fázi životního cyklu výrobku (výrobek)	produkt (charakteristika, vrstvy, sortiment, značka, obal)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		životní cyklus výrobku
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	zakreslí a vyhodnotí graf životního cyklu výrobku (výrobek)	produkt (charakteristika, vrstvy, sortiment, značka, obal)
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		životní cyklus výrobku
Tematický celek - Cena		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	odhadne význam jednotlivých vrstev výrobku z hlediska spotřebitele (cena)	cíle a nástroje cenové politiky
na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		metody stanovení ceny slevy
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení)	určí optimální metodu stanovení ceny	cíle a nástroje cenové politiky

Marketing	3. ročník	
a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		
provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu		metody stanovení ceny
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		slevy cena ve velkoobchodě a maloobchodě
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	odhadne pružnost poptávky výrobku	cíle a nástroje cenové politiky
provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu		metody stanovení ceny
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		slevy cena ve velkoobchodě a maloobchodě
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	navrhne vhodnou cenovou taktiku	cíle a nástroje cenové politiky
provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu		metody stanovení ceny
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		slevy cena ve velkoobchodě a maloobchodě
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	stanovení ceny orientované na náklady	náklady stanovení ceny
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	kalkulace ceny včetně DPH	nepřímé daně - DPH
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- orientace v informacích získaných z médií, jejich kritické hodnocení a optimální využívání sdělovacích prostředků pro své potřeby; - schopnost odolávat myšlenkové manipulaci; - umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení; - vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - angažování se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.		

Marketing	3. ročník	
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho zdraví a život; • osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě; • aktivní poznávání okolního prostředí.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení, • optimální využití osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění se na trhu práce, • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a jejich posuzování z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, • schopnost prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli či při budování profesní kariéry.		

Marketing	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Komunikace a stimulace prodeje		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	vybere a navrhne vhodné reklamní médium pro daný produkt	principy marketingové komunikace
		reklama
	odhadne nejúčinnější prostředek podpory prodeje	principy marketingové komunikace

Marketing	4. ročník	
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		podpora prodeje
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	posoudí možné dopady publicity	principy marketingové komunikace publicita
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	objasní význam osobního prodeje a přímého marketingu	principy marketingové komunikace přímý marketing a osobní prodej
Tematický celek - Cesty prodeje		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	posoudí výhodnost organizace prodejních cest	význam a formy distribuce prodejní cesty distribuční systémy
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	posoudí vhodnost užití mezičlánku	význam a formy distribuce prodejní cesty distribuční systémy
Tematický celek - Chování kupujících		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	odlišuje podnikovou strategii zaměřenou na nákupní chování domácností a na nákupní chování organizací	proces rozhodování typy nákupního chování vlivy na nákupní chování chování domácností a organizací
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	zná základní pravidla obchodního jednání	chování domácností a organizací nonverbální komunikace
Tematický celek - Prezentace seminárních prací		
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	ovládá pravidla prezentace	prezentace výrobku

Marketing	4. ročník	
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		prezentace seminárních prací
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	samostatně prezentuje jednoduchý výrobek	prezentace výrobku
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		prezentace seminárních prací
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	samostatně prezentuje před třídou výsledky dlouhodobého sledování vybraného produktu z hlediska marketingu (aplikace pro tvorbu prezentací)	prezentace výrobku
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		prezentace seminárních prací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho zdraví a život; - osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě; - aktivní poznávání okolního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- orientace v informacích získaných z médií, jejich kritické hodnocení a optimální využívání sdělovacích prostředků pro své potřeby; - schopnost odolávat myšlenkové manipulaci; - umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení; - vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - angažování se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.		

Marketing	4. ročník	
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky ekonomických předmětů jsou v centru pozornosti následující aspekty: • práce se zákonnými normami (daňovými zákony, Zákoníkem práce, Živnostenským zákonem, Zákonem o obchodních korporacích atd.); • orientace na trhu práce s využitím digitálních prostředků včetně prostředků umělé inteligence; • využití digitální technologie k osobnostnímu vzdělávání v ekonomické oblasti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky marketingu jsou v centru pozornosti následující aspekty: • pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení, • optimální využití osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění se na trhu práce, • vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a jejich posuzování z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, • schopnost prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli či při budování profesní kariéry.		

6.23 Volitelný předmět 3

6.23.1 Konverzace v anglickém jazyce

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
Oblast	
Charakteristika předmětu	Konverzace v anglickém jazyce je volitelný předmět určený pro žáky, kteří se chtějí více věnovat studiu tohoto jazyka. Rozšiřuje a prohlubuje jazykové kompetence získané v základním vyučovacím předmětu anglický jazyk. Vyučování vychází z interaktivních potřeb současné společnosti a je zaměřeno zejména na produktivní kompetence žáků jak ústní, tak písemné. Cílem je rozšiřování a upevňování slovní zásoby a přirozené reagování žáků v různých komunikačních situacích. Tento předmět si mohou zvolit žáci čtvrtého ročníku oboru Ekonomické lyceum, Obchodní akademie a Informační technologie. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků; kromě obecnějších okruhů týkajících se běžného každodenního života jsou probírána též složitější aktuální témata a realie anglicky mluvících zemí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je: • poskytovat žákům maximální prostor pro procvičování řečových a jazykových dovedností a znalostí; • využívat skupinové vyučování; • zařazovat projektové vyučování; • vést žáky k formulování osobních názorů a jejich obhajobě, k diskusi; • připravovat prezentace a nacvičovat vystupování před publikem; • zařazovat četbu jako nedílnou součást výuky (ukázky z děl významných autorů dané jazykové oblasti, ale i časopisů či aktuálních článků z denního tisku); • využít tyto texty jako východisko k následné diskusi (mají samozřejmě i funkci poznávací a výchovnou); • na poslechových materiálech procvičovat dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní; • vést žáky k tomu, aby dovedli samostatně získávat materiály a informace z nejrůznějších zdrojů (např. z internetu) a dokázali s nimi kriticky pracovat, zprostředkovat je ostatním a využít je při své práci. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách s dataprojektory či TV, tak i v multimediální a počítačové učebně.

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • využívat různé zdroje informací; • hledat souvislosti; • pracovat s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • samostatně řešit jazykové problémy, • využívat znalosti z ostatních předmětů, • vyhledávat informace i mimo učebnici, • hledat souvislosti, • vyjádřit svůj názor a jasnou argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • být schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci; • vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně, v písemné podobě přehledně; • aktivně se účastnit diskusí, zaujímat postoje, formulovat a obhajovat v diskusi své názory, ale i respektovat názory druhých; • zaznamenávat písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; • zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně a soustavně pracovat, učit se ze svých chyb i ze zkušeností druhých; • sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky, přijímat radu i kritiku; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace; • být připraven dále se vzdělávat; • odpovědně plnit zadané úkoly; • pracovat v týmu; • nepodléhat předsudkům a stereotypům ve vztahu k jiným lidem a kulturám.

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vyjádřit svůj názor a zaujmout stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • pozitivně vnímat jiné kulturní, duševní a estetické hodnoty; • respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • uvědomovat si význam jazykového vzdělání na trhu práce i požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost uchazečů o práci; • dokázat se písemně i ústně prezentovat při vstupu na trh práce (životopis, vstupní pohovor); • být schopen samostatně získávat a zpracovávat informace; • dokázat prezentovat výsledky své práce na veřejnosti a obhájit je. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu anglického jazyka, • pracovat s on-line slovníkem, • získávat a kriticky hodnotit informace z anglickojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět je realizován jako povinně volitelný ve 4. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s dvouhodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků je pojímáno komplexně jako hodnocení souboru kompetencí, které si žák osvojí v průběhu vyučovacího procesu. Kromě zvládnutí obsahu učiva se hodnotí: • schopnost jazykové interakce; • pohotovost a vhodnost reakce v různých komunikačních situacích; • šíře a přiměřenost používaných jazykových prostředků lexikálních, gramatických i stylistických; • schopnost argumentace a diskuse; • plynulost a přirozenost projevu; • správná výslovnost a intonace. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5, která bude případně kombinována s bodovým či procentním ohodnocením nebo doplněna slovním vyjádřením. Hodnocení by nemělo jen upozorňovat na nedostatky, ale mělo by zároveň sloužit i jako významný motivační faktor.

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Průběžně		
	vyjádří se přiměřeným způsobem k danému tématu, a to jak formou monologu, tak dialogu	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní
	orientuje se v poslechových textech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	orientuje se v písemných textech s tématy všedního dne	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného jednoduchý překlad
	zformuluje složitější text na známé téma, písemně odpoví	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce písemná
	v mluveném projevu dbá na správnou výslovnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
	při psaní dbá na gramatickou správnost, grafickou podobu jazyka a pravopis	gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
	aktivně využívá získanou slovní zásobu včetně frazeologie	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
Tematický celek - Školský systém v ČR, V.B., USA		
	srovná systémy vzdělávání v anglicky mluvících zemích a u nás	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	představí svou školu, popíše průběh studia a rozvrh, vyjádří svůj názor na vyučování	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	orientuje se v geografii, společnosti a hospodářství anglicky mluvících zemí	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Zaměstnání		
	vyjmenuje různá povolání a zhodnotí kritéria při volbě povolání, hierarchie hodnot	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	popíše své ideální zaměstnání	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	uvede způsoby hledání práce, reaguje na inzerát	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	napíše správně žádost o místo a životopis, popíše vstupní pohovor, reaguje na otázky	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Konverzace v anglickém jazyce		4. ročník	
			jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Svátky, prázdniny, zvyky			
	seznámí cizince s českými vánočními a velikonočními tradicemi, popíše české státní svátky		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	orientuje se ve způsobu oslav svátků ve Velké Británii a USA		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Média			
	druhy médií a jejich použití		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Služby, banky			
	vysvětlí pojem EU, vyjmenuje členy, měna, hlavní sídla institucí, výhody a nevýhody členství v EU		tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	vysvětlí hlavní služby bank, typy účtů		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
	představí důležité firmy a typické výrobky těchto zemí	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Cestování		
	pojmenuje dopravní prostředky, zhodnotí jejich výhody a nevýhody	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	popíše kroky při organizaci služební cesty	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	řeší běžné situace na letišti, popíše cestu letadlem	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	uvede a srovná různé druhy ubytování (typ, cena, jaké služby poskytuje, vybavení pokoje ap.)	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	porovná jednotlivé anglicky mluvící země z různých hledisek	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Česká republika a Praha		
	podá cizinci základní informace o své zemi	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování,

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
		vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	z vlastní zkušenosti hovoří o známých lokalitách a o významných osobnostech tohoto regionu	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
Tematický celek - Životní prostředí		
	užívá základní terminologii z oblasti přírody a životního prostředí	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	uveďte příklady přírodních katastrof a pohovoří o nich	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	uveďte příklady, jak by se člověk měl chovat a jak může pomáhat při ochraně životního prostředí	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Věda a technologie		
	pojmenuje vědecká odvětví	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	ovládá základní slovní zásobu týkající počítačů	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
	objasní význam internetu a sociálních sítí v životě dnešního člověka, hovoří o svých zkušenostech s médii, umí vytvořit a zhodnotit reklamu	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
Tematický celek - Nakupování		
	popíše jednotlivé možnosti nakupování, porovná výhody a nevýhody jednotlivých forem nakupování	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	domluví se při placení	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	objedná a reklamuje zboží a služby	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k tomu, aby: • si uvědomoval postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život (téma problémy současného světa); • chápal souvislosti mezi chováním člověka a jeho aktivitami s lokálními i globálními problémy souvisejícími s životním prostředím; • pochopil odpovědnost za své jednání; • se snažil aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů; • respektoval principy udržitelného rozvoje;		

Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	
osvojil si zásady zdravého životního stylu (téma stravování, zdraví, volný čas).		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby: - se orientoval v informacích získávaných z médií (téma média); - byl schopen kriticky je posoudit a bránit se myšlenkové manipulaci; - byl tolerantní k jinakosti všeho druhu; - vystupoval proti projevům diskriminace, xenofobie a rasismu (projekty o jednotlivých kulturách a zemích, zvyky a tradice, cestování).		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby: - využíval digitální technologie včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; - získával informace z různých zdrojů; - sdílel, předával a prezentoval informace prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k tomu, aby: - si uvědomil význam vzdělání a celoživotního učení pro další život (téma vzdělání, srovnání systému školství u nás a v jiných zemích, Evropská unie, plány do budoucna); - se dokázal prezentovat ústní i písemnou formou při vstupu na trh práce (sjednání pracovní schůzky, odpověď na inzerát, žádost o místo, životopis, přijímací pohovor).		

6.23.2 Konverzace v německém jazyce

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Konverzace v německém jazyce			
Oblast				
Charakteristika předmětu	Konverzace v německém jazyce je povinně volitelný předmět určený pro žáky, kteří se chtějí věnovat tomuto jazyku intenzivněji. Rozšiřuje a prohlubuje jazykové kompetence získávané v základním vyučovacím předmětu Německý jazyk. Vyučování vychází z potřeb současné společnosti a je zaměřeno zejména na produktivní kompetence žáků jak ústní, tak písemné. Cílem je aktivní osvojování rozšířené slovní zásoby a přirozené reagování žáků v různých komunikačních situacích. Tento předmět si mohou zvolit žáci čtvrtého ročníku oboru Ekonomické lyceum, Obchodní akademie a Informační technologie. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků; kromě obecnějších okruhů týkajících se běžného každodenního života jsou probírána též složitější aktuální témata a realie německy mluvících zemí.			
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení: • řečových dovedností receptivních (poslech, čtení), produktivních (písemný a ústní projev) a interaktivních řečových dovedností a strategií (ústní interakce); • jazykových prostředků – slovní zásoby (běžné frazeologie i odborné terminologie), gramatiky, zvukové i grafické stránky jazyka; • schopnosti reagovat v různých komunikačních situacích a využívat jazykové funkce vztahující se k různým oblastech společenského a pracovního života; • poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, umění, literatuře, tradicích a společenských zvyklostech v kontextu znalostí o České republice. Výuka předmětu probíhá v jazykových učebnách, v klasických třídách s dataprojektory či TV, tak i v multimediální a počítačové učebně.			
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • využívat různé zdroje informací; • hledat souvislosti;			

Název předmětu	Konverzace v německém jazyce
	• pracovat s různými druhy slovníků, příručkami, internetem.
	Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • samostatně řešit jazykové problémy; • využívat znalosti z ostatních předmětů; • vyhledávat informace i mimo učebnici; • hledat souvislosti; • vyjádřit svůj názor a jasnou argumentaci.
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • být schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci; • vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně, v písemné podobě přehledně; • aktivně se účastnit diskusí, zaujímat postoje, formulovat a obhajovat v diskusi své názory, ale i respektovat názory druhých; • zaznamenávat písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; • zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • efektivně a soustavně pracovat, učit se ze svých chyb i ze zkušeností druhých; • sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky, přijímat radu i kritiku; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace; • být připraven dále se vzdělávat; • odpovědně plnit zadané úkoly; • pracovat v týmu; • nepodléhat předsudkům a stereotypům ve vztahu k jiným lidem a kulturám.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • vyjádřit svůj názor a zaujmout stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním; • pozitivně vnímat jiné kulturní, duševní a estetické hodnoty; • respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty.

Název předmětu	Konverzace v německém jazyce
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • uvědomovat si význam jazykového vzdělání na trhu práce i požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost uchazečů o práci; • dokázat se písemně i ústně prezentovat při vstupu na trh práce (životopis, vstupní pohovor); • být schopen samostatně získávat a zpracovávat informace; • dokázat prezentovat výsledky své práce na veřejnosti a obhájit je. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat efektivně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při studiu německého jazyka; • pracovat s on-line slovníkem; • získávat a kriticky hodnotit informace z německojazyčných webových stránek.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Vyučovací předmět je realizován jako povinně volitelný ve 4. ročníku oboru Obchodní akademie, a to s dvouhodinovou týdenní dotací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků je pojmáno komplexně jako hodnocení souboru kompetencí, které si žák osvojí v průběhu vzdělávacího procesu. Kromě zvládnutí obsahu učiva se hodnotí: • schopnost jazykové interakce; • pohotovost a vhodnost reakce v různých komunikačních situacích; • šíře a přiměřenost používaných jazykových prostředků lexikálních, gramatických i stylistických; • schopnost argumentace a diskuse; • plynulost a přirozenost projevu; • správná výslovnost a intonace. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5, která je případně kombinována s bodovým či procentním ohodnocením nebo doplněna slovním vyjádřením. Hodnocení nemá jen upozorňovat na nedostatky, ale zároveň slouží jako významný motivační faktor.

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Bydlení, domácnost		
	vyjádří se přiměřeným způsobem k danému tématu, a to jak formou monologu, tak dialogu	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní
	orientuje se v poslechových textech	receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
	orientuje se v písemných textech s tématy všedního dne	receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného jednoduchý překlad
	zformuluje složitější text na známé téma, písemně odpoví	produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce písemná
	v mluveném projevu dbá na správnou výslovnost	výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
	při psaní dbá na gramatickou správnost, grafickou podobu jazyka a pravopis	gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
	aktivně využívá získanou slovní zásobu včetně frazeologie	slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %)
	vyjádří svůj názor na problematiku bydlení ve městě a na venkově	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Konverzace v německém jazyce		4. ročník	
		orientuje se ve výdajích domácnosti, popíše domácí povinnosti	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Školský systém v ČR			
		představí svou školu, popíše průběh studia a rozvrh, vyjádří svůj názor na vyučování	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
		popíše školský systém v ČR a srovná ho se systémem německým	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Zaměstnání			
		popíše své představy o budoucím povolání	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
		formuluje žádost o místo, vede vstupní pohovor	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Svátky, prázdniny, zvyky			
		seznámí cizince s českými vánočními a velikonočními tradicemi, popíše české státní svátky	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování,

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
		mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	orientuje se ve způsobu oslav svátků v Německu a Rakousku	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Obchodní korespondence		
	sestaví obchodní dopis, pojmenuje jednotlivé části	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	orientuje se v typech obchodních dopisů	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
Tematický celek - Média		
	hovoří o svých zkušenostech s médii	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	objasní význam internetu a sociálních sítí v životě dnešního člověka	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Služby, banky		
	představí hlavní úkoly banky	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
	popíše sektor služeb a jeho význam v dnešní společnosti	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
	objedná a reklamuje zboží a služby	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
	domluví se při placení	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	popíše jednotlivé možnosti nakupování	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	porovná výhody a nevýhody jednotlivých forem nakupování	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	představí nejčastější stravovací návyky	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	telefonicky rezervuje stůl v restauraci	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	orientuje se v jídelním lístku, sestaví menu, objedná jídlo, zaplatí útratu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
		jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Tematický celek - Cestování		
	popíše své zážitky z cestování, své oblíbené lokality	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	diskutuje o výhodách a nevýhodách cestování s cestovní kanceláří	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	představí služby cestovní kanceláře	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými možnostmi ubytování	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	popíše zařízení a služby hotelu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	písemně či telefonicky rezervuje pokoj	komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
	porovná cestování různými dopravními prostředky	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování,

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
		mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Česko a Praha		
	orientuje se v geografii, společnosti a hospodářství České republiky	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	vysvětlí politický, kulturní a hospodářský význam Prahy	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	představí nejznámější památky v Praze	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
Tematický celek - Kultura		
	představí svůj osobní vztah ke kultuře a umění	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	zhodnotí nabídku kulturních možností v Praze, sdělí své preference	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.
	popíše osobní kulturní zážitek včetně emotivních postojů	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
Tematický celek - Německy mluvící země		
	orientuje se v geografii, společnosti a hospodářství německy mluvících zemí	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
	porovná jednotlivé německy mluvící země z různých hledisek	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	představí důležité firmy a typické výrobky těchto zemí	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
	z vlastní zkušenosti hovoří o známých lokalitách a o významných osobnostech tohoto regionu	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

Konverzace v německém jazyce	4. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby:		
• se orientoval v informacích získávaných z médií (téma média); • byl schopen kriticky je posoudit a bránit se myšlenkové manipulaci; • byl tolerantní k jinakosti všeho druhu; • vystupoval proti projevům diskriminace, xenofobie a rasismu (projekty o jednotlivých kulturách a zemích, zvyky a tradice, cestování).		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k tomu, aby:		
• si uvědomoval postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; • pochopil vlastní odpovědnost za své jednání; • respektoval principy udržitelného rozvoje; • osvojil si zásady zdravého životního stylu (téma stravování, zdraví, volný čas).		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby:		
• využíval digitální technologie včetně prostředků umělé inteligence k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; • získával informace z různých zdrojů; • sdílel, předával a prezentoval informace prostřednictvím textového procesoru a nástroje pro tvorbu prezentací.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák je veden k tomu, aby:		
• si uvědomil význam vzdělání a celoživotního učení pro život (téma vzdělání, srovnání systému školství u nás a v jiných zemích, EU, plány do budoucna); • se dokázal prezentovat ústní i písemnou formou při vstupu na trh práce (sjednání pracovní schůzky, odpověď na inzerát, žádost o místo, životopis, přijímací pohovor).		

6.23.3 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Cílem předmětu Matematický seminář je upevnit znalosti a dovednosti získané v předmětu Matematika v předcházejících ročnících. Obsah semináře je sestaven tak, aby bylo možné jednotlivé tematické celky propojit a využít různé přístupy k řešení úloh. Záměrem je připravit žáky na maturitní zkoušku z matematiky, na přijímací zkoušku z matematiky na vysoké školy zejména ekonomického směru i na profesní život. Žák by měl: • matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; • analyzovat, pochopit a řešit problémy; • diskutovat o výsledcích jejich řešení; • srozumitelně a věcně argumentovat; • vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu; • používat vhodné zdroje informací – matematické tabulky, odbornou literaturu, PC a internet; • číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat; • řešit úkoly odpovídajícími matematickými postupy a technikami, používat vhodné algoritmy; • používat kalkulátory, rýsovací pomůcky. Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí Předmět matematika směřuje k: • vypěstování pozitivního přístupu žáků k matematice; • zájmu o její aplikaci v běžném životě; • tomu, aby si žáci uvědomili nutnost celoživotního vzdělávání; • preciznosti při práci;

Název předmětu	Matematický seminář
	• logickému myšlení; • tomu, aby žák uměl zdůvodňovat své postupy, ověřovat správnost řešení a odhalovat mylné závěry; • tomu, aby žák získal důvěru ve své schopnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Seminář upevňuje a propojuje matematické vědomosti, zlepšuje úsudek a představivost žáků. Předkládá žákům reálné úlohy zasahující i do jiných oborů, a to ekonomických, přírodovědných i technických. Matematický seminář je jednoletý volitelný předmět pro žáky 4. ročníku. Má dvouhodinovou dotaci týdně a navazuje na základní předmět Matematika. Formy a metody práce jsou voleny s ohledem na dané cíle, ale zároveň také podle individuální úrovně žáků. Učitelé používají kromě tradičních osvědčených postupů a metod výuky i nové formy práce. Používají moderní techniku – počítač, dataprojektor, výukové programy. Vytvářejí vlastní výukové prezentace na počítači. Do vytváření prezentací zapojují i žáky, což vede k aktivizaci žáků a k posílení jejich zájmu o matematiku. Učitelé obohacují výuku příklady z různých matematických soutěží, z testů CERMAT, SCIO i z přijímacích zkoušek na vysoké školy. K dalším důležitým motivačním faktorům patří pochvaly, řešení problémů samostatně i v týmu, účast v matematických soutěžích (školních i celostátních).
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky; • využívat chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k matematice i k přírodovědným disciplínám; • uvědoměle plánovat, organizovat a vyhodnocovat vlastní učební činnosti při řešení úloh; • přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému; • hledat a navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej; • vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit; • využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

Název předmětu	Matematický seminář
	• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • rozvíjet vyjadřovací schopnosti (písemně i ústně), formulovat své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, komentovat své postupy řešení, prezentovat získané výsledky přehledně, v logickém sledu a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro porozumění běžné odborné terminologie.
	Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • porozumět myšlenkám druhých a jejich respektování; • zvažovat návrhy druhých a adekvátně na ně reagovat; • pracovat v týmu, podněcovat práci týmu vlastními návrhy k řešení úkolů; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmu a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání; • uvědomovat si význam celoživotního učení; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
	Matematické kompetence: Absolvent by měl: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

Název předmětu	Matematický seminář
	- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Digitální kompetence: Absolvent by měl: - účelně využívat digitální technologie, kombinovat je a samostatně rozhodovat, které pro jakou činnost či řešený problém použít; - seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání; - potřebné informace získávat z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, získané informace posuzovat z hlediska souladu s již známými poznatky a na základě věrohodnosti příslušného zdroje; - umět vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinovat; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, respektovat autorská práva; - při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Kromě odborných rozvíjí matematika i klíčové kompetence, přispívá k formování osobnosti žáka a vychovává jej pro život v demokratické společnosti, aplikováním matematických postupů posiluje i jeho finanční gramotnost, procvičuje i schopnost využívat informační a komunikační technologie, a tak jej připravuje pro lepší uplatnění na trhu práce.
Způsob hodnocení žáků	Základní formou hodnocení je známkování stupni 1 – 5. K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace). Hodnotí se: - vědomosti a dovednosti, - postup práce a jeho přehlednost, - aktivní přístup k zadaným úkolům, - ústní projev – přesné vyjadřování a používání správné matematické terminologie, - samostatnost při řešení úkolů.

Matematický seminář	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence

Matematický seminář	4. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Množiny		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	modeluje reálnou situaci užitím množin	množiny
provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	provádí množinové operace (včetně rozdílu a doplňku)	operace s množinami
Tematický celek - Reálná funkce jedné reálné proměnné		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	z grafu funkce určí vlastnosti funkce (monotonie, parita, omezenost, funkce prostá, funkce periodická), význačné body grafu funkce (extrémy) a asymptoty grafu funkce	vlastnosti funkce a význačné body grafu funkce
pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	modeluje reálné závislosti užitím elementárních funkcí	elementární funkce v praxi
pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o elementárních funkcích	elementární funkce v praxi
Tematický celek - Výrazy, rovnice a nerovnice		
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	efektivně upravuje výrazy s proměnnými (využívá vzorce s mocninami a logaritmy a goniometrické vzorce)	výrazy s proměnnými
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání		
určí definiční obor výrazu	určí definiční obor výrazu	výrazy s proměnnými
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých	soustavy lineárních a kvadratických rovnic
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší exponenciální a logaritmické rovnice	exponenciální a logaritmické rovnice
řeší jednoduché logaritmické rovnice		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	řeší goniometrické rovnice	goniometrické rovnice
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic	iracionální rovnice

Matematický seminář	4. ročník	
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	při řešení rovnic a nerovnic vhodně využívá metody substituce	exponenciální a logaritmické rovnice goniometrické rovnice
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	při řešení rovnic a nerovnic využívá poznatky o funkcích	slovní úlohy – funkční závislosti v reálných situacích
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	využívá rovnice a nerovnice při řešení slovních úloh	slovní úlohy – funkční závislosti v reálných situacích
Tematický celek - Analytická geometrie v rovině – přímky a kuželosečky		
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	využívá různá analytická vyjádření přímky a jejích částí v rovině	přímka a její části (úsečka, polopřímka)
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	charakterizuje jednotlivé kuželosečky a jejich vlastnosti (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)	kuželosečky s osami rovnoběžnými se souřadnými osami a jejich vlastnosti
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	užívá analytická vyjádření kuželoseček (obecná, středová/vrcholová rovnice)	kuželosečky s osami rovnoběžnými se souřadnými osami a jejich vlastnosti
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	správně určí a znázorní objekty týkající se kuželoseček (střed, vrcholy, ohniska, vnitřní a vnější body, osy, asymptoty, řídicí přímka), načrtne tyto kuželosečky v kartézské soustavě souřadnic	kuželosečky s osami rovnoběžnými se souřadnými osami a jejich vlastnosti
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	vypočítá důležité charakteristiky kuželoseček (hlavní a vedlejší poloosa, ohnisková vzdálenost, parametr) a graficky je znázorní	kuželosečky s osami rovnoběžnými se souřadnými osami a jejich vlastnosti
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky (sečna, tečna, vnější přímka)	polohové vztahy přímek a kuželoseček
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
Tematický celek - Propojení všech tematických celků probraných během studia		
	– orientuje se v problematice, umí zařadit praktické úlohy do správného celku a řešit – umí pracovat s polouzavřenými i uzavřenými testovými úlohami – čte s porozuměním matematický text, rozumí vzájemným	Propojení učiva matematiky SŠ: ... množiny a výroková logika ... číselné obory ... výrazy ... rovnice a nerovnice

Matematický seminář	4. ročník	
	vztahům mezi jednotlivými tematickými celky – samostatně analyzuje texty slovních úloh, grafů a tabulek – rozvíjí geometrickou představivost – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě – diskutuje metody řešení matematické úlohy – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, kriticky vyhodnocuje informace – správně se matematicky vyjadřuje	... funkce a grafické řešení rovnic a nerovnic ... posloupnosti a finanční matematika ... planimetrie a stereometrie ... kombinatorika a pravděpodobnost ... statistika ... analytická geometrie v rovině
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami (statistické údaje, grafy), - pochození vlastní odpovědnosti za své jednání (kouření – posloupnosti).		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- vhodná míra sebevědomí a odpovědnosti; - zlepšení logického myšlení napomáhající odolávat myšlenkové manipulaci; - mediální výchova – orientace v informacích z médií, kritické hodnocení a optimální využití (novinové články, reklamní spoty).		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- využívání vhodných matematických programů a webových aplikací, - nácvik zpracování odborného textu pomocí textového a tabulkového editoru, - efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií, - smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (statistické výpočty, finanční matematika).		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky matematiky jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
rozvoj kompetencí nutných pro výkon povolání.		

6.23.4 Seminář z českého jazyka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Seminář z českého jazyka
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem semináře je prohloubení a rozšíření jazykového a literárního učiva, obsahuje část jazykovou, slohovou a literární, které se vzájemně doplňují. Jazyková a slohová část rozvíjí schopnost žáků rozlišovat různé komunikační situace a adekvátně na ně reagovat, tj. vytvářet jazykové projevy mluvené i psané s vhodným výběrem jazykových prostředků a jejich uspořádáním, a to v souladu se spisovnou normou jazyka. Žáci si upevňují vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín nauky o jazyce (zvuková a grafická stránka jazyka, slovní zásoba, tvoření slov, tvarosloví, skladba, stylistika), které přispívají k přesnému a srozumitelnému vyjadřování a logickému myšlení. V literární části se žáci učí chápat strukturu literárního díla, analyzovat obsah a formu literárního díla. Cílem literární výchovy a vzdělávání v oblasti estetické působivosti literárních děl je dovednost žáka orientovat se v literárním díle také v souvislosti s vývojem literatury, společenským, historickým a kulturním kontextem. Studenti jsou vedeni k posouzení kvalit uměleckého díla, součástí výuky je rozbor přečtených literárních textů s využitím literární teorie, komparace literárních a filmových děl, divadelních představení.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá formou volitelného dvouhodinového semináře ve 4. ročníku. V semináři z českého jazyka a literatury dochází k dalšímu rozšiřování získaných znalostí a upevňování dovedností, a to především formou skupinové práce, při které studenti řeší problémové úkoly. Zapojení žáků při práci na zadaných úkolech a při řešení problémových úkolů je častější, přístup učitele k žákům je ještě ve větší míře individuální. Základní metodou je práce žáků s uměleckými i neuměleckými texty, při níž žáci využívají poznatků literární teorie, jsou schopni zařadit text do daného období a k danému směru, funkčnímu stylu a slohového postupu, vyjádřit své názory a postoje. Strategie výuky: • frontální, skupinová, individuální výuka; • diskuse, aktivní práce s různými zdroji informací, jejich porovnávání a zhodnocení jejich přínosu; • samostatná, párová i týmová práce; • řešení zadaných problémů; • kritické posouzení informací;

Název předmětu	Seminář z českého jazyka
	- vlastní četba; - využití digitálních technologií dle potřeby; - prezentace vlastní práce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žáci jsou vedeni k samostatnému a kritickému myšlení, využívání učebních materiálů k vlastnímu učení.
	Kompetence k řešení problémů: Žáci jsou schopni samostatně řešit problémy a spolupracovat se svými spolužáky.
	Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentovali, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, aktivně se účastnili diskusí, respektovali názory druhých, dokázali vyhledávat informace a využívat je.
	Personální a sociální kompetence: Žáci jsou vedeni k poznání své osobnosti, dovednosti přiměřeně stanovit cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové, pracovní, v oblasti spolupráce s ostatními. Učitel vede žáka ke schopnosti prezentace vlastní práce, hodnocení vlastní práce, práce spolužáka nebo skupiny, předávání vlastních zkušeností a poznatků.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci rozvíjejí dovednost zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žáci jsou učitelem vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali odpovědně, samostatně, v souladu s morálními principy, uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, byli tolerantní k identitě jiných lidí.
	Digitální kompetence: Absolvent by měl: - vytvářet a upravovat texty, tabulky a prezentace v digitálních nástrojích; - prokázat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; - efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; - systematicky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů; - používat digitální nástroje pro tvorbu literárních textů, interpretaci a prezentaci literárních děl s důrazem na dodržování autorských práv; - využívat digitální platformy pro publikaci a sdílení hodnocení literárních děl; - využívat digitální technologie včetně práce s e-knihami a audioknihami k podpoře čtenářské dovednosti.

Název předmětu	Seminář z českého jazyka
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení žáků: - důraz se klade na míru schopnosti porozumět poznatkům do hloubky, na schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost pracovat s texty, samostatnost úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat; - kontrola výsledků vzdělávání se provádí formou ústní i písemnou; - písemná forma má podobu otevřených úloh (včetně slohových prací) nebo testu, u písemných prací se kromě faktických znalostí a úrovně formy vyjadřování hodnotí i grafická stránka; - k hodnocení se využívá klasifikační stupeň 1 - 5; - hodnotí se i samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování, sleduje se spolupráce žáků při týmové práci; - součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka, konečnou klasifikaci určuje učitel.

Seminář z českého jazyka	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
	používá termíny	gramatika – odborné názvosloví základy literární vědy
	dokáže vyhledat a opravit jazykové nedostatky a chyby v mluveném i psaném projevu	gramatické významy a správnost při užívání slov a tvarů syntax – stavba věty, logicky jazykově správné vyjadřování syntaktických vztahů v rámci věty a textu
	přesně, srozumitelně a jazykově správně se vyjadřuje	syntax – stavba věty, logicky jazykově správné vyjadřování syntaktických vztahů v rámci věty a textu fonetika a fonologie – výslovnostní a pravopisné normy rétorika grafická stránka jazyka, procvičování pravopisu, jazykové rozbor

Seminář z českého jazyka	4. ročník	
	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	grafická stránka jazyka, procvičování pravopisu, jazykové rozборы
	vytváří vlastní písemné projevy v souladu s pravopisnou normou a odpovídající vhodnému výběru jazykových prostředků a jejich uspořádání s ohledem na komunikační situaci	gramatické významy a správnost při užívání slov a tvarů syntax – stavba věty, logicky jazykově správné vyjadřování syntaktických vztahů v rámci věty a textu grafická stránka jazyka, procvičování pravopisu, jazykové rozборы
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
	rozeznává funkčně stylové zaměření textů	funkční styly, slohotvorní činitele subjektivní a objektivní, slohové postupy a útvary
	pozná manipulativní vlastnosti a prostředky	rétorika práce s neuměleckým textem, získávání informací
	ovládá zvukovou podobu jazykového projevu	fonetika a fonologie – výslovnostní a pravopisné normy rétorika
	hledá souvislost mezi komunikační situací a strukturou díla	práce s neuměleckým textem, získávání informací funkční styly, slohotvorní činitele subjektivní a objektivní, slohové postupy a útvary struktura díla
	reprodukuje text a tvořivým způsobem ho transformuje do jiné podoby	funkční styly, slohotvorní činitele subjektivní a objektivní, slohové postupy a útvary četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
	pracuje s různými normativními příručkami a slovníky českého jazyka	gramatické významy a správnost při užívání slov a tvarů fonetika a fonologie – výslovnostní a pravopisné normy grafická stránka jazyka, procvičování pravopisu, jazykové rozборы
	rozumí obsahu textu a jeho částí	práce s neuměleckým textem, získávání informací struktura díla četba a interpretace literárního textu
	text interpretuje a debatuje o něm	četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti
	orientuje se v aktuální společenské a kulturní situaci	práce s neuměleckým textem, získávání informací

Seminář z českého jazyka	4. ročník	
		základy literární vědy
Tematický celek - Práce s literárním textem		
	určuje základní kompoziční principy, rozlišuje literární druhy a žánry na konkrétních příkladech uměleckých textů	základy literární vědy
		literární druhy a žánry
		čtení a interpretace literárního textu
	charakterizuje básnické prostředky vybraných autorů	struktura díla
		čtení a interpretace literárního textu
	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	základy literární vědy
		literární druhy a žánry
		struktura díla
	na literárních dílech vysvětluje společenský, historický, umělecký a kulturní kontext literárního díla	základy literární vědy
		struktura díla
		čtení a interpretace literárního textu
	dovede reflektovat, interpretovat a srovnávat literární díla, filmovou a divadelní tvorbu	základy literární vědy
		literární druhy a žánry
		struktura díla
		čtení a interpretace literárního textu
		tvořivé činnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky semináře z českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• úcta k materiálním a duchovním hodnotám; • rozvíjení komunikativní a personální kompetence; • výchova k toleranci; • respektování svobody slova a osobnosti, respekt k jinakosti; • nebezpečí rasové a národnostní nesnášenlivosti.		
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky semináře z českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty:		
• práce s textovými editory; • vytváření a úprava textů; • práce s vyhledávači; • používání tabulek, grafů a multimediálního obsahu;		

Seminář z českého jazyka	4. ročník	
• vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů; • online komunikace (e-mail, chat nebo sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím); • využití digitálních technologií jako nástroje pro kreativní tvorbu a interpretaci literárních děl; • respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci; • aplikace estetických kritérií při práci s digitálním obsahem; • efektivní řešení vybraných problémů pomocí digitálních technologií; • smysluplná a tvořivá spolupráce s AI.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
V průběhu výuky semináře z českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vhodné způsoby verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních; • uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a význam vzdělání.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V průběhu výuky semináře z českého jazyka jsou v centru pozornosti následující aspekty: • vést k práci s informacemi; • vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace; • kritické vyhodnocování získaných poznatků; • vést k zodpovědnému a pečlivému přístupu k samostatné i týmové práci; • naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potencionálními zaměstnavateli.		

6.23.5 Fiktivní firma

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Fiktivní firma
Oblast	
Charakteristika předmětu	Fiktivní firma je volitelný předmět, který využívá teoretické znalosti z odborných předmětů, dává prostor pro jejich praktické použití. Žáci využívají při své činnosti účetní programy, Microsoft Office, aktuální platnou legislativu spojenou s činností firmy. Podle organizační struktury podniku žáci vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku podle stanovené náplně práce. Na mezinárodním veletrhu fiktivních firem jsou navazovány obchodní kontakty se zahraničními obchodními partnery. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • se orientovali v hospodářské praxi; • pracovali samostatně a odpovědně; • zvykali si na práci v týmu a rozvíjeli vzájemnou komunikaci a spolupráci; • rozvíjeli své jazykové dovednosti; • kontrolovali výsledky své práce a nesli za výsledky své práce zodpovědnost; • dokázali výsledky své práce prezentovat, obhajovat a zdůvodňovat; • pociťovali odpovědnost za celou firmu a její pracovníky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět propojuje jednotlivé oblasti odborného vzdělávání. V rámci mezipředmětových vztahů využívá poznatků získaných v ekonomice, účetnictví, právu, marketingu, managementu, písemné a elektronické komunikaci, informačních technologiích, jazycích. Cílem je osvojit si vědomosti, dovednosti, postoje a návyky potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Rozvíjí a prohlubuje znalosti o národní a světové ekonomice, podnikání a podnikové činnosti, financování a účetnictví. Žáci si na modelu fiktivní firmy ověřují své znalosti a procvičují své konkrétní dovednosti běžné v reálném životě; každý má své postavení, svou roli a plní odpovídající úkoly. Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené počítači. Součástí výuky jsou i akce, které probíhají mimo vyučovací hodiny (každoroční mezinárodní veletrh fiktivních firem, prezentace na Dnu otevřených dveří, na přehlídce středních škol Schola Pragensis apod.).

Název předmětu	Fiktivní firma
	Učivo 4. ročníku se zabývá podnikáním právnické osoby (společnost s ručením omezeným). Obsahem učiva je založení firmy, vedení účetnictví a mezd, komunikace s obchodními partnery, živnostenským úřadem, finančním úřadem, bankami, orgány státní správy, obchodním rejstříkem. Metody výuky: • simulace činností, které probíhají v reálných firmách; • samostatné a týmové řešení praktických úkolů; • využívání zkušeností reálné firmy, která má obdobné zaměření; • prezentace firmy ve škole i mimo ni; • zapojení do marketingových akcí ve škole; • účast na veletrhu fiktivních firem. Formy výuky: • skupinové vyučování v jednotlivých odděleních podniku, hraní rolí.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Absolvent by měl: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodné podmínky a studijní režim; • uplatňovat různé způsoby práce s ekonomickou literaturou, využívat kvalitní informační zdroje, dokázat získané informace analyzovat, hodnotit a syntetizovat; • poslouchat a vnímat různé typy mluvených projevů a převádět je do srozumitelných a smysluplných poznámek; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat pozitivní i negativní hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Absolvent by měl: • porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej; • vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dokázat posoudit informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů).

Název předmětu	Fiktivní firma
	Komunikativní kompetence: Absolvent by měl: • dodržovat kulturu projevu a chování; • se vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání; • vhodně se prezentovat při jednání s ostatními fiktivními firmami; • zpracovávat jednoduché texty a formuláře, dodržovat jazykové a stylistické normy; • vést diskusi, obhájit svou práci; • být schopen vést obchodní jednání; • vytvářet dobré mezilidské vztahy; • komunikovat v cizím jazyce. Personální a sociální kompetence: Absolvent by měl: • přijímat hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reagovat, přijímat kritiku od svých spolupracovníků; • pracovat v týmu, plnit zodpovědně svěřené úkoly, přicházet s vlastními návrhy za zkvalitnění a zlepšení práce; • volit způsoby a prostředky, které povedou ke splnění zadaných úkolů, využívat dříve získané zkušenosti a vědomosti, navrhnout způsoby řešení a umět je zdůvodnit; • řešit problémy s běžným chodem firmy, v pracovně právních, mezilidských vztazích; • orientovat se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů; • spolupracovat s jinými lidmi; • komunikovat s institucemi; • řešit problémy spojené s organizací a průběhem mezinárodního veletrhu fiktivních firem. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolvent by měl: • jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném; • dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních); • aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění; • chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje; • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Název předmětu	Fiktivní firma
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Absolvent by měl: • orientovat se v principech podnikání, v právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání; • řešit problémy s běžným chodem firmy, v pracovněprávních, mezilidských vztazích; • osvojit si základní vědomosti pro své budoucí podnikatelské aktivity; • řešit možnosti uplatnění na trhu práce, být připraven na měnící se pracovní podmínky; • získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech. Matematické kompetence: Absolvent by měl: • provádět reálný odhad výsledku; • správně používat a převádět běžné jednotky a přepočítávat peněžní jednotky podle kurzu; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů (např. procentový počet, výpočet úroků); • výsledek správně zaokrouhlovat v souladu s vydanými předpisy a aktuálním zněním daňových zákonů. Digitální kompetence: Absolvent by měl: • pracovat s počítačem a internetem, efektivně komunikovat prostřednictvím e-mailu a jiných digitálních platforem; • vyhledávat relevantní informace online, včetně předpisů a novinek v oblasti podnikání, daní, pojištění, pracovněprávního vztahu; • efektivně pracovat v portále CEFIF; • využívat vhodné platformy pro tvorbu prostředků propagace; • porozumět základním pravidlům kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů a správného uchovávání účetních záznamů; • použít různé digitální zdroje pro vyhledávání a získané informace posuzovat z hlediska věrohodnosti příslušného zdroje; • porozumět tomu, jak digitální technologie ovlivňují podnikání včetně online prodeje a marketingových strategií; • pochopit etické a právní aspekty digitálního světa.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Předmět je zařazen do 4. ročníku s dotací dvou vyučovacích hodin týdně.
Způsob hodnocení žáků	Podkladem pro hodnocení žáka je jeho podíl na celkové práci týmu, dodržování stanovených termínů, samostatnost při práci, chování během výuky, vhodné vystupování při obchodních jednáních, prezentace firmy. Hodnocení probíhá

Název předmětu	Fiktivní firma
	průběžně a jeho cílem je motivovat žáka k postupnému zdokonalování jednotlivých činností. Důležité je i sebehodnocení žáka, vzájemné hodnocení navzájem i hodnocení vedoucími pracovníky firmy.

Fiktivní firma	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Fiktivní firma		
zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	vysvětlí význam a přínosu fiktivní firmy - FIF	podnikatelský záměr založení/zahájení podnikání
zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	uvědomí si zvláštnost práce ve fiktivní firmě -FIF, ukončení	podnikatelský záměr ukončení podnikání
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	uvede informace o CEFIFU, EUROPENU -FIF	živnost
Tematický celek - Založení (převzetí) fiktivní firmy		
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)	vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku – založení a ukončení	živnost právní formy obchodních korporací ukončení podnikání
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	sepsání společenské smlouvy – rozdělení podílů mezi společníky	vlastní kapitál, cizí zdroje
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	připraví podklady pro založení firmy (připraví podklady pro převzetí firmy)- založení	živnost
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		založení/zahájení podnikání

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Obchodní akademie

Fiktivní firma	4. ročník	
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	provede registraci firmy u institucí - založení	živnost
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		založení/zahájení podnikání
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	vyhotoví podklady pro založení bankovního účtu, personální činnost firmy- založení	založení/zahájení podnikání
pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)		
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	uzavře s pracovníky pracovní poměr - založení	založení/zahájení podnikání
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	rozhodne o náplni práce jednotlivých oddělení - založení	založení/zahájení podnikání
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	provádí evidencí ve firmě včetně účetního software – založení	založení/zahájení podnikání
Tematický celek - Provoz firmy		
pracuje s účtovým rozvrhem	vede účetnictví firmy a související evidenci, účetní doklady	účtování nákladů a výnosů
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy		účetní doklady
účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů		účetní zápisy a účetní knihy
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví		
vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich		
zpracovává účetní doklady při běžném účtování		
provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	sestaví plán činnosti	plánování
využije základní rozhodovací metody		
vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce	uzavírá pracovní smlouvy se zaměstnanci a společníky	vznik, změny a ukončení pracovního poměru
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení	vyhotoví katalog firmy	podstata marketingu, průzkum trhu

Fiktivní firma	4. ročník	
a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		produkt, cena, distribuce, propagace digitální komunikační techniky
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady	sestavuje a píše obchodní dopisy	kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo
účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	vypočítá a zaúčtuje mzdy pracovníků, odvody z mezd	účetování nákladů a výnosů
vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti		mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr		
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	obsadí pracovní místa ve firmě	organizování
zhodnotí využití motivačních nástrojů		motivace a vedení lidí
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	připraví prezentaci firmy	podstata marketingu, průzkum trhu
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		produkt, cena, distribuce, propagace digitální komunikační techniky
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	vyhotovuje poptávky, nabídky, objednávky, provádí fakturaci	kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady		
provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu		realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení
stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení		účetování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujících a prodávajících
zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně		
sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky	sestaví kalkulaci vybraného produktu	kalkulace úplných a neúplných nákladů
graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu	graficky znázorní organizační strukturu	organizování

Fiktivní firma	4. ročník	
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	vyhotoví www stránky firmy	podstata marketingu, průzkum trhu
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		produkt, cena, distribuce, propagace
		digitální komunikační techniky
	eviduje došlou poštu a provádí elektronickou poštu	komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
zpracuje jednoduchý rozpočet	zpracuje rozpočet nákladů a výnosů firmy	rozpočty
stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami	provádí provozní porady a jejich zápisy	organizování
stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce		rozhodování
využije základní rozhodovací metody		
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	zpracuje daňové přiznání	účetní zápisy a účetní knihy
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	vyhotoví propagační materiály firmy (reklamní spot, letáky, vizitky, jmenovky)	podstata marketingu, průzkum trhu
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		produkt, cena, distribuce, propagace
		digitální komunikační techniky
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	řeší reklamace	realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení
v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení		komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	prezentuje svoji firmu	podstata marketingu, průzkum trhu
na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik		produkt, cena, distribuce, propagace
		digitální komunikační techniky
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	cizojazyčně komunikuje se zahraničními firmami	komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé	splacení podílů společníky	vlastní kapitál, cizí zdroje

Fiktivní firma	4. ročník	
účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv		účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	nabízí zboží na veletrhu a navazuje nové obchodní kontakty	komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně	realizuje prodej na veletrhu s využitím účetního softwaru	realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	provede zhodnocení veletrhu a vyvodí závěry, uvede náměty na zlepšení, upozorní na chyby, zdůvodní příčiny případného neúspěchu firmy	průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR
účtuje další závazky a pohledávky		realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob	zpracuje daňová přiznání	soustava daní, přímé a nepřímé daně
pracuje se zákonem o daních z příjmů		daně z příjmů, srážková daň
účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi		
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji		
vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně		
propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	při výpočtu mezd počítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnance a zaměstnavatele	sociální a zdravotní pojištění
vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	vypočte zálohu na daň z příjmu ze závislé činnosti	soustava daní, přímé a nepřímé daně
provádí výpočty s kursovním lístkem	komunikuje s bankou (CEFIF)	platební styk
provádí výpočty s kursovním lístkem	účtuje výpisy z bankovních účtů	platební styk
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně		účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
provádí výpočty s kursovním lístkem	vyhotovuje příjmové a výdajové pokladní doklady	platební styk
účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	eviduje vyhotovené doklady v účetních knihách	účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně

Fiktivní firma	4. ročník	
Tematický celek - Ukončení činnosti (předání) firmy		
na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	provádí evidenci ve firmě včetně účetního software – ukončení	ukončení podnikání
chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví	provede účetní uzávěrku včetně inventarizace majetku	pojem a postup
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy		výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)
uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu		výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		účetní zápisy a účetní knihy
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení		
orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	provede účetní závěrku včetně všech jejích částí	pojem a postup
provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy		výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)
vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení		výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání účetní zápisy a účetní knihy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V průběhu výuky předmětu fiktivní firma jsou v centru pozornosti následující aspekty: - získávání vhodné míry samostatnosti, odpovědnosti, seberealizace a jednání s lidmi; - utváření, rozvíjení a prohlubování demokratické atmosféry ve firmě, rozdělení pracovních pozic, přátelské vztahy, samostatné rozhodování; - rozvoj funkční gramotnosti; - mediální gramotnost – třídění informací, posouzení spolehlivosti zdroje a získaných informací, kritický přístup k masmediím apod.		
Člověk a životní prostředí		
V průběhu výuky předmětu fiktivní firma jsou v centru pozornosti následující aspekty: - získávání vhodné míry samostatnosti, odpovědnosti, seberealizace a jednání s lidmi; - utváření, rozvíjení a prohlubování demokratické atmosféry ve firmě, rozdělení pracovních pozic, přátelské vztahy, samostatné rozhodování; - rozvoj funkční gramotnosti; - mediální gramotnost – třídění informací, posouzení spolehlivosti zdroje a získaných informací, kritický přístup k masmediím apod.		

Fiktivní firma	4. ročník	
Člověk a digitální svět		
V průběhu výuky předmětu fiktivní firma jsou žáci zejména vedeni k tomu, aby: • využívali portál CEFIF jako zdroj informací a prostředek komunikace s vnějšími subjekty; • využívali informace online, zejména předpisy v oblasti pracovněprávní, daňové, sociálního a zdravotního pojištění, podnikání; • pracovali v aplikacích MS Word, MS Excel, platformách vhodných pro komunikaci, propagační výstupy, prezentace, případně účetní software; • rozuměli generovaným sestavám či výkazům, analyzovali a vyhodnotili data.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
V průběhu výuky předmětu fiktivní firma jsou v centru pozornosti následující aspekty: • simulování reálných situací, které vznikají v ekonomické praxi, řešení konkrétních modelových situací, případů, problémů; • komplexní a aktivní využití a procvičování nejrozličnějších kompetencí získaných v odborných i společenských předmětech.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Budova školy, která je v majetku Hlavního města Prahy, se nachází nedaleko Staroměstského náměstí, v samém historickém jádru Prahy. Pochází z počátku 20. století, ale od 70. let prošla postupně rekonstrukcí (plynová kotelna, strojovna ústředního topení, rozvody vody, kanalizace a elektřiny, tělocvična, sociální zařízení, okna, podlahy ve třídách). V suterénu byla vybudována rozsáhlá centrální žakovská šatna a nová posilovna. Zázemí tělocvičny bylo rozšířeno o další sociální zařízení. V přízemí školní budovy byla zřízena školní jídelna. Technický stav budovy, ve které škola sídlí, je velmi dobrý.

Učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou, k dispozici je multimediální učebna a několik učeben vybavených interaktivní tabulí. V přízemí se nachází velká stupňovitá posluchárna s kapacitou 50 míst. Každá z odborných učeben výpočetní techniky je vybavena počítači a další technikou tak, aby byla zajištěna individuální práce. Počítače slouží k výuce předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace, účetnictví na počítači, ekonomické výpočty, ekonomická cvičení, fiktivní firma, soukromé podnikání a předmětu podnikání a daně. Počítačová síť ve formě strukturované kabeláže byla rozvedena do všech tříd, kabinetů a administrativních místností školy, což umožňuje snadné připojení jak pracovníkům školy, tak i žákům v kterékoli místnosti. V síti je propojeno celkem více než 150 počítačů, tiskárny, kopírovací zařízení, scannery a další zařízení. Škola je připojena na internet optokabelem, což jí zajišťuje nejrychlejší možné připojení, a to zcela bez omezení kapacity.

K výuce tělesné výchovy a k dalšímu sportovnímu vyžití slouží dvě tělocvičny, posilovna a školní dvůr. U tělocvičen jsou šatny a sprchy pro chlapce a pro dívky.

Knihovna s přílehlou studovnou a internetovou studovnou tvoří informační centrum školy. Knihovní fond čítá více než 10 000 informačních pramenů – knihy, nahrávky na CD nosičích, videonahrávky, periodický a denní tisk atd.

K zabezpečení výuky slouží dobře vybavené sbírky učebních pomůcek. Ty se každoročně rozšiřují a aktualizují, velká pozornost je věnována zejména aktualizaci softwaru.

Materiální zajištění realizace školního vzdělávacího programu je na velmi dobré úrovni.

Popis personálního zajištění výuky

Vedení školy tvoří ředitelka školy a dvě zástupkyně, pod které spadají jednotlivé předmětové komise. Zástupkyně mají rozděleny kompetence na oblast provozu a oblast výchovné práce.

S nimi úzce spolupracuje výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psychologka, koordinátorka ITE.

Učitelé v pracovním poměru jsou vysokoškolsky vzdělaní a mají příslušnou kvalifikaci. V průběhu každého školního roku absolvují v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, což přispívá k aktualizaci jejich odborných a metodických kompetencí.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce

možnost praxe u firem

neziskové organizace

obec/město

škola je fakultní školou

školská rada

vysoké školy.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), ostatní slavnosti, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, ples.