

Pokyny pro vypracování maturitní práce

1/ Rozsah

- 20 normostran textu (1 normostrana = 250 slov), maximální počet po dohodě a podle potřeby tématu.
- Polovina textu odborné, teoretické zpracování tématu, 2. polovina textu praktická část – vlastní výzkum, analýza, závěry. Minimální rozsah každé části (teoretická část, praktická část) bude jedna třetina celkové délky práce.

2/ Struktura práce

Dána normou ČSN 690.

Na vysvětlenou k normě - prohlášení je umístěno na samostatné straně, je doplněno místem a datem zpracování projektu a vlastnoručním podpisem. Je zařazeno hned za titulní stranu. Bývá dobrým zvykem poděkovat všem, kteří studentovi pomáhali při realizaci projektu. Toto poděkování se řadí hned za čestné prohlášení.

Podrobné pokyny jsou uvedeny v samostatném souboru „Úprava práce“.

3/ Přílohy

Za přílohu lze považovat tabulky, diagramy, grafy, schémata, fotografie, ilustrace, případně jiné dokumenty. Grafy, tabulky či obrázky, které mají přímou souvislost s textem, mohou být umístěny přímo v textové části projektu. Grafy, tabulky atd. je nutné číslovat.

Přílohy jsou umístěny na konci maturitního projektu (po seznamu použité literatury). Každá příloha je označena číslem. Je vhodné k číslu přílohy doplnit označení formátu – např. Tabulka č. 1; Obrázek č. 2 atd. Přílohy jsou pro praktickou část práce klíčové a musí být srozumitelně uvedeny v předcházejícím textu – odkaz na přílohy (je umístěn přímo v textu).

Každá tabulka, graf, obrázek musí mít svůj název a informace o číselných údajích, které stručně vystihují její (jeho) obsah.

Mohou existovat i přílohy mimo písemnou část. Např. PC programy pro vyhodnocení praktické části, videokazety, fotodokumentace k určité kapitole, případně získané informační materiály.

4/ Anotace

Stručná charakteristika projektu s údaji o obsahu, významu, určení, závěrech a jejich reálnosti. Anotace by měla obsahovat stručný obsah maturitního projektu, vyjádření hlavních myšlenek, problémů, cílů a jejich naplnění. Měla by být velice stručná, maximálně na 1 stranu A4.

Nadpis anotace obsahuje slovo anotace a název projektu a autora. Pod anotací je umístěn vlastnoruční podpis a datum. **Anotace není součástí maturitní práce, ale pouze jejím doplňkem. Bude odevzdána ve stejný den jako maturitní projekt.**

5/ Odevzdávání:

2 výtisky projektu v pevné vazbě (předseda maturitní komise, oponent)

1 výtisk projektu v rychlovazači (nedávat každou stránku zvlášť do „košílky“, pro vedoucího práce)

1 výtisk anotace pro předsedu maturitní komise

elektronické odevzdání maturitní práce (v průběhu školního roku bude upřesněn způsob).

Datum odevzdání maturitní práce: bude upřesněno v časovém harmonogramu, počítejte přibližně s polovinou dubna

Maturitní práce se odevzdává vedoucímu práce nebo v kanceláři zástupců obchodní akademie. **Práce musí mít minimální předepsanou délku, jinak nebude převzata a žák bude z předmětu Projekty neklasifikován.**

Pokud maturitní práci žák neodevzdá bez řádné omluvy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem, bude neklasifikován z předmětu Projekty.

6/ Hodnocení maturitní práce

Odevzdaná **maturitní práce bude prověřena systémem prevence plagiátorství**, který zjistí procento převzatého textu. Pokud bude toto procento vyšší než 20 %, práce bude **u maturity hodnocena známkou nedostatečná (bez ústní obhajoby)**.

Maturitní práce bude hodnocena vedoucím práce a oponentem.

V době konání profilové části maturitních zkoušek proběhne ústní obhajoba maturitní práce.

Než práci odevzdáte, zkontrolujte si procento opisu. Využijte k tomu: odevzdej.cz