# Pokyny pro uzavření smlouvy o praxi

Při uzavírání smlouvy postupujte takto:

1. Nejprve 2 vyhotovení smlouvy (formuláře dostanete od vyučujícího ekonomiky) vyplníte hůlkovým písmem
2. Smlouvy necháte podepsat odpovědnému pracovníkovi ve firmě a přinesete vyučujícímu EKO (obě vyhotovení)
3. Ředitelka školy smlouvy podepíše, vyučující si ponechá 1 smlouvu a druhou dostanete zpět a doručíte ji (odevzdáte) odpovědnému pracovníkovi ve firmě
4. Pokud má firma vlastní formulář smlouvy, je nutné ho nechat předem schválit vedením školy

Termín praxe:

obory Obchodní akademie, Informatika v ekonomice: 18. 5. 2020 – 29. 5. 2020

obor Ekonomické lyceum: ve druhém ročníku praxi nemá

**Potvrzené smlouvy nutno odevzdat vyučujícímu ekonomiky do 31. 3. 2020.**Pokud smlouvy neodevzdáte v tomto termínu, pohlíží se na vás tak, že praxi nemáte zajištěnu a absolvujete ji o prázdninách.

# Pokyny pro zpracování prezentace praxe

Vytvoříte prezentaci s následujícím obsahem:

1. Titulní snímek – jméno a příjmení, třída, název práce (názvem **není** „Zpráva z praxe“)
2. Obsah:
	1. Popis firmy – náplň činnosti podniku. Předmět činnosti bude zpracován vlastními slovy, pokud možno s příklady. Doslovně převzaté formulace budou považovány za nenaplnění této části práce.
	2. Organizační schéma – pokud ho ve firmě nemají, žák ho sám vytvoří. V organizačním schématu bude graficky vyznačeno oddělení, kam byl žák na praxi zařazen. Není možné schéma překopírovat ze stránek organizace, pokud je příliš malé písmo.
	3. Vlastní hodnocení praxe – uvést přínos praxe, klady a zápory činnosti v konkrétním podniku, zda se žák něčemu novému naučil a zda využil znalostí ze školy (které znalosti a z jakých předmětů).
3. Zdroje

Rozsah práce:

**Minimální rozsah** práce je 7 snímků (včetně titulního).

Úprava práce

Je nutné vytvořit prezentaci v souladu s typografickými pravidly:

* v prezentaci se uvádějí pouze body, ne souvislé věty
* text a pozadí jsou v kontrastu
* písmo minimálně velikosti 20 bodů
* používat maximálně 2 fonty
* používat pouze střídmé efekty a přechody snímků

# Pokyny pro odevzdání práce

**Termín pro odevzdání prezentace je 3. 6. 2020.**

* Práci odevzdejte v elektronické podobě vyučujícímu EKO a vyučujícímu ITE (obor Obchodní akademie) nebo vyučujícímu APS (obor Informatika v ekonomice) **na e-mail nebo Moodle (dle požadavku vyučujícího).**
* Práce je klasifikována v obou předmětech.
* Pokud nestihnete tento termín, ale odevzdáte do pondělí následujícího týdne, budete svou práci obhajovat před komisí.
* Pokud nesplníte svou povinnost v žádném z uvedených termínů, budete neklasifikováni a práci budete obhajovat před komisí v termínu opravných zkoušek v srpnu.
* Pokud budete mít absenci na praxi 3 a více dní, musíte tyto dny nahradit (tzn. během prázdnin nebo o víkendech), absence (i jednodenní) musí být omluvena od lékaře.
* Vyplněný a potvrzený formulář „Hodnocení“, případně doplněný o lékařské potvrzení při neúčasti žáka na praxi, odevzdáváte vyučujícím EKO.

Kontaktní osoba: vyučující EKO, vyučující ITE nebo APS

Tel**.:** 221 890 250

E-mail: příjmení@oadusni.cz